



**PUZ**  
**im. prof. Stanisława Tarnowskiego**  
**w Tarnobrzegu**

# **Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu**

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 17/2023 Senatu Państwowej Uczelni Zawodowej im prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu z dnia 28 czerwca 2023 r.

## **Program studiów stacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym dla kierunku Ekonomia menedżerska**

### **1. Forma studiów, liczba semestrów, liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie**

**Forma studiów:** studia stacjonarne

**Liczba semestrów:** 6

**Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji:** 180

Program studiów jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (t.j. z 2023 r. poz. 742).

### **2. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom**

Absolwent studiów stacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Ekonomia menedżerska uzyska tytuł zawodowy licencjata.

### **3. Łączna liczba godzin zajęć w cyklu kształcenia**

Łączna liczba godzin w cyklu kształcenia w kontakcie bezpośrednim wynosi 2795 godzin, w tym: zajęcia teoretyczne 560 godzin, a zajęcia praktyczne 2235 godzin (z czego 960 godzin to praktyki). Plan studiów zawiera moduły przedmiotów ogólnych, podstawowych, kierunkowych oraz przedmiotów specjalnościowych.

Podział godzin i punktów w ramach poszczególnych modułów przedstawia się następująco:

- przedmioty kształcenia ogólnego: 305 godz., 23 pkt ECTS,
- przedmioty kształcenia podstawowego: 495 godz., 38 pkt ECTS,
- przedmioty kształcenia kierunkowego: 1515 godz., 77 pkt ECTS,
- przedmioty kształcenia specjalnościowego: 480 godz., 42 pkt ECTS.

### **4. Efekty uczenia się**

Efekty uczenia się dla kierunku Ekonomia menedżerska studia pierwszego stopnia przyporządkowano do trzech dyscyplin: ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauki socjologiczne. Dyscypliną wiodącą jest ekonomia i finanse. Efekty uczenia się oraz program studiów uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia oraz

charakterystyki drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji<sup>1</sup>, prowadzące do uzyskania dyplomu licencjata w zakresie ekonomii menedżerskiej, wzorce międzynarodowe oraz zapotrzebowanie rynku pracy (w tym monitoring losu absolwentów) i oczekiwania interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych. Podczas całego cyklu uczenia się student realizuje 18 kierunkowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, 19 efektów uczenia się w zakresie umiejętności i 6 efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych.

Uzyskane przez absolwenta na kierunku Ekonomia menedżerska efekty uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności będą stanowiły odrębność zawodową i są przyporządkowane do dyscypliny ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości. Natomiast kompetencje społeczne są w dużej części zbieżne z efektami uczenia się na innych kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni.

Efekty uczenia się, podporządkowane są realizacji głównego celu kształcenia, jakim jest wyposażenie absolwentów nie tylko w wiedzę teoretyczną, ale przede wszystkim w umiejętności praktyczne oraz kompetencje społeczne i zawodowe, niezbędne w przyszłej pracy zawodowej ekonomisty.

Kierunkowe efekty uczenia się zostały uszczegółowione na poziomie modułów zajęć.

---

<sup>1</sup>Uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 z późn., zm.) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

Tabela nr 1. Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się dla kierunku ekonomia menedżerska, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomów PRK – poziom 6

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) - poziom 6	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomów PRK- poziom 6
<b>WIEDZA</b>			
EM_W01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi w zakresie ekonomii wraz z zastosowaniem praktycznej wiedzy w działalności zawodowej.	P6S_WG	P6U_W
EM_W02	Rozumie współzależności występujące między najważniejszymi typami systemów gospodarczych oraz zasady gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów.	P6S_WG	P6U_W
EM_W03	Posiada wiedzę na temat ewolucji nauk ekonomicznych w odniesieniu do funkcjonowania instytucji, podmiotów gospodarczych i innych uczestników życia gospodarczego.	P6S_WG	P6U_W
EM_W04	Identyfikuje wzajemne relacje zachodzące wewnątrz podmiotów gospodarczych i pomiędzy nimi oraz ich determinanty w skali krajowej i międzynarodowej.	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
EM_W05	Opisuje rolę zasobów (czynnika ludzkiego, kapitału finansowego, rzeczowego) w organizacjach gospodarczych.	P6S_WG	P6U_W
EM_W06	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby zastosowania wybranych narzędzi ilościowych w opisie faktów, obiektów i zjawisk dotyczących funkcjonowania różnych obszarów gospodarki i złożonych zależności oraz analizie tego funkcjonowania, a także prognozowaniu	P6S_WG	P6U_W

	przyszłych scenariuszy w działalności gospodarczej i społecznej.		
EM_W07	Rozumie regulacje w zakresie prawa, norm, w tym etycznych oraz standardów dotyczących poszczególnych podmiotów gospodarki.	P6S_WK	P6U_W
EM_W08	Opisuje uwarunkowania rozwoju organizacji i wskazuje czynniki warunkujące ten rozwój.	P6S_WK	P6U_W
EM_W09	Wyjaśnia podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6S_WK	P6U_W
EM_W10	Opisuje zasady rachunkowości i finansów w odniesieniu do różnego typu przedsiębiorstw (MSP, korporacje).	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
EM_W11	Rozumie znaczenie kapitału ludzkiego w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa.	P6S_WG	P6U_W
EM_W12	Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym: wiedzę na temat prawa, norm i standardów oraz podstawowych metod i narzędzi ilościowych wspierających prowadzenie działalności gospodarczej.	P6S_WG	P6U_W
EM_W13	Rozpoznaje istotę, uwarunkowania i zasady działań przedsiębiorczych, w tym rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.	P6S_WK	P6U_W
EM_W14	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, zarządzania finansami przedsiębiorstw, kontroli finansowej i audytu wewnętrznego oraz jej zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej.	P6S_WG	P6U_W
EM_W15	Posiada podstawową wiedzę w zakresie specyfiki oraz funkcjonowania korporacji transnarodowych, znaczenia tych korporacji we współczesnej gospodarce oraz ich oddziaływanie na inne podmioty gospodarki światowej oraz gospodarek narodowych.	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
EM_W16	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu teorie oraz procesy prowadzące do powstania globalnej gospodarki, zasady funkcjonowania tej gospodarki i zadania podmiotów funkcjonujących w jej ramach, wraz z zastosowaniem	P6S_WG	P6U_W

	praktycznym tej wiedzy w działalności zawodowej.		
EM_W17	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	P6S_WG	P6U_W
EM_W18	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod i systemów wspomagających procesy podejmowania decyzji oraz ich praktyczne wykorzystanie w działalności zawodowej.	P6S_WG	P6U_W
<b>UMIEJETNOŚCI</b>			
EM_U01	Opisuje i interpretuje zjawiska oraz procesy gospodarowania w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	P6S_UW	P6U_U
EM_U02	Potrafi przewidywać i analizować skutki zmian gospodarczych z wykorzystaniem metod i narzędzi z zakresu ekonomii i nauk pokrewnych (socjologii, finansów i rachunkowości).	P6S_UW	P6U_U
EM_U03	Posługuje się systemami, normami i regułami oraz standardami w celu rozwiązania konkretnych zadań i problemów, a także analizuje i ocenia występujące zależności.	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
EM_U04	Potrafi przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów ewidencyjno-decyzyjnych oraz dokonać analizy i oceny procesów przebiegających w organizacji wykorzystując umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej.	P6S_UW	P6U_U
EM_U05	Potrafi pozyskiwać i właściwie dobierać źródła informacji z nich pochodzących, dokonać oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji oraz brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich.	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
EM_U06	Potrafi proponować rozwiązania problemów zarządczych w różnych podmiotach gospodarczych oraz wdrażać racjonalne rozwiązania wprowadzone w wyniku sporządzonej analizy.	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	P6U_U

EM_U07	Potrafi analizować, z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi, czynniki warunkujące zachodzące zjawiska ekonomiczne i społeczne.	P6S_UW	P6U_U
EM_U08	Umie dokonać wyboru oraz zastosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne stosowane w naukach ekonomicznych, w celu sformułowania, i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywanych.	P6S_UW	P6U_U
EM_U09	Rozumie i identyfikuje czynniki ryzyka, potrafi ocenić ryzyko oraz zastosować modele zarządzania ryzykiem.	P6S_UW	P6U_U
EM_U10	Sprawnie oblicza wyniki, obciążenia fiskalne oraz tworzy symulacje i projekcje finansowe w zależności od formy zatrudnienia lub rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej.	P6S_UW	P6U_U
EM_U11	Sprawnie liczy i interpretuje wskaźniki efektywności ekonomicznej podmiotów, porównuje je pod kątem efektywności finansowej i wskazuje na przyczyny różnic między nimi.	P6S_UW	P6U_U
EM_U12	Umie posługiwać się narzędziami matematycznymi, statystycznymi, ekonometrycznymi oraz informatycznymi.	P6S_UW	P6U_U
EM_U13	Potrafi zaprezentować wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych w formie opracowań pisemnych i prezentacji multimedialnych oraz sformułować opinie o badanym zjawisku	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
EM_U14	Posiada umiejętność analizy tekstu naukowego (artykułu, publikacji) poświęconego tematyce z zakresu nauk ekonomicznych i społecznych.	P6S_UW	P6U_U
EM_U15	Umie prowadzić i udokumentować pracę badawczą (szczególnie w celu przygotowania pracy dyplomowej), w tym: formułować cele i problemy badawcze, zbierać i analizować dane i dokumenty oraz formułować wnioski.	P6S_UK	P6U_U
EM_U16	Potrafi przygotować typowe prace pisemne z zakresu dziedziny ekonomii w języku obcym, jak również posłużyć się oraz komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii ekonomicznej w języku obcym na poziomie zgodnym z wymaganiami określonymi dla poziomu B2	P6S_UK	P6U_U

	Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.		
EM_U17	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, w zakresie ekonomii i zarządzania, w tym doskonalić umiejętności praktyczne.	P6S_UU	P6U_U
EM_U18	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołową, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych.	P6S_UO	P6U_U
EM_U19	Wykorzystuje posiadaną wiedzę z zakresu ekonomii do formułowania i rozwiązywania problemów i wykonywania zadań typowych dla działalności zawodowej.	P6S_UW	P6U_U
<b>KOMPETENCJE</b>			
EM_K01	Jest gotów do inicjowania działań w społeczeństwie oraz prezentowania zadań w przystępnej formie, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych, a także wypełniania zobowiązań społecznych i współorganizowania działań dla środowiska społecznego.	P6S_KR	P6U_K
EM_K02	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznania znaczenia wiedzy z zakresu ekonomii, zarządzania, finansów, prawa dla rozwiązywania problemów poznawczych i etycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w sytuacji trudności samodzielnego rozwiązania problemów.	P6S_KO P6S_KK	P6U_K
EM_K03	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy oraz obowiązki związane z wykonywaniem zawodu ekonomisty i menedżera, w warunkach społecznie odpowiedzialnego biznesu.	P6S_KK	P6U_K
EM_K04	Posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów, jak również posiada świadomość skutków podejmowanych przez siebie decyzji.	P6S_KK P6S_KR	P6U_K
EM_K05	Jest gotów do postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz dba o dorobek i tradycję zawodu.	P6S_KO P6S_KR	P6U_K
EM_K06	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, jako pracownik, menedżer lub osoba pracująca na własny rachunek.	P6S_KO	P6U_K





## 5. Plan studiów

PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. PROF. STANISŁAWA TARNOWSKIEGO W TARNOBRZEGU  
WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

## PLAN STUDIÓW STACJONARNYCH - PIERWSZEGO STOPNIA (Profil praktyczny) Cykl kształcenia 2023-2026

Kierunek: Ekonomia menedżerska

Czas trwania studiów: 3 lata

KOD	NAZWA PRZEDMIOTU	Forma zaliczenia / po semestrze	Razem liczba godzin	ECTS - bezpośredni kontakt (ECTS - B)	ECTS - praca własna studenta (ECTS - W)	ECTS razem	Rok I										Rok II																	
							SEM I					Ogółem ECTS	SEM II					Ogółem ECTS	SEM III					Ogółem ECTS	SEM IV					Ogółem ECTS				
							T	ECTS - B	ECTS - W	P	ECTS - B		ECTS - W	T	ECTS - B	ECTS - W	P		ECTS - B	ECTS - W	T	ECTS - B	ECTS - W		P	ECTS - B	ECTS - W							
<b>A. Moduł przedmiotów kształcenia ogólnego</b>																																		
EM_1	Język obcy do wyboru	Z/I II III E/IV	120	4,8	7,2	12,0				30	1,2	1,8	3,0				30	1,2	1,8	3,0				30	1,2	1,8	3,0				30	1,2	1,8	3,0
EM_2	Technologie informacyjne	Z/I,II	60	2,4	3,6	6,0				30	1,2	1,8	3,0				30	1,2	1,8	3,0							0,0						0,0	
EM_3	Podstawy socjologii/Socjologia ekonomii	Z/I	15	0,6	0,4	1,0	15	0,6	0,4				1,0														0,0						0,0	
EM_4	Etyka biznesu	Z/III	30	1,2	0,8	2,0							0,0								15	0,6	0,4	15	0,6	0,4	2,0							0,0
EM_5	Wychowanie fizyczne	Z/II	60	0,0	0,0	0,0				30	0,0	0,0	0,0				30	0,0	0,0	0,0							0,0						0,0	
EM_6	Ochrona własności intelektualnej /Prawo patentowe	Z/I	10	0,4	0,6	1,0	10	0,4	0,6				1,0														0,0						0,0	
EM_7	BHP	Z/I	10	0,4	0,6	1,0	10	0,4	0,6				1,0														0,0						0,0	
<b>Razem</b>			<b>305</b>	<b>9,8</b>	<b>13,2</b>	<b>23,0</b>	<b>35</b>	<b>1,4</b>	<b>1,6</b>	<b>90</b>	<b>2,4</b>	<b>3,6</b>	<b>9,0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>90</b>	<b>2,4</b>	<b>3,6</b>	<b>6,0</b>	<b>15</b>	<b>0,6</b>	<b>0,4</b>	<b>45</b>	<b>1,8</b>	<b>2,2</b>	<b>5,0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>30</b>	<b>1,2</b>	<b>1,8</b>	<b>3,0</b>
<b>B. Moduł przedmiotów podstawowych</b>																																		
EM_8	Matematyka	Z/I, II	45	1,8	1,2	3,0	15	0,6	0,4	30	1,2	0,8	3,0														0,0						0,0	
EM_9	Podstawy prawa	Z/I	30	1,2	0,8	2,0	15	0,6	0,3	15	0,6	0,5	2,0														0,0						0,0	
EM_10	Mikroekonomia	E/I	60	2,4	2,6	5,0	30	1,2	0,6	30	1,2	2	5,0														0,0						0,0	

EM_11	Podstawy organizacji i zarządzania	E/I	45	1,8	3,2	5,0	15	0,6	0,8	30	1,2	2,4	5,0																			0,0										0,0			
EM_12	Rachunkowość	E/I	45	1,8	2,2	4,0	15	0,6	0,8	30	1,2	1,4	4,0																														0,0		
EM_13	Zarządzanie	E/II	60	2,4	1,6	4,0							0,0	30	1,2	0,8	30	1,2	0,8	4,0																							0,0		
EM_14	Statystyka opisowa	Z/II	45	1,8	1,2	3,0							0,0	15	0,6	0,4	30	1,2	0,8	3,0																							0,0		
EM_15	Podstawy makroekonomii	E/II	45	1,8	2,2	4,0							0,0	15	0,6	0,5	30	1,2	1,7	4,0																							0,0		
EM_16	Międzynarodowe stosunki gospodarcze	Z/III	15	0,6	0,4	1,0							0,0							0,0	15	0,6	0,4																			1,0	0,0		
EM_17	Przedsiębiorczość	E/III	45	1,8	1,2	3,0							0,0							0,0	15	0,6	0,5	30	1,2	0,7	3,0																0,0		
EM_18	Polityka społeczna i gospodarcza	Z/IV	30	1,2	0,8	2,0							0,0							0,0																							2,0		
EM_19	Finanse	Z/IV	30	1,2	0,8	2,0							0,0							0,0																							2,0		
<b>Razem</b>			<b>495</b>	<b>19,8</b>	<b>18,2</b>	<b>38,0</b>	<b>90</b>	<b>3,6</b>	<b>2,9</b>	<b>135</b>	<b>5,4</b>	<b>7,1</b>	<b>19,0</b>	<b>60</b>	<b>2,4</b>	<b>1,7</b>	<b>90</b>	<b>3,6</b>	<b>3,3</b>	<b>11,0</b>	<b>30</b>	<b>1,2</b>	<b>0,9</b>	<b>30</b>	<b>1,2</b>	<b>0,7</b>	<b>4,0</b>	<b>30</b>	<b>1,2</b>	<b>0,6</b>	<b>30</b>	<b>1,2</b>	<b>1,0</b>	<b>4,0</b>	<b>30</b>	<b>1,2</b>	<b>0,6</b>	<b>30</b>	<b>1,2</b>	<b>1,0</b>	<b>4,0</b>				
<b>KOD</b>	<b>NAZWA PRZEDMIOTU</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Razem liczba godzin</b>	<b>ECTS - bezpośredni kontakt (ECTS - B)</b>	<b>ECTS - praca własna studenta (ECTS - W)</b>	<b>ECTS razem</b>	<b>Rok I</b>												<b>Rok II</b>																										
							<b>SEM I</b>						<b>SEM II</b>						<b>SEM III</b>						<b>SEM IV</b>																				
							<b>T</b>	<b>ECTS - B</b>	<b>ECTS - W</b>	<b>P</b>	<b>ECTS - B</b>	<b>ECTS - W</b>	<b>Ogółem ECTS</b>	<b>T</b>	<b>ECTS - B</b>	<b>ECTS - W</b>	<b>P</b>	<b>ECTS - B</b>	<b>ECTS - W</b>	<b>Ogółem ECTS</b>	<b>T</b>	<b>ECTS - B</b>	<b>ECTS - W</b>	<b>P</b>	<b>ECTS - B</b>	<b>ECTS - W</b>	<b>Ogółem ECTS</b>	<b>T</b>	<b>ECTS - B</b>	<b>ECTS - W</b>	<b>P</b>	<b>ECTS - B</b>	<b>ECTS - W</b>	<b>Ogółem ECTS</b>											
<b>C. Moduł przedmiotów kierunkowych</b>																																													
EM_20	Analiza i planowanie strategiczne	Z/III	60	2,4	0,6	3,0															30	1,2	0,2	30	1,2	0,4	3,0																		
EM_21	Gospodarowanie kapitałem ludzkim	E/III	45	1,8	0,2	2,0															15	0,6	0,1	30	1,2	0,1	2,0																		
EM_22	Podstawy ekonomii menedżerskiej	E/III	60	2,4	0,6	3,0															30	1,2	0,2	30	1,2	0,4	3,0																		
EM_23	Podstawy marketingu i badań rynkowych	E/III	60	2,4	0,6	3,0															30	1,2	0,2	30	1,2	0,4	3,0																		
EM_24	Metodologia nauk ekonomicznych	Z/VI	30	1,2	0,8	2,0																							15	0,6	0,4	15	0,6	0,4	2,0										
EM_25	Analiza ekonomiczna	E/IV	45	1,8	0,2	2,0																							15	0,6	0,1	30	1,2	0,1	2,0										

EM_26	Analiza rynku i konkurencji	Z/IV	30	1,2	0,8	2,0																											15	0,6	0,3	15	0,6	0,5	2,0			
EM_27	Podstawy prawa gospodarczego	Z/III	30	1,2	0,8	2,0													15	0,6	0,3	15	0,6	0,5	2,0																	
EM_28	Public relations	Z/IV	30	1,2	0,8	2,0																										15	0,6	0,2	15	0,6	0,6	2,0				
EM_29	Metody i techniki twórczego myślenia/Design Thinking	Z/I	30	1,2	0,8	2,0				30	1,2	0,8	2,0																													
EM_30	Logistyka/Zarządzanie projektami	E/IV	30	1,2	0,8	2,0																									15	0,6	0,3	15	0,6	0,5	2,0					
EM_31	Strategie konkurencyjności przedsiębiorstw/Strategie przedsiębiorcze	Z/IV	30	1,2	0,8	2,0																											30	1,2	0,8	2,0						
EM_32	Praktyka zawodowa *	Z/II III IV E/V	775	31,0	0,0	31,0											325	13,0	0,0	13,0															200	8,0	8,0		250	10,0	0,0	10,0
EM_33	Seminarium dyplomowe**	Z/IV	15	0,6	0,4	1,0																													15	0,6	0,4	1,0				
<b>Razem</b>			1270	50,8	8,2	59,0	0	0,0	0,0	30	1,2	0,8	2,0	0	0,0	0,0	325	13,0	0,0	13,0	120	4,8	1,0	335	13,4	1,8	21,0	75	3,0	1,3	385	15,4	3,3	23,0								

<b>Razem (A + B + C)</b>			2070	80,4	39,6	120	125	5,0	4,5	255	9,0	11,5	30,0	60	2,4	1,7	505	19,0	6,9	30,0	165	6,6	2,3	410	16,4	4,7	30,0	105	4,2	1,9	445	17,8	6,1	30,0					
--------------------------	--	--	------	------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	----	-----	-----	-----	------	-----	------	-----	-----	-----	-----	------	-----	------	-----	-----	-----	-----	------	-----	------	--	--	--	--	--

E - egzamin

Z - zaliczenie na ocenę

T - zajęcia teoretyczne (wykład informacyjny, wykład z dyskusją itp.)

\* zajęcia z przedmiotu realizowane są również na roku III, w semestrze V

\*\*zajęcia z przedmiotu realizowane są na roku II i III, w semestrach IV, V i VI

P - zajęcia praktyczne (projektowe, ćwiczenia, warsztaty, zajęcia w terenie, lektoraty, seminarium)

ECTS (B) - liczba punktów ECTS w kontakcie bezpośrednim

ECTS (W) - liczba punktów ECTS pracy własnej studenta

KOD	NAZWA PRZEDMIOTU	Forma zaliczenia	Razem liczba godzin	ECTS - bezpośredni kontakt (ECTS - B)	ECTS - praca własna studenta (ECTS - W)	ECTS razem	Rok III													
							SEM V						Ogółem ECTS	SEM VI						Ogółem ECTS
							T	ECTS - B	ECTS - W	P	ECTS - B	ECTS - W		T	ECTS - B	ECTS - W	P	ECTS - B	ECTS - W	
<b>C. Moduł przedmiotów kierunkowych - ciąg dalszy</b>																				
EM_32	Praktyka zawodowa *	E/V	185	7,4	0,6	8,0					185	7,4	0,6	8,0					0,0	
EM_33	Seminarium dyplomowe**	Z/VI	60	2,4	7,6	10,0				30	1,2	3,8	5,0			30	1,2	3,8	5,0	
<b>D. Moduł przedmiotów specjalnościowych</b>																				
EM_34	E-biznes/Internetowe narzędzia wsparcia biznesu	Z/V	30	1,2	0,8	2,0				30	1,2	0,8	2,0							
EM_35	Negocjacje/ Komunikacja interpersonalna	Z/V	30	1,2	0,8	2,0				30	1,2	0,8	2,0							
EM_36	Gry decyzyjne/Techniki sprzedaży	Z/V	30	1,2	0,8	2,0				30	1,2	0,8	2,0							
EM_37	Biznes plan/Plan marketingowy	E/V	45	1,8	1,2	3,0	15	0,6	0,4	30	1,2	1,8	4,0							
EM_38	Finanse przedsiębiorstw/ Rachunkowość zarządcza	E/V	30	1,2	1,8	3,0	15	0,6	0,4	15	0,6	1,4	3,0							
EM_39	Kierowanie małym i średnim przedsiębiorstwem/Start-up w biznesie	Z/VI	30	1,2	1,8	3,0										30	1,2	1,8	3,0	
EM_40	Rachunkowość finansowa/Rachunek kosztów	Z/VI	30	1,2	1,8	3,0										30	1,2	1,8	3,0	
EM_41	Jakość w biznesie/Społeczna odpowiedzialność biznesu	Z/VI	30	1,2	1,8	3,0										30	1,2	1,8	3,0	
EM_42	Ubezpieczenia/Controlling	Z/VI	30	1,2	1,8	3,0										30	1,2	1,8	3,0	
EM_43	Ekonomia przedsiębiorstwa turystycznego/ Przedsiębiorczość w turystyce	Z/VI	45	1,8	2,2	4,0								15	0,6	0,4	30	1,2	1,8	4,0
EM_44	Przedsiębiorstwo na rynkach międzynarodowych/ Marketing partnerski	E/VI	30	1,2	1,8	3,0								15	0,6	0,8	15	0,6	1,0	3,0
EM_45	Procesy innowacyjne/ Nowoczesne metody i techniki zarządzania przedsiębiorstwem/Kreatywne kierowanie w organizacji	Z/VI	30	1,2	1,8	3,0										30	1,2	1,8	3,0	

KOD PRZEDMIOTU DO WYBORU	NAZWA PRZEDMIOTU
EM_46	Przedmioty do wyboru I 1. Człowiek wobec wybranych wyzwań współczesności 2. Antropologia instytucji 3. Współczesne teorie socjologiczne 4. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej 5. System ubezpieczeń w Unii Europejskiej 6. Logistyka w działalności gospodarczej 7. Niepełnosprawności w społeczeństwie

EM_47	Przedmioty do wyboru II 1. Komunikacja w biznesie 2. Marketing usług finansowych 3. Otoczenie instytucjonalne biznesu 4. Wspieranie przedsiębiorczości przez samorząd terytorialny 5. Dokumentacja kadrowo-płacowa 6. e-Płatnik 7. Finance in English 8. Prawo umów w obrocie gospodarczym
-------	--

EM_48	Przedmioty do wyboru III 1. Prawo gospodarcze 2. Analiza opłacalności inwestycji 3. Metody szacowania ryzyka 4. Rynki finansowe 5. Socjologia gospodarki 6. Ekonomia społeczna 7. Accounting in English
-------	--

EM_49	Przedmioty do wyboru IV 1. Ekonomia integracji europejskiej 2. Scoringowe modele pomiaru ryzyka 3. Rachunkowość małych firm 4. Business and management 5. Sektor publiczny w gospodarce 6. Instytucje i programy rynku pracy 7. Badania operacyjne i decyzje
-------	---

EM_46	Przedmioty do wyboru I	Z/V	30	1,2	1,8	3,0	30	1,2	0,8				2,0							
EM_47	Przedmioty do wyboru II	Z/V	15	0,6	0,4	1,0				15	0,6	0,4	1,0							
EM_48	Przedmioty do wyboru III	Z/VI	30	1,2	1,8	3,0							0,0	15	0,6	0,2	15	0,6	1,6	3,0
EM_49	Przedmioty do wyboru IV	Z/V	15	0,6	0,4	1,0				15	0,6	0,4	1,0							0,0
<b>Razem</b>			<b>725</b>	<b>29,0</b>	<b>31,0</b>	<b>60,0</b>	<b>60</b>	<b>2,4</b>	<b>1,6</b>	<b>380</b>	<b>15,2</b>	<b>10,8</b>	<b>30,0</b>	<b>45</b>	<b>1,8</b>	<b>1,4</b>	<b>240</b>	<b>9,6</b>	<b>17,2</b>	<b>30,0</b>
<b>Razem (A + B + C + D)</b>			<b>2795</b>	<b>109,4</b>	<b>70,6</b>	<b>180,0</b>														

## **6. Opis sposobów weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia**

Weryfikacja efektów uczenia się rozumiana jest jako sprawdzenie wyników pracy studenta i określenie, czy zostały przez niego osiągnięte zdefiniowane dla kierunku, wszystkie efekty uczenia się. Efekty są weryfikowane w obrębie poszczególnych modułów (przedmiotów) i dotyczą trzech deskryptorów: wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Sylabusy, stanowiące opis przedmiotów, zawierają informację o sposobach weryfikacji zakładanych efektów uczenia się.

Wiedza studenta jest weryfikowana za pomocą egzaminów pisemnych, esejów, projektów, prac pisemnych (tj. kolokwia, odpowiedzi na pytania otwarte, rozwiązywanie zadań praktycznych, kazusy) oraz testów. Egzaminy ustne są ukierunkowane na sprawdzenie wiedzy na poziomie wyższym niż sama znajomość faktów (poziom rozumienia, umiejętność analizy (np. statystycznej, badanego zjawiska gospodarczego, aktów prawnych), syntezy, rozwiązywania problemów jak i inscenizacji, w tym negocjacyjnych i biznesowych. Dopuszcza się wykorzystanie analizy przypadków na podstawie, których student ustala, a następnie prezentuje rozwiązanie konkretnego problemu biznesowego.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie umiejętności ma miejsce głównie przez wykonywanie zadań praktycznych. Na przykład ocenie podlega przeprowadzenie badania, analiza i interpretacja uzyskanych wyników (tj. przeprowadzonych obserwacji, wywiadów, badań ankietowych z wykorzystaniem kwestionariusza) wraz z wyciąganiem określonych wniosków. Ponadto istotnym sposobem weryfikacji założonych efektów uczenia się w zakresie umiejętności jest obserwacja aktywności studenta i ocena wykonania zadań praktycznych w trakcie zajęć.

Dodatkowo w ramach oceny poziomu osiągniętych efektów w zakresie umiejętności studenci przygotowują prezentacje indywidualne i zespołowe (prezentacje ustne lub pisemne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem środków multimedialnych, analizy literatury, analizy danych statystycznych, analizy ekonomicznej).

Częstym sposobem weryfikacji zakładanych efektów uczenia się w zakresie umiejętności jest również studium przypadku przygotowane zgodnie z wytycznymi nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot.

Ponadto umiejętności praktyczne są weryfikowane poprzez ocenę projektów o charakterze praktycznym, indywidualnym i zespołowym. Zadaniem studenta jest na przykład wykonanie projektu praktycznego pt. „Moja firma”, na podstawie przeprowadzonej wcześniej diagnozy zgłoszonego przez instytucję problemu, zaproponowanie rozwiązania, a także dokonanie jego ewaluacji, jak i przedstawienie możliwości implikacji praktycznych. Studenci dokonują również krytycznej oceny wykonywanych projektów w trakcie zajęć praktycznych (warsztatowych, projektowych).

Z kolei weryfikacja kompetencji społecznych odbywa się najczęściej poprzez obserwację bezpośrednią zaangażowania studenta w dyskusje, pogadanki, wykonywanie zadań praktycznych czy symulacje zadań praktycznych, bądź rozwiązywanie dylematów etycznych.

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest stwierdzenie, że każdy z założonych efektów uczenia się został osiągnięty przez studenta.

Ponadto, efekty uczenia się osiągnięte są również podczas praktyk zawodowych, które odbywają się w podmiotach o zakresie działalności zgodnym ze studiowanym kierunkiem. Szczegółowe informacje dotyczące zakresu realizowanych efektów uczenia się określone są w sylabusach praktyk. Zakres czynności wykonywanych podczas praktyki ujęty jest w dzienniczku praktyk/sprawozdaniu i w szczegółowym programie praktyk, a ich treści odpowiadają założonym efektom uczenia się. Zaliczenie praktyki następuje po zatwierdzeniu dzienniczka praktyk przez opiekuna zakładowego na tej podstawie zostaje ustalona ocena

przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni. Ostatnim etapem weryfikacji wiedzy studenta z odbytej praktyki jest egzamin w V semestrze.

Końcowym etapem sprawdzenia stopnia osiągnięcia efektów uczenia się jest egzamin dyplomowy, podczas którego studenci prezentują wyniki badań zawartych w pracach dyplomowych. Tematy prac związane są z kierunkiem studiów, a ich treść dowodzi osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się w zakresie wiedzy - wskazujące na znajomość podejmowanych zagadnień objętych programem studiów oraz w zakresie umiejętności budowania warsztatu badawczego i wykorzystywania metod, technik i narzędzi badawczych oraz pisemnej prezentacji uzyskanych wyników badań. Tematyka prac dyplomowych dotyczy konkretnego problemu praktycznego w ramach wybranej działalności gospodarczej. Celem pisania pracy dyplomowej jest rozwiązywanie określonego stopniem trudności problemu badawczego w obrębie ekonomii i zarządzania, w jej określonej subdyscyplinie w sposób twórczy, innowacyjny i możliwy do zastosowania w praktyce gospodarczej.

Procedura antyplagiatowa obejmuje wszystkie prace dyplomowe.

Skuteczność osiągania założonych efektów uczenia się podlega w Uczelni stałemu monitorowaniu na każdym etapie cyklu kształcenia. Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są dokumentowane i przechowywane przez okres 3 lat. Zgodnie z Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) nauczyciele akademicki lub inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne zobligowane są do dokumentowania efektów osiąganych przez studentów. Prace studentów archiwizowane są w teczkach i składane do dziekanatu po zakończeniu semestru. Opis efektów uczenia się odbywa się według wzoru ustalonego dla wszystkich kierunków studiów.

#### **7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich**

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia wynosi 109,4 punktów ECTS, co stanowi 60,8 % ogółu punktów ECTS.

#### **8. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych w formie zdalnej**

W ramach cyklu kształcenia liczba punktów ECTS, którą student zrealizuje w formie zajęć zdalnych nie może przekroczyć 34,7 punktów ECTS.

#### **9. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych**

Integralną częścią procesu kształcenia na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym są sześciomiesięczne praktyki zawodowe, którym przypisano 39 punktów ECTS. Zgodnie z planem studiów praktyka zawodowa na kierunku Ekonomia menedżerska I stopnia obejmuje 960 godzin dydaktycznych i rozkłada się następująco:

- I rok, II semestr – 8,1 tyg. (325 godzin dydaktycznych), praktyka wakacyjna;
- II rok, III semestr – 5 tyg. (200 godzin dydaktycznych), praktyka śródroczna;
- II rok, IV semestr – 6,2 tyg. (250 godzin dydaktycznych), praktyka wakacyjna;
- III rok, V semestr – 4,6 tyg. (185 godzin dydaktycznych), praktyka śródroczna.

Zasady odbywania praktyk zawodowych zostały określone w Regulaminie praktyk zawodowych w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu. Realizacja praktyk zawodowych odbywa się na podstawie: Ustawy z dnia

20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) i są one uregulowane w Regulaminie Studiów Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.

Celem praktyki zawodowej jest nabycie i rozwój umiejętności oraz kompetencji zawodowych poprzez praktyczne realizowanie (rozwiązywanie) realistycznych zadań zawodowych oraz zdobycie umiejętności i zachowań oczekiwanych w środowisku pracy (np. komunikowanie się i negocjowanie z konkretnymi osobami i zespołem, doskonalenie umiejętności organizacji pracy, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania). Ponadto istotne jest zapoznanie studentów ze specyfiką środowiska zawodowego, w którym odbywają praktykę w szczególności zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji oraz stosowanych przez dany podmiot procedur postępowania. W trakcie praktyki zawodowej student ma także możliwość pozyskać temat pracy dyplomowej (licencjackiej) o charakterze praktycznym.

Uczelnia zapewnia wszystkim studentom miejsca praktyk, które są dobierane (weryfikowane) w oparciu o kryteria doboru podmiotu (instytucji) obowiązujące w Uczelni. Studenci mają także możliwość samodzielnego wyboru miejsca praktyki, pod warunkiem spełniania kryteriów doboru placówki. Podstawowym kryterium doboru placówki jest jej działalność wpisująca się w obszar dyscypliny naukowej, jaką jest ekonomia i finanse, a także nauki o zarządzaniu i jakości. W takich sytuacjach studenci są zobowiązani przedłożyć podpisane przez instytucję oświadczenie, potwierdzające wyrażenie zgody na przyjęcie studenta na praktykę.

Studenci odbywający praktykę zawodową są przeszkoleni w zakresie funkcjonowania i organizacji pracy w poszczególnych podmiotach celem dostosowania się do procedur w nich obowiązujących oraz zasad BHP. Opiekunowie praktyk (z ramienia Uczelni i Zakładu Pracy) współpracują w zakresie projektowania efektów uczenia się przypisanych praktykom zawodowym. Opiekunami praktyk (zarówno ze strony Uczelni jak i Zakładu Pracy) są praktycy zawodu, z czego opiekunowie - nauczyciele akademicy, są zatrudnieni w Uczelni w podstawowym miejscu pracy.

Praktyki zawodowe odbywają się m. in w: instytucjach otoczenia biznesu (Tarnobrzesckiej Agencji Rozwoju Regionalnego, Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego, Agencji Rozwoju Przemysłu), podmiotach publicznych (instytucjach państwowych i samorządowych), przedsiębiorstwach (np. zajmujących się działalnością usługową, handlową, produkcyjną), biurach rachunkowych, instytucjach ubezpieczeniowych (np. ZUS, przedsiębiorstwa ubezpieczeniowe), instytucjach finansowych (urzędy skarbowe, kancelarie podatkowe, banki komercyjne), instytucjach medialnych oraz organizacjach non-profit.

Baza placówek, zgodnie z uzasadnionymi potrzebami, jest systematycznie poszerzana.

## **10. Wymiar godzinowy zajęć z wychowania fizycznego**

Uczelnia zapewni studentom możliwość uprawiania sportów i kształtowanie postaw prozdrowotnych poprzez dostęp do zajęć z wychowania fizycznego na sali gimnastycznej oraz zajęć w siłowni w wymiarze 60 godzin. Zajęcia te są obowiązkowe, ale nie przypisano im punktów ECTS zgodnie z wymogami stawianymi programowi studiów.

## **11. Liczba punktów ECTS z zajęć do wyboru**

Łączna liczba punktów ECTS z zajęć do wyboru w całym cyklu kształcenia wynosi 75 pkt., co stanowi 41,6% ogółu punktów ECTS. W grupie zajęć do wyboru znajdują się, przedmioty kształcenia ogólnego, specjalnościowe, seminarium oraz języki obce.



## 12. Przyporządkowanie programu studiów do dziedzin i dyscyplin naukowych, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej

Tabela nr 3. Dziedziny nauki i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się dla kierunku Ekonomia menedżerska oraz procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach dziedzin nauki i dyscyplin naukowych w ogólnej liczbie punktów ECTS.

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Liczba punktów ECTS (pkt.)	Udział procentowy punktów ECTS w ogólnej liczbie punktów (%)
dziedzina nauk społecznych	ekonomia i finanse	144	80
	nauki o zarządzaniu i jakości	28	16
	nauki socjologiczne	8	4

Dyscypliną wiodącą jest ekonomia i finanse.

## 13. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać z języka obcego

Łączna liczba punktów, którą musi uzyskać student z języka obcego wynosi 12 punktów ECTS. Program studiów przewiduje realizację zajęć z języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie biegłości B2 (*Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego*) i jest on sprofilowany zawodowo. Zajęcia z języka obcego są realizowane przez 4 semestry, łącznie w wymiarze 120 godzin. Później student może kontynuować naukę języka angielskiego i niemieckiego lub rozpocząć naukę języka hiszpańskiego, francuskiego, rosyjskiego i włoskiego na zajęciach fakultatywnych, które Uczelnia oferuje studentom wszystkich kierunków studiów. Ponadto student może wybrać zajęcia w języku angielskim z przedmiotów: Accounting in English, Finance in English, Business and management.

## 14. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym (tj. zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym)

Praktyczny charakter kierunku Ekonomia menedżerska przejawia się silnym wysyceniem programu studiów zajęciami praktycznymi, którym przypisano 144,2 punktów ECTS, co stanowi 80,1 % ogółu punktów ECTS. Zajęcia praktyczne są realizowane przez kadrę praktyków z wieloletnim doświadczeniem zawodowym, a których dorobek praktyczny i posiadane kompetencje odpowiadają zakresowi zakładanych efektów uczenia się i zakresowi tematycznemu powierzonych im zajęć.

Sposób i realizacja zajęć praktycznych są zgodne z obowiązującymi regulacjami prawnymi dla studiów o profilu praktycznym. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów, są prowadzone w warunkach właściwych dla działalności zawodowej ekonomisty i menedżera w pracowniach Uczelni: Pracownia procesów biznesowych, Pracownia rachunkowości i finansów, Symulator Firmy, Pracownia inkubator przedsiębiorczości oraz w instytucjach i podmiotach otoczenia biznesu Dzięki temu studenci

w jak największym stopniu są bezpośrednio zaangażowani w wykonywanie określonych czynności praktycznych, typowych dla działań zawodowych ekonomisty i menedżera

Plan studiów został opracowany z uwzględnieniem metod i technik dydaktycznych o charakterze aktywizującym i zadaniowym. Zajęcia praktyczne odbywają się w małych grupach. Liczba studentów w grupie jest uzależniona od stosowanych metod dydaktycznych, założonych efektów uczenia się oraz realizowanych treści programowych, co umożliwia realizację procesu dydaktycznego oraz pozwala studentom zdobyć konkretne umiejętności praktyczne, cenione przez pracodawców. Praktyczne ukierunkowanie studiów przejawia się również w zaplanowaniu odpowiedniej liczby godzin praktyk zawodowych (960) oraz przygotowywaniu przez studentów prac dyplomowych, które będą miały charakter praktyczny lub propozycji rozwiązania problemu pojawiającego się w konkretnej rzeczywistości gospodarczej.

#### **15. Łączna liczba godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Państwowej Uczelni Zawodowej jako podstawowym miejscu pracy**

Zaplanowane zajęcia dydaktyczne nauczycieli akademickich spełniają wymóg określony w art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

#### **16. Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe**

Absolwent posiada interdyscyplinarną i specjalistyczną wiedzę z zakresu nauk społecznych. Potrafi identyfikować, planować i koordynować przedsięwzięcia o charakterze biznesowym wykorzystując nowoczesne techniki zarządzania przedsiębiorstwem. Nabył umiejętności z zakresu ekonomii, organizacji i zarządzania, ekonomii menedżerskiej, analizy rynku i konkurencji, technologii informacyjnych, e-biznesu, zarządzania projektami oraz komunikacji w biznesie. Jest przygotowany do podjęcia pracy na stanowiskach związanych z doradztwem ekonomicznym i zarządzaniem w różnych przedsiębiorstwach i instytucjach jako: menedżer, analityk biznesowy oraz specjalista ds. ekonomicznych. Uzyskał kompetencje pozwalające na prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Posiada praktyczne przygotowanie do podjęcia pracy w podmiotach prywatnych i w instytucjach sektora publicznego na stanowiskach wymagających wiedzy z zakresu ekonomii i zarządzania.

Absolwent może ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia oraz studia podyplomowe.