



**PUZ**  
**im. prof. Stanisława Tarnowskiego**  
**w Tarnobrzegu**

# **Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu**

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 19/2023 Senatu Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu z dnia 28 czerwca 2023 r.

## **Program studiów stacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym dla kierunku Zarządzanie biznesem**

### **1. Forma studiów, liczba semestrów, liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie**

**Forma studiów:** studia stacjonarne

**Liczba semestrów:** 6

**Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji:** 180

Program studiów jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (t.j. z 2023 r. poz. 742).

### **2. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom**

Absolwent studiów I stopnia o profilu praktycznym na kierunku zarządzanie biznesem uzyskuje tytuł zawodowy licencjata.

### **3. Łączna liczba godzin zajęć w cyklu kształcenia**

Łączna liczba godzin w cyklu kształcenia w kontakcie bezpośrednim wynosi 2695 godzin, w tym: zajęcia teoretyczne 550 godzin, a zajęcia praktyczne 2145 godzin (z czego 960 godzin to praktyki). Plan studiów zawiera moduły przedmiotów kształcenia: ogólnego i podstawowego, kierunkowego oraz przedmiotów do wyboru.

Podział godzin i punktów w ramach poszczególnych modułów przedstawia się następująco:

- przedmioty kształcenia ogólnego i podstawowego: 685 godz., 51 pkt. ECTS,
- przedmioty kształcenia kierunkowego: 1655 godz., 96 pkt. ECTS,
- przedmioty do wyboru: godz. 355 godz., 33 pkt. ECTS.

### **4. Efekty uczenia się**

Efekty uczenia się dla kierunku: Zarządzanie biznesem **studia pierwszego stopnia** przyporządkowano do trzech dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Dyscypliną wiodącą są nauki o zarządzaniu i jakości. Efekty uczenia się oraz program studiów uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia oraz

charakterystyki drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji<sup>1</sup>, prowadzące do uzyskania dyplomu licencjata w zakresie finansów i rachunkowości, wzorce międzynarodowe oraz zapotrzebowanie rynku pracy (w tym monitoring losu absolwentów) i oczekiwania interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych. Podczas całego cyklu uczenia się student realizuje się 36 efektów uczenia się, które zostały podzielone na trzy kategorie: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. W zakresie wiedzy przewidziano 17 efektów uczenia się, kształtowaniu umiejętności przypisano 15 efektów, zaś kompetencjom społecznym 9 efektów. Przedstawione kierunkowe efekty uczenia się stanowią spójny zbiór obejmujący najważniejsze obszary działalności w zakresie zarządzania biznesem.

Uzyskane przez absolwenta kierunku: zarządzania biznesem efekty uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności stanowią odrębność zawodową i są przyporządkowane do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Natomiast kompetencje społeczne są w dużej części zbieżne z efektami uczenia się na innych kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni.

Efekty uczenia się podporządkowane są realizacji głównego celu kształcenia, jakim jest wyposażenie absolwentów nie tylko w wiedzę teoretyczną, ale przede wszystkim w umiejętności praktyczne oraz kompetencje społeczne i zawodowe, niezbędne w przyszłej pracy zawodowej.

Kierunkowe efekty uczenia się są uszczegółowione na poziomie modułów zajęć.

---

<sup>1</sup>Uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 z późn. zm.) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

Tabela nr 1. Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się dla kierunku zarządzanie biznesem, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomów PRK – poziom 6

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) - poziom 6	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomów PRK- poziom 6
<b>WIEDZA: Zna i rozumie</b>			
<b>Z_W01</b>	w zaawansowanym stopniu praktyczne zastosowanie teorii i metodologii z zakresu zarządzania na poziomie umożliwiającym analizowanie i syntetyzowanie wiedzy właściwej dla kierunku studiów	P6S_WG	P6U_W
<b>Z_W02</b>	w zaawansowanym stopniu powiązania zachodzące między zarządzaniem a dyscyplinami pokrewnymi	P6S_WG	P6U_W
<b>Z_W03</b>	w zaawansowanym stopniu nowoczesne metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu, ekonomii i finansach	P6S_WG	P6U_W
<b>Z_W04</b>	w zaawansowanym stopniu zagadnienia dotyczące przedsiębiorczości, zarządzania, marketingu, komunikacji oraz rynku - w ich praktycznym zastosowaniu	P6S_WG	P6U_W
<b>Z_W05</b>	w zaawansowanym stopniu- wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu zarządzania oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem	P6S_WG	P6U_W
<b>Z_W06</b>	w zaawansowanym stopniu zastosowanie praktyczne osiągnięć nauk o zarządzaniu, ekonomii, prawa oraz w zakresie technologii informatycznych w działalności biznesowej	P6S_WG	P6U_W
<b>Z_W07</b>	w zaawansowanym stopniu wybrane problemy zarządzania, ich specyfikę i metody rozwiązywania we współczesnych organizacjach oraz rynkach	P6S_WG	P6U_W
<b>Z_W08</b>	znaczenie człowieka w organizacji i jej otoczeniu	P6S_WK	P6U_W
<b>Z_W09</b>	regulacje w zakresie prawa, norm etycznych, procedur oraz standardów jakości dotyczących poszczególnych podmiotów gospodarki	P6S_WK	P6U_W
<b>Z_W10</b>	zasady rachunkowości i finansów w odniesieniu do wybranego typu przedsiębiorstw	P6S_WK	P6U_W
<b>Z_W11</b>	w zaawansowanym stopniu zastosowanie wiedzy niezbędnej do prowadzenia	P6S_WK	P6U_W

	działalności gospodarczej, w tym metody, statystyczne i informatyczne wspierające prowadzenie działalności gospodarczej	P6S_WG	
<b>Z_W12</b>	istotę, uwarunkowania i zasady działań przedsiębiorczych, wynikających z fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji	P6U_WK	P6U_U
<b>Z_W13</b>	w zaawansowanym stopniu zastosowanie narzędzi statystycznych oraz informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej	P6U_WK P6S_WG	P6U_W
<b>Z_W14</b>	w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod i systemów wspomagających procesy podejmowania decyzji oraz ich praktyczne wykorzystanie w działalności zawodowej	P6U_WK P6S_WG	P6U_W
<b>Z_W15</b>	podstawowe zasady ochrony własności intelektualnej, przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK	P6U_W
<b>Z_W16</b>	podstawowe systemy zarządzania organizacjami, ich obszary funkcjonalne oraz główne typy struktur organizacyjnych organizacji gospodarczych, publicznych i społecznych	P6S_WK	P6U_W
<b>Z_W17</b>	zasady tworzenia i ekonomicznego funkcjonowania organizacji komercyjnych i sektora publicznego uwarunkowane zmianami otoczenia, zna ich formy, fazy rozwoju, jak również uwarunkowania organizacyjne i zasobowe determinujące ich wartość oraz sukces ekonomiczny	P6S_WK	P6U_W
<b>Z_W12</b>	istotę, uwarunkowania i zasady działań przedsiębiorczych, wynikających z fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji	P6U_WK	P6U_W
<b>UMIEJĘTNOŚCI: Absolwent potrafi</b>			
<b>Z_U01</b>	wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin naukowych do analizowania i interpretowania, a także rozwiązywania praktycznych problemów zarządzania	P6S_UW	P6U_U
<b>Z_U02</b>	dobierać właściwe metody i posługiwać się narzędziami wykorzystywanymi w zarządzaniu i działalności biznesowej oraz analizować wyniki badań w celu zastosowania w działalności zawodowej	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
<b>Z_U03</b>	przygotować pracę dyplomową zgodnie z wymogami formalnymi i merytorycznymi, korzystając zarówno z dorobku zarządzania, jak i pokrewnych dyscyplin nauk społecznych	P6S_UW	P6U_U
<b>Z_U04</b>	formułować problemy badawcze, przeprowadzać badania, opracowywać, interpretować i prezentować ich wyniki oraz zastosowanie w praktyce	P6S_UW	P6U_U
<b>Z_U05</b>	przygotować wystąpienia ustne w języku polskim i obcym dotyczące wybranych problemów z zakresu zarządzania z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także właściwie dobranych źródeł	P6S_UW P6S_UK	P6U_U

<b>Z_U06</b>	zaproponować kreatywne rozwiązania problemów zarządzania, wykorzystując narzędzia statystyczne i informatyczne w warunkach nie w pełni przewidywalnych	P6S_UW	P6U_U
<b>Z_U07</b>	współdziałać i pracować w zespole przyjmując w nim różne role, w tym rolę lidera oraz ustalać priorytety w realizacji określonych przez siebie lub innych zadań	P6S_UK P6S_UO	P6U_U
<b>Z_U08</b>	formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej	P6S_UU	P6U_U
<b>Z_U09</b>	posługiwać się systemami, normami etycznymi, prawnymi i regułami rynkowymi, w celu rozwiązywania konkretnych zadań i problemów, a także analizować i oceniać występujące zależności między nimi	P6S_UU	P6U_U
<b>Z_U10</b>	pozyskiwać i właściwie dobierać źródła informacji, dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji oraz brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich	P6S_UK	P6U_U
<b>Z_U11</b>	posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w pracy zawodowej	P6S_UK	P6U_U
<b>Z_U12</b>	posługiwać się drugim językiem obcym na poziomie A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK	P6U_U
<b>Z_U13</b>	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, w tym doskonalić umiejętności praktyczne	P6S_UU	P6U_U
<b>Z_U14</b>	zastosować przepisy prawne dotyczące działalności biznesowej i gospodarczej	P6S_UK	P6U_U
<b>Z_U15</b>	posługiwać się różnego rodzaju narzędziami, w tym informatycznymi wykorzystywanymi w biznesie	P6S_UK	P6U_U
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Jest gotów do</b>			
<b>Z_K01</b>	inicjowania działań w społeczeństwie oraz prezentowania zadań w przystępnej formie, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych, a także wypełniania zobowiązań społecznych i współorganizowania działań dla środowiska społecznego	P6S_KR P6S_KO	P6U_K
<b>Z_K02</b>	uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, a w uzasadnionych przypadkach – korzystania z opinii eksperta	P6S_KK	P6U_K
<b>Z_K03</b>	pełnienia roli lidera, odpowiedzialnego podejmowania decyzji i przewidywania skutków zawodowych i społecznych swoich działań	P6S_KR P6S_KK	P6U_K
<b>Z_K04</b>	kreatywnego i przedsiębiorczego rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu zarządzania zgodnie z zasadami etyki zawodowej	P6S_KR	P6U_K
<b>Z_K05</b>	działania w sposób przedsiębiorczy jako pracownik, menedżer lub osoba pracująca na własny rachunek w ramach prac indywidualnych lub zespołowych	P6S_KO	P6U_K
<b>Z_K06</b>	przestrzegania zasad etyki w swojej pracy zawodowej, działalności społecznej i gospodarczej oraz wymagania tego od innych	P6S_KR	P6U_K
<b>Z_K07</b>	myślenia kreatywnego, wyjścia poza utarte schematy, myślenia i działania	P6S_KO	P6U_K

	w sposób przedsiębiorczy, elastycznego dostosowania się do wymogów otoczenia		
<b>Z_K08</b>	stosowania się do zasad etyki, poszanowania prawa, obiektywizmu, atakże prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P6S_KR	P6U_K
<b>Z_K09</b>	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w zarządzaniu biznesem, w tym dbania o dorobek i tradycje zawodu	P6S_KR	P6U_K

5. Plan studiów

PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. PROF. STANISŁAWA TARNOWSKIEGO W TARNOBRZEGU

WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

PLAN STUDIÓW STACJONARNYCH - PIERWSZEGO STOPNIA (Profil praktyczny) Cykl kształcenia 2023-2026

Kierunek: ZARZĄDZANIE BIZNESEM

Czas trwania studiów: 3 lata

Kierunek: Zarządzanie biznesem

KOD	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia / po semestrze	Razem liczba godzin	ECTS razem	w	ECTS - bezpośredni kontakt (ECTS - B)	ECTS - praca własna studenta (ECTS - W)	zp	ECTS - bezpośredni kontakt (ECTS - B)	ECTS - praca własna studenta (ECTS - W)	Semestr																																									
											I					II					III					IV					V					VI																
											z	(ECTS - B)	(ECTS - W)	z	(ECTS - B)	(ECTS - W)	Ogółem ECTS	z	(ECTS - B)	(ECTS - W)	z	(ECTS - B)	(ECTS - W)	Ogółem ECTS	z	(ECTS - B)	(ECTS - W)	z	(ECTS - B)	(ECTS - W)	Ogółem ECTS	z	(ECTS - B)	(ECTS - W)	z	(ECTS - B)	(ECTS - W)	Ogółem ECTS	z	(ECTS - B)	(ECTS - W)	Ogółem ECTS										
<b>A. Moduł przedmiotów kształcenia ogólnego i podstawowego</b>																																																				
Z_1	Język angielski w biznesie	E/IV	120	12	0	0	0	120	4,8	7,2				30	1,2	1,8	3				30	1,2	1,8	3				30	1,2	1,8	3				0						0											
Z_2	Język obcy do wyboru 2 (rosyjski/hiszpański)	E/VI	60	6	0	0	0	60	2,4	3,6							0																		30	1,2	1,8	3				30	1,2	1,8	3							
Z_3	Ochrona własności intelektualnej/Prawo patentowe	Z/I	10	1	0	0	0	10	0,4	0,6				10	0,4	0,6	1																										0									
Z_4	Wychowanie fizyczne	Z/II	60	0	0	0	0	60	0	0				30	0	0	0				30	0	0	0																			0									
Z_5	Informatyka w biznesie	Z/I	30	2	0	0	0	30	1,2	0,8				30	1,2	0,8	2																											0								
Z_6	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Z/I	10	1	0	0	0	10	0,4	0,6				10	0,4	0,6	1																											0								
Z_7	Ekonomia	E/I	45	4	15	0,6	0,4	30	1,2	1,8	15	0,6	0,4	30	1,2	1,8	4																												0							
Z_8	Zarządzanie	E/I	60	4	30	1,2	0,1	30	1,2	1,5	30	1,2	0,1	30	1,2	1,5	4																												0							
Z_9	Marketing	E/I	45	4	15	0,6	0,4	30	1,2	1,8	15	0,6	0,4	30	1,2	1,8	4																												0							
Z_10	Statystyka w biznesie	Z/I	45	4	15	0,6	0,4	30	1,2	1,8	15	0,6	0,4	30	1,2	1,8	4																												0							
Z_11	Prawne aspekty biznesu	Z/I	30	2	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4	2																											0								
Z_12	Nauki o przedsiębiorstwie	E/I	45	3	15	0,6	0,4	30	1,2	0,8	15	0,6	0,4	30	1,2	0,8	3																												0							
Z_13	Rachunkowość	E/II	45	3	15	0,6	0,4	30	1,2	0,8							0	15	0,6	0,4	30	1,2	0,8	3																					0							
Z_14	Przedsiębiorczość	Z/II	30	2	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4							0	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4	2																					0							
Z_15	Aktualne tendencje w filozofii społecznej i politycznej	Z/II	20	1	10	0,4	0,1	10	0,4	0,1							0	10	0,4	0,1	10	0,4	0,1	1																					0							
Z_16	Socjologia biznesu, organizacji i zarządzania	Z/I	30	2	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4	2																												0							
<b>Razem (moduł A)</b>			685	51	160	6,4	3,4	525	18,6	22,6	120	4,8	2,5	290	10,4	12,3	30	40	1,6	0,9	115	3,4	3,1	9	0	0	0	30	1,2	1,8	3	0	0	0	30	1,2	1,8	3	0	0	0	30	1,2	1,8	3	0	0	0	30	1,2	1,8	3
<b>B. Moduł przedmiotów kształcenia kierunkowego</b>																																																				
Z_17	Metody i techniki zarządzania	Z/II	30	2	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4							0	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4	2																							0					
Z_18	Zarządzanie w mikro- i małych przedsiębiorstwach	E/II	30	2	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4							0	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4	2																								0				
Z_19	Prawo pracy	Z/II	20	1	10	0,4	0,1	10	0,4	0,1							0	10	0,4	0,1	10	0,4	0,1	1																										0		
Z_20	Psychologia biznesu	E/II	30	2	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4							0	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4	2																									0			
Z_21	Komunikacja w biznesie/Doskonalenie kompetencji menedżerskich	Z/II	30	2	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4							0	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4	2																									0			
Z_22	Zarządzanie strategiczne	E/III	30	2	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4							0	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4	2																									0			
Z_23	Badania rynkowe i marketingowe	E/III	45	3	15	0,6	0,5	30	1,2	0,7							0	15	0,6	0,5	30	1,2	0,7	3																									0			
Z_24	Finanse przedsiębiorstw z elementami rachunkowości finansowej	Z/III	30	2	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4							0	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4	2																									0			
Z_25	Administracyjno - prawne podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	Z/III	30	2	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4							0	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4	2																									0			

Z_26	Etyka biznesu	Z/III	15	1	0	0	0	0	15	0,6	0,4										0													15	0,6	0,4	1							0						0					
Z_27	Analiza danych w biznesie/Analiza strategiczna	Z/III	30	2	0	0	0	0	30	1,2	0,8										0																							0					0						
Z_28	Polityka personalna w biznesie	E/III	30	2	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4											0																											0							
Z_29	Współczesne finansowanie przedsięwzięć biznesowych	Z/III	30	2	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4											0																											0							
Z_30	Analiza ekonomiczno-finansowa	E/III	30	2	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4											0																												0						
Z_31	Biznes plan	Z/III	30	3	10	0,4	0,6	20	0,8	1,2											0																												0						
Z_32	E-biznes z elementami e-marketingu/Przedsiębiorstwo na rynkach międzynarodowych	Z/IV	30	2	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4											0																												0						
Z_33	Zarządzanie logistyką	E/IV	30	2	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4											0																												0						
Z_34	Zachowania konsumenta	Z/IV	30	2	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4											0																												0						
Z_35	Systemy informatyczne w biznesie/Big Data	Z/IV	30	2	0	0	0	30	1,2	0,8											0																												0						
Z_36	Techniki i zarządzanie sprzedażą	Z/IV	30	2	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4											0																												0						
Z_37	Zarządzanie jakością	E/IV	30	2	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4											0																													0					
Z_38	Seminarium dyplomowe	Z/IV V E/VI	75	14	0	0	0	75	3	11											0																													0					
Z_39	Praktyki zawodowe	Z/II, III, IV E/V	960	40	0	0	0	960	38,6	1,4											0																													0					
Razem (moduł c)			1655	96	260	10,4	7,2	1395	56	22,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	2,8	1,7	370	14,8	1,7	21	115	4,6	3,5	335	13	5,5	27	75	3	2	470	18,8	3,2	27	0	0	0	190	8,2	3,8	12	0	0	0	30	1,2	7,8	9

**C. Moduł przedmiotów do wyboru**

Z_40	Symulacje i gry decyzyjne/ Design Thinking	Z/V	30	3	15	0,6	0,4	15	0,6	1,4											0																														0						
Z_41	Rynek E-usług/ Narzędzia IT w biznesie	Z/VI	30	2	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4											0																													0							
Z_42	Przywództwo w organizacji/ Narzędzia Bussines Intelligence	Z/VI	30	3	0	0	0	30	1,2	1,8											0																														0						
Z_43	Zarządzania projektami/ PMI Management Methodology I	Z/VI	25	2	10	0,4	0,6	15	0,6	0,4											0																													0							
Z_44	Rekrutacja i selekcja pracowników/ Zarządzanie potencjałem społecznym	Z/V	30	3	15	0,6	0,4	15	0,6	1,4											0																													0							
Z_45	Grafika reklamowa/ Public relations w biznesie	Z/V	30	3	0	0	0	30	1,2	1,8											0																														0						
Z_46	Zachowania organizacyjne/Zwinne metodyki zarządzania	Z/VI	30	3	15	0,6	0,4	15	0,6	1,4											0																														0						
Z_47	Specjalistyczne programy finansowo-księgowo w biznesie/ Finansowanie projektów	E/V	30	3	15	0,6	0,4	15	0,6	1,4											0																													0							
Z_48	Umowy w obrocie gospodarczym/Prawo spółek handlowych	E/V	30	3	15	0,6	0,4	15	0,6	1,4											0																													0							
Z_49	Zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa/Zarządzanie ryzykiem w organizacji	E/VI	30	3	15	0,6	0,4	15	0,6	1,4											0																													0							
Z_50	Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR)/Zarządzanie zmianami i innowacjami	Z/VI	30	2	15	0,6	0,4	15	0,6	0,4											0																													0							
Z_51	Negocjacje w biznesie/ Mediacje w biznesie	Z/VI	30	3	0	0	0	30	1,2	1,8											0																															0					
Razem (moduł C)			355	33	130	5,2	3,8	225	9	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	2,4	1,6	90	3,6	7,4	15	70	2,8	2,2	135	5,4	7,6	18

RAZEM (A+B+C)			2695	180	550	22	14,4	2145	83,6	60,0	120	4,8	2,5	290	10,4	12,3	30	110	4,4	2,6	485	18,2	4,8	30	115	4,6	3,5	365	15	7,3	30	75	3	2	500	20	5	30	60	2,4	1,6	310	13	13	30	70	2,8	2,2	195	7,8	17,2	30
											<b>410</b>					<b>30</b>	<b>595</b>					<b>30</b>	<b>480</b>					<b>30</b>	<b>575</b>					<b>30</b>	<b>370</b>					<b>30</b>	<b>265</b>					<b>30</b>						

- E - egzamin  
Z - zaliczenie na ocenę  
T - zajęcia teoretyczne (wykład informacyjny, wykład z dyskusją itp.)  
P - zajęcia praktyczne (projektowe, ćwiczenia, warsztaty, lektoriaty, seminarium)
- Praktyki zawodowe: 2 semestr: 300 godzin (praktyka wakacyjna)  
3 semestr 150 godzin  
4 semestr: 350 godzin (praktyka wakacyjna)  
5 semestr: 160 godzin

ECTS (B) - liczba punktów ECTS w kontakcie bezpośrednim



## **6. Opis sposobów weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia**

Weryfikacja efektów uczenia się rozumiana jest jako sprawdzenie wyników pracy studenta i określenie, czy zostały przez niego osiągnięte zdefiniowane dla kierunku, wszystkie efekty uczenia się. Efekty są weryfikowane w obrębie poszczególnych modułów (przedmiotów) i dotyczą trzech deskryptorów: wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Sylabusy stanowiące opis przedmiotów uczenia się zawierają informację o sposobach weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się. Działaniu temu służą tradycyjne metody pomiaru: testy, kolokwia, prace pisemne, analizy. Umiejętności weryfikują metody służące aktywizacji i samodzielnej pracy studentów – projekty, cząstkowe zadania, zadania praktyczne w miejscu odbywania praktyk zawodowych oraz obserwacja studenta podczas pracy w grupie, pozwala ona także na ocenę kompetencji studentów w zakresie kompetencji społecznych i zawodowych, udział studenta w sytuacjach symulowanych, (np. umiejętność współpracy w grupie, obowiązkowość, odpowiedzialność za powierzone zadanie, systematyczność). Osiągnięcia studentów weryfikowane są również podczas bieżącej pracy na zajęciach (informacja zwrotna nauczyciela), z wykorzystaniem praktycznych – aktywizujących studenta metod nauczania (ćwiczenia i zajęcia praktyczne z wykorzystaniem np. laboratoryjnej metody problemowej, gier dydaktycznych, różnego rodzaju dyskusji, pogadanki, burzy mózgów, analizy decyzyjnej, metody zadaniowej, metody projektu), obserwacja studenta podczas zajęć.

Sposoby weryfikacji wiedzy zgodne są z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Na przykład: weryfikacji uszczegółowionego efektu uczenia się w zakresie wiedzy: egzaminy pisemne (Z\_7 Ekonomia, Z\_8 Zarządzanie), kolokwia pisemne (Z\_7 Ekonomia), testy (Z\_8 Zarządzanie), kazusy (Z\_11 Prawne aspekty biznesu), prace zaliczeniowe, projekty indywidualne i zespołowe (Z\_9 Marketing nt. Wykonanie badania marketingowego metodą obserwacji, Z\_13 Rachunkowość, projekt nt. Kalkulacja kosztów jednostkowych, Z\_31 Biznes plan nt. Biznes plan, Z\_20 Psychologia biznesu, nt. Szkolenie z zakresu psychologii biznesu dla menedżerów), eseje, studia przypadków (Z\_9 Marketing), efektu w zakresie umiejętności: będzie miała miejsce głównie przez wykonywanie zadań praktycznych takich jak: zadania rachunkowe oraz projekty indywidualne i zespołowe (Z\_22 Zarządzanie strategiczne nt. Analiza zarządzania strategicznego na przykładzie wybranej lokalnej działającej firmy; Z\_50 Zarządzanie zmianami i innowacjami nt. Wybrane innowacyjne rozwiązania i zmiany w procesie zarządzania), referaty (Z\_16 Socjologia biznesu, organizacji i zarządzania). Weryfikacja kompetencji społecznych: odbywać się będzie najczęściej poprzez obserwację bezpośrednią zaangażowania studenta w dyskusje, obserwację zachowań i decyzji studenta w różnych zadaniach, obserwację zachowań studenta pełniącego rolę lidera, działającego w sposób przedsiębiorczy w zakresie rozwiązywania problemów, obserwację postawy studenta podczas pracy w grupach i w trakcie różnych działań społecznych na rzecz uczelni i środowiska odpowiedzialnie przyjmującego pełnienie ról zgodnie z zasadami etyki.

Warunkiem zaliczenia przedmiotu będzie stwierdzenie, że każdy z założonych efektów uczenia się został osiągnięty przez studenta.

Ponadto, efekty uczenia się będą osiągnane również podczas praktyk zawodowych, które odbywać się będą w podmiotach o zakresie działalności zgodnym ze studiowanym kierunkiem.

Szczegółowe informacje dotyczące zakresu realizowanych efektów uczenia się określone będą w sylabusach praktyk. Zakres czynności wykonywanych podczas praktyki ujęty będzie w dzienniczku i w szczegółowym programie, a ich treści odpowiadać będą

założonym efektom uczenia się. Zaliczenie praktyki nastąpi na podstawie oceny wystawionej przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, po zatwierdzeniu dzienniczka praktyk przez opiekuna zakładowego. Praktyki hospitowane będą przez opiekuna z ramienia Uczelni i będą podlegać ankietyzacji, weryfikującej opinie pracodawców na temat przygotowania studentów do podejmowania zadań w instytucjach i placówkach, w których odbywane są praktyki w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji. Ostatnim etapem weryfikacji wiedzy studenta z odbytej praktyki będzie egzamin. Praktyki będą odbywały się w oparciu o *Regulamin odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych studentów PUZ w Tarnobrzegu*.

Kończącym etapem sprawdzenia stopnia osiągnięcia efektów uczenia się będzie egzamin dyplomowy, podczas którego studenci będą prezentowali wyniki badań zawartych w pracach dyplomowych. Tematy prac związane będą z kierunkiem studiów, a ich treść będzie dowodziła uzyskania przez studenta efektów uczenia się w zakresie: wiedzy wskazującej na znajomość podejmowanych zagadnień objętych programem studiów oraz umiejętności budowania warsztatu badacza i wykorzystywania metod, technik i narzędzi badawczych oraz pisemnej prezentacji uzyskanych wyników badań. Praca dyplomowa ma charakter teoretyczno-empiryczny i obejmuje swym zakresem problematykę szeroko rozumianych finansów i rachunkowości. Wybór promotora pracy licencjackiej następuje w pierwszym tygodniu semestru IV (II rok, semestr letni). Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Zasady egzaminu dyplomowego dostępne są na stronie Uczelni.

Procedura antyplagiatowa będzie obejmowała wszystkie prace etapowe oraz pracę dyplomową.

Skuteczność osiągania założonych efektów uczenia się podlega w Uczelni stałemu monitorowaniu na każdym etapie cyklu kształcenia. Efekty kształcenia (uczenia się) osiągnięte przez studentów są dokumentowane i przechowywane przez okres 3 lat. Zgodnie z Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) nauczyciele akademicki zobligowali się do dokumentowania efektów osiąganych przez studentów. Prace studentów składane są w teczkach do dziekanatu po zakończeniu semestru. Opis efektów uczenia się odbywa się według wzoru ustalonego dla wszystkich kierunków studiów.

#### **7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich**

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia wynosi 105,4 na studiach stacjonarnych, co stanowi 58,56 % ogółu punktów ECTS.

#### **8. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych w formie zdalnej**

W ramach cyklu kształcenia liczba punktów ECTS, którą student zrealizuje w formie zajęć zdalnych nie może przekroczyć 36,4 punktów ECTS.

#### **9. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych**

Integralną częścią procesu kształcenia na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Zarządzanie biznesem są praktyki zawodowe, którym przypisano 40 punktów ECTS.

Zgodnie z planem studiów praktyka zawodowa na kierunku Zarządzanie biznesem obejmuje 960 godzin dydaktycznych i rozkłada się następująco:

- I rok, II semestr – (300 godzin dydaktycznych), praktyka wakacyjna;

- II rok, III semestr – (150 godzin dydaktycznych), praktyka śródroczna;
- II rok, IV semestr – (350 godzin dydaktycznych), praktyka wakacyjna;
- III rok, V semestr – (160 godzin dydaktycznych), praktyka śródroczna.

Zasady odbywania praktyk zawodowych zostały określone w Regulaminie praktyk zawodowych w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu. Realizacja praktyk zawodowych odbywa się na podstawie: Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) i są one uregulowane w Regulaminie Studiów Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.

Celem praktyki zawodowej jest nabycie i rozwój umiejętności oraz kompetencji zawodowych poprzez praktyczne realizowanie (rozwiązywanie) realistycznych zadań zawodowych oraz zdobycie umiejętności i zachowań oczekiwanych w środowisku pracy (np. komunikowanie się i negocjowanie z konkretnymi osobami i zespołem, doskonalenie umiejętności organizacji pracy, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania). Ponadto istotne jest zapoznanie studentów ze specyfiką środowiska zawodowego, w którym odbywają praktykę w szczególności zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji oraz stosowanych przez dany podmiot procedur postępowania. W trakcie praktyki zawodowej student ma także możliwość pozyskać temat pracy dyplomowej (licencjackiej) o charakterze praktycznym.

Uczelnia zapewnia wszystkim studentom miejsca praktyk, które są dobierane (weryfikowane) w oparciu o kryteria doboru podmiotu (instytucji) obowiązujące w Uczelni. Studenci mają także możliwość samodzielnego wyboru miejsca praktyki, pod warunkiem spełniania kryteriów doboru placówki. Podstawowym kryterium doboru placówki jest jej działalność wpisująca się w obszar dyscypliny naukowej, jaką jest ekonomia i finanse, a także nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauki prawne. W takich sytuacjach studenci są zobowiązani przedłożyć podpisane przez instytucję oświadczenie, potwierdzające wyrażenie zgody na przyjęcie studenta na praktykę.

Studenci odbywający praktykę zawodową są przeszkoleni w zakresie funkcjonowania i organizacji pracy w poszczególnych podmiotach celem dostosowania się do procedur w nich obowiązujących oraz zasad BHP. Opiekunowie praktyk (z ramienia Uczelni i Zakładu Pracy) współpracują w zakresie projektowania efektów uczenia się przypisanych praktykom zawodowym. Opiekunami praktyk (zarówno ze strony Uczelni jak i Zakładu Pracy) są praktycy zawodu, z czego opiekunowie - nauczyciele akademicki, są zatrudnieni w Uczelni w podstawowym miejscu pracy.

Praktyki zaplanowane są w różnego typu dużych firmach produkcyjnych, usługowych i handlowych, które posiadają własne działy marketingu i sprzedaży, organizacjach otoczenia e-biznesu, które wspierają działalność rynkową MSP i prowadzą własną działalność biznesową, mogą odbywać się również w jednostkach samorządu terytorialnego, otoczenia biznesu oraz w tych, które zajmują się doradztwem w zakresie przygotowania i zarządzania projektami biznesowymi.

Praktyki zawodowe dla studentów odbywać się będą w:

- przedsiębiorstwach zorganizowanych wg różnych form prawno-organizacyjnych, (np. zajmujących się działalnością usługową, handlową, produkcyjną),
- instytucjach finansowych (biura rachunkowe, banki komercyjne, kasy oszczędnościowo-pożyczkowe),
- instytucjach otoczenia biznesu (np. Tarnobrzesckiej Agencji Rozwoju Regionalnego, Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego, stowarzyszeniach, fundacjach),

- podmiotach publicznych (instytucjach państwowych i samorządowych, urzędach skarbowych),
- organizacjach non-profit i innych, w których studenci będą realizować zakładane efekty uczenia się.

Baza placówek, zgodnie z uzasadnionymi potrzebami, jest systematycznie poszerzana.

### 10. Wymiar godzinowy zajęć z wychowania fizycznego

Uczelnia zapewni studentom możliwość uprawiania sportów i kształtowanie postaw prozdrowotnych poprzez dostęp do zajęć z wychowania fizycznego na sali gimnastycznej oraz zajęć w siłowni w wymiarze 60 godzin. Zajęcia te są obowiązkowe, ale nie przypisano im punktów ECTS zgodnie z wymogami stawianymi programowi studiów.

### 11. Liczba punktów ECTS z zajęć do wyboru

Łączna liczba punktów ECTS z zajęć do wyboru w całym cyklu uczenia się wynosi 70 pkt, co stanowi 38,9% ogółu punktów ECTS. W grupie zajęć do wyboru znajdują się, przedmioty kształcenia: ogólnego i podstawowego, kierunkowego do wyboru, seminarium oraz języki obce.

### 12. Przyporządkowanie programu studiów do dziedzin i dyscyplin naukowych, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej

Tabela nr 3. Dziedziny nauki i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się dla kierunku Zarządzanie biznesem oraz procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach dziedzin nauki i dyscyplin naukowych w ogólnej liczbie punktów ECTS.

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Liczba punktów ECTS (pkt.)	Udział procentowy punktów ECTS w ogólnej liczbie punktów (%)
dziedzina nauk społecznych	nauki o zarządzaniu i jakości	162	90,0
	ekonomia i finanse	18	10,0

Dyscypliną wiodącą jest ekonomia i finanse.

### 13. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać z języka obcego

Łączna liczba punktów, którą musi uzyskać student z języka angielskiego w biznesie wynosi 12 punktów ECTS. Program studiów przewiduje realizację zajęć z języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie biegłości B2 (*Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego*) i jest on sprofilowany zawodowo. Zajęcia z języka obcego są realizowane przez 4 semestry, łącznie w wymiarze 120 godzin. Ponadto w piątym i szóstym semestrze ma do wyboru drugi przedmiot obcy (rosyjski/hiszpański) w wymiarze 60 godzin. (6 pkt ECTS) Program studiów przewiduje realizację zajęć z drugiego języka obcego na poziomie biegłości A2 (*Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego*).

Później student może kontynuować naukę języka angielskiego i niemieckiego lub rozpocząć naukę języka hiszpańskiego, francuskiego, rosyjskiego i włoskiego na zajęciach fakultatywnych, które Uczelnia oferuje studentom wszystkich kierunków studiów.

#### **14. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym (tj. zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym)**

Praktyczny charakter kierunku: Zarządzanie biznesem przejawia się silnym wysyceniem programu studiów zajęciami praktycznymi, którym przypisano 144 punktów ECTS, co stanowi 80 % ogółu punktów ECTS. Zajęcia praktyczne są realizowane przez kadre praktyków z wieloletnim doświadczeniem zawodowym, a których dorobek praktyczny i posiadane kompetencje odpowiadają zakresowi zakładanych efektów uczenia się i zakresowi tematycznemu powierzonych im zajęć.

Sposób i realizacja zajęć praktycznych są zgodne z obowiązującymi regulacjami prawnymi dla studiów o profilu praktycznym. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów, są prowadzone w warunkach właściwych dla działalności zawodowej ekonomisty i menedżera w pracowniach Uczelni: Pracownia procesów biznesowych, Pracownia rachunkowości i finansów, Symulator Firmy, Pracownia Inkubator przedsiębiorczości oraz w instytucjach i podmiotach otoczenia biznesu. Dzięki temu studenci w jak największym stopniu są bezpośrednio zaangażowani w wykonywanie określonych czynności praktycznych, typowych dla działań zawodowych ekonomisty i menedżera.

Plan studiów został opracowany z uwzględnieniem metod i technik dydaktycznych o charakterze aktywizującym i zadaniowym. Zajęcia praktyczne odbywają się w małych grupach. Liczba studentów w grupie jest uzależniona od stosowanych metod dydaktycznych, założonych efektów uczenia się oraz realizowanych treści programowych, co umożliwia realizację procesu dydaktycznego oraz pozwala studentom zdobyć konkretne umiejętności praktyczne, cenione przez pracodawców. Praktyczne ukierunkowanie studiów przejawia się również w zaplanowaniu odpowiedniej liczby godzin praktyk zawodowych (960) oraz przygotowywaniu przez studentów prac dyplomowych, które będą miały charakter praktyczny lub propozycji rozwiązania problemu pojawiającego się w konkretnej rzeczywistości gospodarczej.

#### **15. Łączna liczba godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Państwowej Uczelni Zawodowej jako podstawowym miejscu pracy**

Zaplanowane zajęcia dydaktyczne nauczycieli akademickich spełniają wymóg określony w art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

#### **16. Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe**

Absolwent posiada interdyscyplinarną i specjalistyczną wiedzę z zakresu nauk społecznych. Potrafi identyfikować, planować i koordynować przedsięwzięcia o charakterze biznesowym wykorzystując nowoczesne techniki zarządzania przedsiębiorstwem. Nabył umiejętności z zakresu zarządzania, polityki personalnej w biznesie, zarządzania strategicznego, marketingu, badań rynkowych i marketingowych, zarządzania jakością, finansowania przedsięwzięć biznesowych oraz analizy ekonomiczno-finansowej. Jest przygotowany do podjęcia pracy na stanowiskach związanych z kierowaniem i zarządzaniem w różnych przedsiębiorstwach i instytucjach. Uzyskał kompetencje pozwalające na prowadzenie własnej działalności gospodarczej.

Absolwent może ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia oraz studia podyplomowe.