



PUZ
im. prof. Stanisława Tarnowskiego
w Tarnobrzegu

Państwowa Uczelnia Zawodowa
im. prof. Stanisława Tarnowskiego
w Tarnobrzegu

ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg
tel. 822 90 15, tel./fax 823 57 88

Tarnobrzeg, dnia 13.04.2022r.

Znak sprawy: R7/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 zł netto.

I. ZAMAWIAJĄCY

Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu
Adres do korespondencji: ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg
tel. (0-15) 822 90 15

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zamówienie publiczne pn.:
„Dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Państwowej Uczelni Zawodowej w Tarnobrzegu”

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I ZAPISY FORMALNE

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa w ciągu roku tuszy, tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i kserokopiarek do siedziby Zamawiającego, ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg.
2. Pełny opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego oraz formularz szczegółowej wyceny stanowiący **załącznik nr 2A** do niniejszego zaproszenia.
3. Zgodnie z informacjami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówienia w ciągu roku, jednak nie więcej niż o 15%.
4. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych (zamienników), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie dopuszczające (rekomendujące) stosowanie w urządzeniu zaoferowanego produktu równoważnego.
5. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
6. **Kod CPV 30125110-5**

III. INNE POSTANOWIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie, przy ocenie ofert, żądania udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Wyniki oceny ofert będą dostępne na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Projekt umowy stanowi integralną część niniejszego zapytania ofertowego – **załącznik nr 3**.

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji zamówienia **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022r.**
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczać sukcesywnie w ciągu roku, w zależności od bieżącego zapotrzebowania, na podstawie składanych przez Zamawiającego telefonicznych lub mailowych zamówień.

V. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 21.04.2022r., do godz. 10:00**
2. Miejsce złożenia oferty:
 - 1) poprzez operatora pocztowego lub osobiście na adres: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg lub
 - 2) poprzez pocztę elektroniczną na adres email: zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl
3. Oferty w formie papierowej złożone po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania, a złożone w formie elektronicznej po terminie nie będą brane pod rozwagę.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. W całości akceptują treść niniejszego zapytania, łącznie z projektem umowy.
2. Złożą ofertę w wyznaczonym terminie.
3. Nie są powiązani kapitałowo i osobowo z Zamawiającym.
4. Spełnią wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia - kompatybilność ze sprzętem Zamawiającego oraz odpowiednia jakość.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenia i dokumenty, jakie winny być przedłożone przez Wykonawców:

1. Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę Oświadczenie o powiązaniu lub braku powiązania kapitałowo i osobowo z Zamawiającym – **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego;
2. Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę Oświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Istotne warunki zamówienia określa projekt umowy oraz opis przedmiotu zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Ofertę można złożyć:
 - 1) w formie pisemnej w zapieczętowanej kopercie – w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres:

**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. PROF. STANISŁAWA
TARNOWSKIEGO W TARNOBRZEGU, UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 50,
39-400 TARNOBRZEG**

Z dopiskiem:

**Oferta Zapytanie ofertowe nr R7/2022 na „Dostawa tuszy i tonerów na potrzeby
Państwowej Uczelni Zawodowej w Tarnobrzegu”**

- 2) w formie elektronicznej (format .jpg, .pdf) – ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy zeskanować do formatu .jpg lub .pdf, a następnie załączyć w wiadomości mailowej. W temacie wiadomości należy wpisać: **Oferta Zapytanie ofertowe nr R7/2022 na „Dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Państwowej Uczelni Zawodowej w Tarnobrzegu”**
7. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego.
8. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania bez podania przyczyny.**
9. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia ofert jakie ponieśli Wykonawcy.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

IX. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZŁOŻYĆ DO OFERTY.

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – według załączonego wzoru - **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz szczegółowej wyceny – według załączonego wzoru – **załącznik nr 2A** do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 3) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o powiązaniu / braku powiązania kapitałowo i osobowo z Zamawiającym – **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 4) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 5) zaparaflowany przez Wykonawcę projekt umowy – **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego;
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polski.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ
I DOKUMENTÓW**

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą operatora pocztowego lub email.

**XI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: **Główny specjalista ds. zamówień publicznych**, email: zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków

udzielenia zamówienia w godzinach pracy administracji Uczelni tj.: 7.30 do 15.30

3. Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie, wszystkie pytania powinny być kierowane w formie elektronicznej na powyższy adres email.
4. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawców, w przypadku gdy wpłyną one do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

XII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na poniższy adres:
PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. PROF. STANISŁAWA TARNOWSKIEGO
W TARNOBRZEGU
UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 50,
39-400 TARNOBRZEG
z dopiskiem **Oferta Zapytanie ofertowe nr R7/2022 na „Dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Państwowej Uczelni Zawodowej w Tarnobrzegu”**
2. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres email:
zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Na złożonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę oferowaną brutto oraz netto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wartość brutto oraz wartość netto należy podać w złotych polskich cyfrę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Na formularzu szczegółowej wyceny należy podać ceny netto pojedynczych elementów zamówienia oraz wartości netto oraz brutto w poszczególnych kolumnach.
Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia wszystkich pozycji w formularzu szczegółowej wyceny, w innym przypadku jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
4. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Kryterium oceny ofert – cena 100%.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze pozostałym oferentom, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po przesłaniu mu umowy do jej podpisania oraz odesłania podpisanej jednostronnie do Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO"), informujemy, że:
 - 1) administratorem Pana/-i danych osobowych jest państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława tarnowskiego w Tarnobrzegu, email: uczelnia@puz.tarnobrzeg.pl , telefon: 15 822 90 15;
 - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem adresu email: uczelnia@puz.tarnobrzeg.pl lub bezpośrednio w siedzibie Administratora 39-400 Tarnobrzeg, ul. Sienkiewicza 50;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 2A – Formularz szczegółowej wyceny;
4. Załącznik nr 3 – Projekt umowy;
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o powiązaniu / braku powiązania kapitałowo i osobowo z Zamawiającym
6. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia.

Opracował:

ZATWIERDZA:

(podpis i pieczęć osoby
zatwierdzającej postępowanie)