

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **„Dostawa tuszy i tonerów, papieru do drukarek oraz artykułów biurowych (zamówienie z podziałem na 3 części)”**

#### **Część 1 - Dostawa tuszy i tonerów.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów, tuszy i materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i kserokopiarek dla Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu
2. Dokładny wykaz tonerów i tuszy będących przedmiotem niniejszego zamówienia wskazany został poniżej. W nim wskazano typy urządzeń biurowych łącznie z numerami katalogami tonerów i tuszy oryginalnych nadanych przez producenta sprzętu biurowego.
3. Określone w załączniku ilości materiałów eksploatacyjnych zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zmiany ilości zamawianych tonerów i tuszy z zachowaniem cen jednostkowych i z tego powodu Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Wielkość całkowita zamówienia może ulec zmianie (zmniejszyć się bądź zwiększyć) jednak nie więcej niż 15% całości.
5. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę nie ulegną podwyższeniu w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. Wymagania techniczne i technologiczne dotyczącego przedmiotu zamówienia.
  - 1) Tonery muszą być: fabrycznie nowe, nie regenerowane tj. nowa obudowa, nowy toner w przypadku drukarek laserowych i kserokopiarek, nowy tusz wraz z nowym pojemnikiem w przypadku wkładów do drukarek atramentowych, nowe opakowanie nie noszące znamion otwierania.
  - 2) Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Tonery i tusze muszą być opakowane w typowe opakowania dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt i termin jego ważności. Muszą posiadać znak firmowy i określenie pochodzenia (producenta tonerów i tuszów).
  - 3) Dostarczane tusze i tonery muszą spełniać wymagania funkcjonalne – w szczególności zapewniać odpowiednią jakość wydruków.
  - 4) W przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości lub wyrób producenta urządzenia w tej samej jednostkowej cenie ofertowej. Gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich tonerów i tuszów nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, kosztami naprawy Zamawiający obciąży Wykonawcę.

- 5) Oferta musi być kompletna w zakresie całego zamówienia. Nie uwzględnienie w ofercie chociażby jednej pozycji z asortymentu opisanego w Formularzu cenowym skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 6) Zamawiający jest związany umowami gwarancyjnymi z producentami użytkowanych przez niego urządzeń biurowych. Zawarta ze sprzedawcą umowa gwarancyjna nakłada na Zamawiającego obowiązek stosowania w okresie gwarancji oryginalnych materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych w instrukcjach obsługi. Nie przestrzeganie powyższego zapisu naraziłoby Zamawiającego na szkodę i utratę praw gwarancyjnych.
- 7) W przypadku zaoferowania produktów równoważnych ( zamienników) , Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie dopuszczające (rekomendujące) stosowanie w urządzeniu zaoferowanego produktu równoważnego.
- 8) Ponadto Wykonawcy oferujący produkty równoważne są zobowiązani dopasować szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych stanowiący załącznik do oferty poprzez skreślenie oznaczeń producenta sprzętu i wpisanie stosowanych przez siebie oznaczeń tonerów i tuszy oferowanych produktów równoważnych.
7. Dostawy będą następować sukcesywnie - ilość i asortyment w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, po zgłoszeniu telefonicznym bądź drogą elektroniczną w ciągu 5 dni od zgłoszenia.
8. Koszty dostawy, transportu, załadunku, rozładunku do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca na własny koszt. Koszty te zostaną uwzględnione w cenie oferty.
9. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w ilościach przynajmniej takich samych jak zamówione i wystawienia karty przekazania odpadu.
10. Termin realizacji zamówienia od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2023r.
11. Tabela z wykazem ilościowym, oraz określeniem czy dany toner/ tusz ma być oryginalny czy w zamienniku.

<b>Toner</b>	<b>Oryginal / zamiennik</b>	<b>Ilość</b>
<b>CE 278A</b>	zamiennik	6
<b>CE 280A</b>	zamiennik	2
<b>CF 217A</b>	zamiennik	3
<b>CF 219A (bęben)</b>	zamiennik	1
<b>CF 259X</b>	oryginał	30
<b>CF 283A</b>	zamiennik	20
<b>CF410X</b>	zamiennik	3
<b>CF411X</b>	zamiennik	2
<b>CF412X</b>	zamiennik	2
<b>CF413X</b>	zamiennik	2
<b>Q 2612A</b>	zamiennik	2
<b>T9451 XL</b>	oryginał	3
<b>T9452 XL</b>	oryginał	1
<b>T9453 XL</b>	oryginał	1

<b>T9454 XL</b>	oryginał	1
<b>TN 2411</b>	oryginał	2
<b>W 1106A</b>	oryginał	4
<b>W2030A</b>	oryginał	6
<b>W2031A</b>	oryginał	4
<b>W2032A</b>	oryginał	2
<b>W2033A</b>	oryginał	4
<b>TN 324M</b>	oryginał	1
<b>TN 324C</b>	oryginał	1
<b>TN 324K</b>	oryginał	2
<b>Q7553A</b>	zamiennik	3

**Taśmy samoprzylepne/etykiety do drukarki Dymo Rhino  
4200**

Taśma biała, czarny nadruk - 6mm x 7m	zamiennik	1
Taśma biała, czarny nadruk - 12mm x 5m	zamiennik	1
Taśma biała, czarny nadruk - 19mm x 5m	zamiennik	1

**Część 2 – Dostawa papieru do drukarek**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru do drukarek oraz papieru ksero International Paper POL lux A4 80g/m<sup>2</sup>, POL lux A3 80g/m<sup>2</sup>, POL effecta A4 200g/m<sup>2</sup> na potrzeby Państwowej Uczelni Zawodowej w Tarnobrzegu podzielona na trzy zamówienia wysyłane przez Zamawiającego w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego .
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż podane ilości są jedynie ilościami szacunkowymi, obliczonymi na podstawie zużycia w latach poprzednich i nie gwarantuje zamówienia dokładnie takiej ilości.
3. Wielkość całkowita zamówienia może ulec zmianie ( zmniejszyć się bądź zwiększyć) jednak nie więcej niż 15% całości.
4. Wykonawca podaje w ofercie cenę netto/brutto za jedną ryzę/opakowanie papieru biorąc pod uwagę szacowane ilości, jednocześnie gwarantując stałą jego cenę przez cały okres trwania umowy.
5. Cena obejmować będzie także koszty transportu do siedziby zamawiającego tj. do Państwowej Uczelni Zawodowej w Tarnobrzegu ; ul. Sienkiewicza 50 ; 39-400 Tarnobrzeg.
6. Dostawy realizowane będą po wcześniejszym kontakcie e-mailowym , bądź telefonicznym z osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego w godzinach 7:30 – 15:00.
7. Termin realizacji zamówienia od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2023r.
8. Tabela z wykazem ilościowym:

Nazwa artykułu	Ilość ryz
Papier POL Lux A4 80g	540 ryz
Papier POL Lux A3 80g	5 ryz
Papier POL Color Laser 200g op. 250 ark	5 opak

**Część 3 – Dostawa artykułów biurowych.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa artykułów biurowych do Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu zgodnie z wykazem.
2. Dokładny wykaz artykułów poniżej.
3. Koszty dostawy, transportu, załadunku, rozładunku do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca. Koszty te zostaną uwzględnione w cenie oferty.
4. Termin realizacji zamówienia : 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
5. Oferowane artykuły biurowe muszą być trwałe i solidne. Koperty białe z paskiem klejącym.
6. Jeżeli opakowania zbiorcze oferowanych przez Państwa artykułów zawierają inną liczbę sztuk niż zamieszczone w wykazie należy tak dopasować ilość opakowań, aby zgadzała się ilość sztuk.
7. Tabela z wykazem ilościowym:

Nazwa artykułu	Ilość zakupu szt./op.
DŁUGOPIS PAPER MATE INKJOY 100 NIEBIESKI	20 szt.
Długopis żelowy czerwony Flexi	20 szt.
Długopis żelowy zielony Flexi	20 szt.
folia do laminowania A4 100mic op. 100 ark.	2 op
gumka recepturka op 1kg, średnica 50 mm	1 op
gumka do ścierania Pentel ZEH10	20 szt.
identyfikator z agrałką	150 szt.
identyfikator holder na karty z klipsem	50 szt.
klipsy biurowe 25mm op. 12 szt.	10 op
klipsy biurowe 50mm op. 12 szt.	15 op
koszulki groszkowe przezroczyste A4 op. 100szt Bantex, grubość 40 mic.	50 op
ofertówka sztywna przezroczysta A4 op. 25 szt. grubość 150 mic.	2 op
koperta bąbelkowa C/13 biała	50 szt.
koperta bąbelkowa H18 biała	20 szt.
koperta bąbelkowa F/16 biała	25 szt.
koperta biała z paskiem klejącym C4 op. 250 szt.	4 op
koperta biała z paskiem klejącym C5 op. 500 szt.	2 op
koperta biała z paskiem klejącym C6 op. 1000 szt	1 op
koperta biała z paskiem klejącym DL op. 1000szt.	1 op
notes samoprzylepny 76/51 żółty Donau , 100 kartek	50 szt.
notes samoprzylepny 76/76 żółty Donau, 100 kartek	30 szt.
nożyczki 16cm	10 szt.
okładki do bindowania A4 - folia przód op. 100 szt., grubość 150 mic.	2 op
okładki do bindowania A4 - tył kolor czarny/granat op. 100 szt. , grubość 250g/m2	1 op
rozszywacz	5 szt.

segregator A4 /50mm dźwigniowy ( granat, czern , czerwien)	50 szt.
segregator A4 /75mm dźwigniowy ( granat, czern , czerwien)	50 szt.
skoroszyt plastikowy zawieszany A4 op 25 szt. (kolor czarny/czerwony/niebieski/żółty)	6 op
spinacze biurowe 28mm op. 100szt.	20 op
strugaczka podwójna metalowa	10 szt.
taśma pakowa przezroczysta 48mm x 60m	15 szt.
taśma dwustronna wzmocniona 50mm x 33m	6 szt.
taśma klejąca 24mm x 20m	20 szt.
teczka aktowa papierowa wiązana biała A4 op 50szt. gramatura 350g	25 op
zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory op. 4 szt	10 op
zszywacz do 40 kartek metalowy	5 szt
dziennik korespondencyjny A4 300 stron twarda oprawa	1 szt