

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania obejmującego budowę budynku dydaktycznego PUZ im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną”.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 831214367

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Sienkiewicza 50

1.5.2.) Miejscowość: Tarnobrzeg

1.5.3.) Kod pocztowy: 39-400

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.bip.puz.tarnobrzeg.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania obejmującego budowę budynku dydaktycznego PUZ im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną”.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-e913da62-5a96-11ed-8832-4e4740e186ac

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00420101/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-11-02 14:44

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00240885/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Wykonanie dokumentacji projektowej dla nowo budowanego budynku Uczelni

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub

oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:

1) miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (informacja o postępowaniu, szyfrowanie oferty, formularze ePUAP)

2) ePUAP [https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia\(formularze do komunikacji, SKŁADANIE OFERT\)](https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia(formularze%20do%20komunikacji,%20SKŁADANIE%20OFERT))

3) poczty elektronicznej zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl (korespondencja oprócz Ofert),

jak również przy użyciu:

4) Platformy e-Zamówienia [https://ezamowienia.gov.pl/pl/\(Ogłoszenieo zamówieniu, informacje o postępowaniu\),](https://ezamowienia.gov.pl/pl/(Ogłoszenie%20zamówieniu,%20informacje%20o%20postępowaniu))

5) strony internetowej Zamawiającego

<http://www.bip.puz.tarnobrzeg.pl/pws/zamowienia-publiczne>

(Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia, w tym SWZ i Informacje dla Wykonawców).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

Wymagania techniczne i

organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji Użytkownika systemu miniPortal-ePUAP, dostępnym pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf.

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone we wskazanej powyżej Instrukcji Użytkownika oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu

przestrzegać postanowień tej Instrukcji. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za

pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”, dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny

z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub

oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO"), informujemy, że: Administratorem Pana/-

i danych osobowych jest państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława tarnowskiego w Tarnobrzegu, email:

uczelnia@puz.tarnobrzeg.pl, telefon: 15 822 90 15; W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem adresu email: uczelnia@puz.tarnobrzeg.pl lub bezpośrednio w siedzibie Administratora 39-400 Tarnobrzeg, ul. Sienkiewicza 50; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą

osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – dalej zwaną ustawą Pzp; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; w odniesieniu do Pani/Pana danych

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: Zp4/2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia dla potrzeb zadania inwestycyjnego pn.: „Budowę budynku dydaktycznego Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na dz. nr ewid. 1732/3, 1574/8, 1579/30, 1731/5, 1731/8 obręb 12 Tarnobrzeg jest:

1) Wykonanie koncepcji i wizualizacji, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych do koncepcji:

a) zagospodarowania terenu na działkach gruntu o nr ewid. 1732/3, 1574/8, 1579/30, 1731/5, 1731/8 o łącznej powierzchni 0,823 ha położonych w Tarnobrzegu, obręb 12 Tarnobrzeg wraz z wizualizacją.

b) budynku dydaktycznego Państwowej Uczelni Zawodowej na działkach gruntu o nr ewid. 1732/3, 1574/8, 1579/30, 1731/5, 1731/8.

2) Wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji budowlanej (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny) dla zadania wraz ze złożeniem kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji. W ramach dokumentacji należy uzyskać wszystkie decyzje administracyjne.

3) Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

4) Wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji wykonawczej, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji;

5) Wykonanie wielobranżowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji

6) Sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 210 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Oferty zostaną ocenione wg poniższego systemu punktowego, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

1) Cena C0 (łącznie wartość brutto zamówienia czyli wartość brutto umowy) – waga 60%, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru: $C0 = CMIN/CB * 60$ pkt C0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 60% CMIN – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu CB – zaproponowana cena oferty badanej

2) Termin realizacji zamówienia - waga 20%, gdzie punkty wyliczane są według poniższych zasad:
do 210 dni kalendarzowych – 0 pkt. (termin wymagany przez Zamawiającego)
do 180 dni kalendarzowych. – 10 pkt.
do 150 dni kalendarzowych – 20 pkt.
licząc od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej koncepcji

3) Termin opracowania trzech koncepcji - waga 20%, gdzie punkty wyliczane są według poniższych zasad:
do 30 dni kalendarzowych – 0 pkt. (termin wymagany przez Zamawiającego)
do 25 dni kalendarzowych. – 10 pkt.
do 20 dni kalendarzowych – 20 pkt.
licząc od dnia zawarcia umowy.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny i kosztu

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.5.) Nazwa kryterium: Koszt

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem postępowania na sumę gwarancyjną w wysokości min. 1 000 000,00 zł brutto.

- zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy, przebudowy, rozbudowy obiektu odpowiadającego swoim rodzajem

i złożonością przedmiotowi niniejszego postępowania, o łącznej wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto;

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które zostaną przez Wykonawcę skierowane do realizacji zamówienia:

- co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji projektanta branży architektonicznej posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania

w specjalności architektonicznej, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej Projektanta w zakresie posiadanych uprawnień;

- co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji projektanta branży konstrukcyjno – budowlanej posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, posiadająca co najmniej 5-letnie

doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej Projektanta w zakresie posiadanych uprawnień;

- co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji projektanta instalacji elektrycznych posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektromagnetycznych, posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej Projektanta w zakresie posiadanych uprawnień;
- co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji projektanta instalacji sanitarnych posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej Projektanta w zakresie posiadanych uprawnień;

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ;

2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały zrealizowane. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ. Z Wykazu ma wynikać, że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy, przebudowy, rozbudowy obiektu odpowiadającego swoim rodzajem i złożonością przedmiotowi niniejszego postępowania, o łącznej wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto;

2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi załącznik nr 9 do SWZ. Z wykazu ma wynikać, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował projektantami branży architektonicznej, projektantem branży konstrukcyjno-budowlanej, projektantem instalacji elektrycznych oraz projektantem instalacji sanitarnych posiadającymi uprawnienia wskazane w Rozdz. VI pkt 2 ppkt 4) lit. b)

3) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem postępowania na sumę gwarancyjną w wysokości min. 1 000 000,00 zł brutto.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Oferta składa się na formularzu ofertowym - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ;
- 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 4) w przypadku oferty składanej wspólnie przez wykonawców (konsorcjum) – oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 4;
- 5) wadium w innej formie niż w pieniądzu – zgodnie z informacjami zawartymi w Rozdziale XIV.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

1) Pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym BS Tarnobrzeg 20 9434 0002 2001 1000 1772 0003;

- 2) Gwarancjach bankowych;
 - 3) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w formie elektronicznej.
4. Gwarancja/poręczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawiciela Gwaranta. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający,
- tj. Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu,
ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w ust. 2 pkt 1) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zapisami art. 98 ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Zmiany umowy uwzględnione w projekcie umowy:

1. Dopuszczalne są zmiany umowy w przypadku:
 - 1) wyniknięcia okoliczności, o których mowa w art. 454-455 ustawy Pzp;
 - 2) wyniknięcia okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie był w stanie przewidzieć;
 - 3) gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian, w szczególności terminu realizacji umowy w trakcie jej trwania, z przyczyn niezależnych od Stron, które istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, a których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewidywać i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych, w szczególności termin realizacji umowy może ulec przesunięciu o czas utrudniający wykonanie umowy;
 - 4) gdy po podpisaniu umowy, powstały nowe, nieznane w chwili podpisywania umowy i/lub korzystniejsze dla Zamawiającego rozwiązania techniczne, możliwe jest zastąpienie wymaganych rozwiązań technicznych nowymi poprzez zmianę parametrów dostarczanego przedmiotu umowy, o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia
 - 5) zmiana terminów wykonania umowy określonych w § 2 umowy, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:
 - a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
 - b) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do opracowania przedmiotu umowy;
 - c) zmiany przepisów prawa;

- d) odkrycia zabytku lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony;
- e) udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego;
- f) w przypadku przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminu trwania procedury administracyjnej związanej z wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, liczonego zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego. Strony zakładają, że postępowanie administracyjne wynikiem którego będzie wydanie decyzji będzie trwało 65 dni. Strony przewidują możliwość przedłużenia terminu, o którym mowa w § 2 pkt 2 o ilość dni trwania postępowania ponad zakładane 65 dni.
- 6) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia;
- 7) zmiana osób, których mowa w § 5 ust. 3 pkt 8) na zasadach określonych w § 5 ust. 4 i 5.
2. Zmiany umowy wynikające z ust. 1 pkt 6) nie mogą ograniczać zakresu zamówienia o więcej niż 30% wielkości świadczenia Wykonawcy określonego pierwotnie w umowie.
3. Niezależnie od postanowień niniejszej umowy, umowa może ulec zmianie w okolicznościach wynikających z ustawy Pzp.
4. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego i tym podobnych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
5. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-11-14 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-11-14 13:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji: 3

8.7) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców:
cena

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Wizja lokalna:

- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej. Nie przeprowadzenie przez wykonawcę wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18) ustawy Pzp.
- Zamawiający ustala termin wizji lokalnej w dniach 07-08.11.2022r. w godzinach 9:00 – 14:00. W celu umówienia wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest do kontaktu z Głównym specjalistą ds. zamówień publicznych tel.: 15 822-90-15 wew. 234.
- Miejsce odbycia wizji lokalnej: budynek Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg.
- Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.
- Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w wizji lokalnej, w szczególności dojazdu na miejsce wizji lokalnej.