

ZARZĄDZENIE NR 32/2022
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu
z dnia 4 maja 2022 r.

w sprawie wysokości opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia na rok akademicki 2022/2023, wysokości opłaty pobieranej za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się dla kandydatów na studia na rok akademicki 2022/2023, wysokości opłat pobieranych od studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2022/2023 oraz zasad płatności za usługi edukacyjne świadczone w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu w roku akademickim 2022/2023

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 i 10, art. 79 ust. 1 pkt 2-5, ust. 2 pkt 1-5 oraz art. 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), § 13 ust. 4 Statutu Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu oraz § 36 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, zwanej dalej Uczelnią ustala się:
 - 1) opłatę pobieraną za przeprowadzenie rekrutacji na studia na rok akademicki 2022/2023 oraz zasady jej pobierania w brzmieniu **załącznika nr 1** do niniejszego zarządzenia;
 - 2) opłatę za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się dla kandydatów na studia na rok akademicki 2022/2023 w brzmieniu **załącznika nr 2** do niniejszego zarządzenia;
 - 3) opłaty pobierane od studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2022/2023 w brzmieniu **załącznika nr 3** do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się zasady płatności za usługi edukacyjne świadczone przez Państwową Uczelnię Zawodową im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu w brzmieniu **załącznika nr 4** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr hab. Anna Szylar, prof. ucz.

**Opłata pobierana za przeprowadzenie rekrutacji na studia
na rok akademicki 2022/2023**

§ 1

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie na I rok studiów w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu obowiązane są wnieść przed złożeniem dokumentów opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości **85 zł** (słownie: osiemdziesiąt pięć złotych).
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 wnosi się każdorazowo przy ubieganiu się na studia stacjonarne i niestacjonarne każdego kierunku.
3. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi z zastrzeżeniem § 2.

§ 2

1. W przypadku potwierdzonego zarządzeniem Rektora nieuruchomienia kierunku studiów opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi w całości.
2. Zwrot opłaty, o której mowa w ust. 1, następuje na wniosek zainteresowanego kandydata na studia.

§ 3

1. Z obowiązku wniesienia opłaty, o której mowa w § 1 zwolnione są osoby niepełnosprawne.
2. Warunkiem zwolnienia osób niepełnosprawnych z opłaty jest dołączenie do podania o przyjęcie na studia dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.

§ 4

Opłata określona w § 1 powinna być wniesiona na indywidualne konto generowane na podstawie unikalnego numeru kandydata w Systemie Internetowej Rekrutacji Kandydata (SIRK).

§ 5

Kopię dowodu wpłaty opłaty należy dołączyć do podania o przyjęcie na studia.

**Opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się
dla kandydatów na studia na rok akademicki 2022/2023**

§ 1

Ustala się następującą wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się na kierunkach: bezpieczeństwo wewnętrzne, finanse i rachunkowość, ekonomia menedżerska - **490 zł** za jeden przedmiot o uznanie którego ubiega się wnioskodawca.

§ 2

1. Na podstawie § 1 ustala się ostateczną kwotę w trybie indywidualnym dla każdego wnioskodawcy na podstawie kosztów jego przeprowadzenia.
2. Ostateczna kwota zostaje ustalona po złożeniu kompletnego wniosku przez kandydata.

§ 3

Opłaty, o których mowa w § 1 wnoszone są na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procedury potwierdzania efektów uczenia się.

§ 4

Opłata nie podlega zwrotowi niezależnie od wyniku procesu potwierdzenia efektów uczenia się.

**Opłaty pobierane od studentów rozpoczynających studia w roku akademickim
2022/2023**

§ 1

Uczelnia pobiera opłaty za świadczenie usług edukacyjnych związanych z:

- 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
- 2) powtarzaniem zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce,
- 3) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów.

§ 2

1. Uczelnia pobiera również opłaty za:

- 1) wydanie indeksu i elektronicznej legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów,
 - 2) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 3) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
 - 4) uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 określa rozporządzenie ministra do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w sprawie studiów.

§ 3

Wysokości opłat, o których mowa w § 1 określają poniższe tabele:

1. Tabela opłat za świadczenie usług edukacyjnych na studiach I stopnia i jednolitych studiach magisterskich

Rodzaj opłaty	Kierunki studiów I stopnia i jednolitych studiów magisterskich						
	Bezpieczeństwo wewnętrzne	Ekonomia menedżerska	Finanse i rachunkowość	Pedagogika	Pielęgniarstwo	Ratownictwo medyczne	Psychologia
Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych (dotyczy powtarzania semestru)	3500 zł	5300 zł	4800 zł	7600 zł	10800 zł	8300 zł	4200 zł
Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych (dotyczy powtarzania przedmiotu)	119 zł	179 zł	161 zł	254 zł	363 zł	277 zł	141 zł
Opłata za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów na studiach stacjonarnych	119 zł	179 zł	161 zł	254 zł	363 zł	277 zł	141 zł
Opłata za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim	3500 zł	5300 zł	4800 zł	7600 zł	10800 zł	8300 zł	4200 zł

2. Tabela opłat za świadczenie usług edukacyjnych na studiach II stopnia

Rodzaj opłaty	Kierunki studiów II stopnia		
	Bezpieczeństwo wewnętrzne	Ekonomia menedżerska	Pielęgniarstwo
Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych (dotyczy powtarzania semestru)	3500 zł	3500 zł	2400 zł
Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych (dotyczy powtarzania przedmiotu)	120 zł	117 zł	80 zł
Opłata za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów na studiach stacjonarnych	120 zł	117 zł	80 zł
Opłata za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim	3500 zł	3500 zł	2400 zł

**Zasady płatności za usługi edukacyjne
świadczone przez Państwową Uczelnię Zawodową im. prof. Stanisława Tarnowskiego
w Tarnobrzegu w roku akademickim 2022/2023**

§ 1

1. Opłaty za świadczenie usług edukacyjnych mogą być wnoszone jednorazowo lub w ratach.
2. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach student może być zwolniony w danym roku studiów z opłat, na zasadach określonych w § 5.
3. Studentowi przysługuje prawo zwrotu opłat za niewykorzystane usługi edukacyjne, na zasadach określonych w § 6.

§ 2

1. Opłaty wnoszone są na rachunek bankowy, wskazany przez Uczelnię. Student otrzymuje indywidualny numer rachunku bankowego, związany z numerem albumu, umożliwiający identyfikację w systemie finansowo – księgowym Uczelni.
2. Student, który ubiega się o rozłożenie opłaty na raty, zwolnienie z opłaty lub zwrot opłaty jest zobowiązany złożyć wniosek we właściwym dziekanacie.
3. Wnioski o rozłożenie płatności na raty, zwolnienie z opłaty student składa w terminie do 3 października.
4. Wniosek o zwrot opłaty student składa najpóźniej w terminie 1 miesiąca od zaistnienia okoliczności uzasadniających zwrot opłaty.
5. Wnioski złożone po terminach określonych w ust. 3 i 4 będą pozostawione bez rozpatrzenia.
6. Do wniosku o zwolnienie z opłaty student zobowiązany jest załączyć dokumenty umożliwiające rozpoznanie sprawy. Dziekan może żądać od studenta dokumentów uzupełniających.
7. Wniosek może być złożony drogą elektroniczną. W tej sytuacji student załącza do wiadomości wysłanej pocztą elektroniczną, zeskanowaną wersję papierową podpisanego wniosku oraz zeskanowane dokumenty, o których mowa w ust. 6.
8. Dziekan z upoważnienia Rektora wydaje decyzję administracyjną w sprawie rozłożenia w danym roku akademickim płatności na raty, zwolnienia z opłaty lub zwrotu opłaty w terminie 5 dni od dnia wpływu wniosku do dziekanatu.
9. W sprawach zwolnienia cudzoziemca z opłaty, decyzję administracyjną wydaje Rektor, po przedstawianiu zaopiniowanego przez dziekana wniosku cudzoziemca. Dziekan opiniuje wniosek w terminie 3 dni od dnia wpływu wniosku do dziekanatu.

§ 3

1. W przypadku opłaty za kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych, powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce oraz za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim studentów obowiązują następujące terminy:
 - 1) opłaty wnoszone jednorazowo – do 15 października;
 - 2) opłaty wnoszone w 2 ratach:
 - I rata do 15 października;
 - II rata do 15 lutego;
 - 3) opłaty wnoszone w 4 ratach:
 - I rata do 15 października;

- II rata do 15 grudnia;
 - III rata do 15 lutego;
 - IV rata do 15 maja.
2. Opłaty związane z prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów wnoszone są przez studenta we wskazanych terminach dotyczących świadczenia tych usług.

§ 4

1. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat.
2. W przypadku niewniesienia opłaty za świadczone usługi student może być skreślony z listy studentów.
3. Za datę wniesienia opłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Uczelni kwotą opłaty.
4. Uczelnia jest uprawniona do naliczenia odsetek ustawowych za nieterminowe wnoszenie opłat.
5. Pracownik dziekanatu może wysłać wezwanie do zapłaty drogą poczty elektronicznej.

§ 5

1. Z upoważnienia Rektora Dziekan może zwolnić studenta z opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych, po przeprowadzeniu indywidualnej oceny sytuacji studenta.
2. Maksymalna wysokość zwolnienia z opłaty wynosi 30%.
3. Zgodę na zwolnienie z opłaty może uzyskać student, który:
 - 1) uzyskał za poprzedni rok średnią co najmniej 4,5 albo
 - 2) uczestniczył w poprzednim roku studiów w międzynarodowym programie stypendialnym albo
 - 3) w wyniku zdarzenia losowego student znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Student dołącza do wniosku o zwolnienie z opłaty dokumenty, które uzasadniają zaistnienie kryteriów określonych w ust. 3.
5. Wnioski, do których nie dołączono kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 4 będą pozostawione bez rozpatrzenia.

§ 6

1. Student ma prawo do zwrotu wniesionej opłaty za nieświadczony usługi w następujących przypadkach:
 - 1) rezygnacji ze studiów;
 - 2) udzielenia urlopu dziekańskiego;
 - 3) udzielenia urlopu zdrowotnego;
 - 4) skreślenia z listy studentów;
 - 5) przeniesienia na inny kierunek studiów.
2. Kwotę zwrotu opłaty oblicza się proporcjonalnie do liczby miesięcy pozostających do końca roku akademickiego, liczonych od następnego miesiąca, po zaistnieniu przyczyny określonej w ust. 1.