

## UCHWAŁA NR 17/2021

**Senatu Państwowej Uczelni Zawodowej  
im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu**

**z dnia 23 czerwca 2021 r.**

**w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów na rok akademicki 2022/2023**

na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10, art. 69 ust. 1 pkt 1, art. 70 i art. 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.)

Senat postanawia, co następuje:

### § 1

Ustala się w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, zwanej dalej Uczelnią, warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów na rok akademicki 2022/2023, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z upoważnienia  
Przewodniczącego Senatu

dr Stanisław Lis

**Warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia  
oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów  
na rok akademicki 2022/2023**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy dokument dotyczy przyjęć na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uczelni.
2. Przyjęcie na studia następuje poprzez:
  - 1) rekrutację,
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się,
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
3. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego określa Senat stosowną uchwałą.
4. Przyjęcie na studia w drodze postępowania rekrutacyjnego następuje w ramach limitów przyjęć, ustalonych przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu, w drodze wpisu na listę studentów.
5. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o przyjęciu większej liczby kandydatów na studia niż przewidziana limitem.
6. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje: rejestrację kandydatów w Systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (SIRK), postępowanie kwalifikacyjne, sporządzenie list osób przyjętych i wpisanych na listę studentów pierwszego roku studiów oraz podjęcie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia na studia.
7. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej MKR.
8. Zasady przyjęcia na pierwszy rok studiów w wyniku przeniesienia z innej uczelni określa Regulamin studiów Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.
9. Kandydat wpisany na listę studentów nabywa prawa studenta od momentu złożenia ślubowania, o którym mowa w art. 83 ustawy z dnia 18 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodnie z regulaminem studiów Uczelni.

**II. Kalendarz rekrutacyjny  
oraz opłaty i dokumenty wymagane od kandydatów na studia**

**§ 2**

Kalendarz rekrutacyjny na rok akademicki 2022/2023 obejmuje następujące terminy:

		I nabór	II nabór	III nabór
<b>Rejestracja elektroniczna w SIRK</b>	<b>studia stacjonarne</b>	<b>04.05.2022 – 29.07.2022</b>	<b>30.07.2022 – 09.09.2022</b>	<b>10.09.2022 – 30.09.2022</b>
	<b>studia niestacjonarne</b>			
<b>Składanie dokumentów w Punkcie Rekrutacyjnym</b>	<b>studia stacjonarne</b>	<b>04.05.2022 – 29.07.2022</b>	<b>01.08.2022 – 09.09.2022</b>	<b>12.09.2022 – 30.09.2022</b>
	<b>studia niestacjonarne</b>			
<b>Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego przez MKR</b>		<b>01.08.2022</b>	<b>12.09.2022</b>	<b>01.10.2022</b>

**§ 3**

1. Do postępowania rekrutacyjnego na wszystkich kierunkach może być dopuszczona osoba, która zarejestrowała się w SIRK, dokonała wpłaty opłaty rekrutacyjnej i złożyła w terminach określonych w kalendarzu rekrutacyjnym następujące dokumenty:
  - 1) ankietę osobową wraz ze zdjęciem;
  - 2) potwierdzenie wniesienia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia;
  - 3) zaświadczenie lekarskie z zakładu medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia nauki na wybranym kierunku studiów (wystawione na podstawie skierowania z Uczelni) - dotyczy kandydatów na kierunek pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne\*;
  - 4) **na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie:**
    - a) świadectwo dojrzałości (oryginał, odpis, duplikat dla celów sporządzenia kopii poświadczonej przez Uczelnię) albo pozostałe dokumenty stanowiące podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
    - b) świadectwo ukończenia szkoły średniej (oryginał, odpis, duplikat dla celów sporządzenia kopii poświadczonej przez Uczelnię) - dotyczy wyłącznie kandydatów na kierunek pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne\*;
    - c) zaświadczenie wydane przez Komitet Główny Olimpiady - dotyczy laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego;
  - 5) **na studia drugiego stopnia:**
    - a) dyplom ukończenia studiów wyższych (oryginał, odpis, duplikat dla celów sporządzenia kopii poświadczonej przez Uczelnię);

\*Rekrutacja na kierunek ratownictwo medyczne zostanie uruchomiona pod warunkiem otrzymania pozwolenia Ministra Edukacji i Nauki na utworzenie tego kierunku.

- b) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo (oryginał, odpis, duplikat dla celów sporządzenia kopii poświadczonej przez Uczelnię) - dotyczy kandydatów na kierunek pielęgniarstwo;
  - c) suplement do dyplomu (oryginał, odpis, duplikat dla celów sporządzenia kopii poświadczonej przez Uczelnię), w przypadku gdy został wydany;
  - d) zaświadczenie o średniej arytmetycznej ocen uzyskanej w okresie studiów pierwszego stopnia (do drugiego miejsca po przecinku) poświadczone przez właściwą uczelnię, na której kandydat uzyskał tytuł licencjata (tylko w przypadku jeżeli w suplemencie brak jest informacji o średniej ocen).
2. Składając podanie o przyjęcie na studia kandydat jest zobowiązany okazać dokument tożsamości.
  3. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek studiów zobowiązany jest do złożenia każdorazowo odrębnego kompletu dokumentów oraz dokonania wymaganej opłaty.
  4. Rektor w drodze zarządzenia ustala wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, opłaty za potwierdzenie efektów uczenia się oraz zasady ich wnoszenia.
  5. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia nie podlega zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji związanej z nieuruchomieniem kierunku studiów.

### **III. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie**

#### **§ 4**

1. Warunkiem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego jest rejestracja kandydata w SIRK, prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej.
2. Instrukcja rejestrowania się kandydatów w SIRK jest udostępniona na stronie internetowej Uczelni.
3. Przyjęcie na studia następuje w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, które polega na złożeniu przez kandydata na studia wymaganych dokumentów, o których mowa w § 3 oraz ich weryfikacji przez MKR.

#### **§ 5**

1. Postępowanie kwalifikacyjne na I rok studiów **pierwszego stopnia** stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunkach: **bezpieczeństwo wewnętrzne, ekonomia menedżerska, finanse i rachunkowość, pedagogika, zarządzanie biznesem i e-biznesem\*** oraz na I rok **jednolitych studiów magisterskich** stacjonarnych na kierunku **psychologia** odbywa się w trybie konkursu świadectw dojrzałości dla kandydatów z nową i starą maturą.
2. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów z „**nową maturą**” stanowią wyniki procentowe uzyskane ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych na egzaminie pisemnym. Wyniki procentowe przeliczane są na punkty według następujących zasad:

\*Rekrutacja na kierunek zarządzanie biznesem i e-biznesem zostanie uruchomiona pod warunkiem otrzymania pozwolenia Ministra Edukacji i Nauki na utworzenie tego kierunku.

- 1) poziom podstawowy:  $\% \text{ uzyskanych punktów} \times 0,1 = \text{liczba punktów rankingowych}$ ;  
 2) poziom rozszerzony:  $\% \text{ uzyskanych punktów} \times 0,15 = \text{liczba punktów rankingowych}$ .
3. Z grupy przedmiotów dodatkowo wybranych uwzględnia się tylko jeden przedmiot dodatkowy pozwalający kandydatowi uzyskać większą liczbę punktów, bez względu na poziom egzaminu. Do przeliczania punktów z przedmiotu dodatkowo wybranego stosuje się zasady zawarte w ust. 2 pkt 1 i 2.
4. Suma punktów uzyskanych na podstawie kryterium w ust. 2 i ust. 3 stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów).
5. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów ze „**starą maturą**” stanowią oceny uzyskane przez kandydata ze wszystkich przedmiotów na egzaminie maturalnym w części pisemnej. Oceny przeliczane są na punkty według następujących zasad:

Ocena z przedmiotu	Liczba punktów
<b>2.0</b>	<b>2</b>
<b>3.0</b>	<b>4</b>
<b>4.0</b>	<b>6</b>
<b>5.0</b>	<b>8</b>
<b>6.0</b>	<b>10</b>

6. Suma punktów uzyskanych na podstawie kryterium w ust. 5 stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów).

## § 6

1. Postępowanie kwalifikacyjne na I rok studiów stacjonarnych **pierwszego stopnia** na kierunku **pielęgniarstwo** odbywa się w trybie konkursu świadectw dojrzałości dla kandydatów z nową i starą maturą.
2. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów z „**nową maturą**” stanowią wyniki procentowe uzyskane przez kandydata z części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotów: język obcy, biologia lub chemia na poziomie korzystniejszym dla kandydata.
3. W przypadku niezdawania na egzaminie maturalnym przedmiotów, o których mowa w ust. 2, bierze się pod uwagę oceny końcowe na świadectwie ukończenia szkoły średniej korzystniejsze dla kandydata.
4. Wyniki procentowe z egzaminu maturalnego i oceny na świadectwie szkoły średniej przeliczane są na punkty według następujących zasad:

Nowa matura poziom podstawowy	Nowa matura poziom rozszerzony	Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły średniej	Liczba punktów
<b>30 % - 50 %</b>	<b>10 % - 30 %</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>51 % - 70 %</b>	<b>31 % - 50 %</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>71 % - 80 %</b>	<b>51 % - 70 %</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>81 % - 90 %</b>	<b>71 % - 90 %</b>	<b>5</b>	<b>8</b>
<b>91 % - 100 %</b>	<b>91 % - 100 %</b>	<b>6</b>	<b>10</b>

5. Jeżeli zarówno na świadectwie dojrzałości jak i na świadectwie ukończenia szkoły średniej brak jest wyszczególnionego przedmiotu wówczas w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat otrzymuje „0” punktów z tego przedmiotu.
6. Suma punktów uzyskanych na podstawie kryterium w ust. 4 stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów).
7. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów ze „**starą maturą**” stanowią oceny uzyskane przez kandydata z części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotów: język obcy, biologia lub chemia.
8. W przypadku niezdawania na egzaminie maturalnym tych przedmiotów bierze się pod uwagę oceny końcowe na świadectwie ukończenia szkoły średniej korzystniejsze dla kandydata.
9. Oceny z egzaminu maturalnego i oceny na świadectwie ukończenia szkoły średniej przeliczane są na punkty według następujących zasad:

Ocena z egzaminu maturalnego / ocena na świadectwie ukończenia szkoły średniej	Liczba punktów
<b>2.0</b>	<b>2</b>
<b>3.0</b>	<b>4</b>
<b>4.0</b>	<b>6</b>
<b>5.0</b>	<b>8</b>
<b>6.0</b>	<b>10</b>

10. Jeżeli zarówno na świadectwie dojrzałości jak i na świadectwie ukończenia szkoły średniej brak jest wyszczególnionego przedmiotu, wówczas w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat otrzymuje „0” punktów z tego przedmiotu. Suma punktów uzyskanych na podstawie kryterium w ust. 9 stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów).

## § 7

1. Postępowanie kwalifikacyjne na I rok studiów stacjonarnych **pierwszego stopnia** na kierunku **ratownictwo medyczne\*** odbywa się w trybie konkursu świadectw dojrzałości dla kandydatów z nową i starą maturą.
2. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów z „**nową maturą**” stanowią wyniki procentowe uzyskane przez kandydata z części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotów: język obcy, biologia lub chemia lub fizyka/fizyka z astronomią na poziomie korzystniejszym dla kandydata.

\*Rekrutacja na kierunek ratownictwo medyczne zostanie uruchomiona pod warunkiem otrzymania pozwolenia Ministra Edukacji i Nauki na utworzenie tego kierunku.

3. W przypadku niezdawania na egzaminie maturalnym przedmiotów, o których mowa w ust. 2, bierze się pod uwagę oceny końcowe na świadectwie ukończenia szkoły średniej korzystniejsze dla kandydata.
4. Wyniki procentowe z egzaminu maturalnego i oceny na świadectwie szkoły średniej przeliczane są na punkty według następujących zasad:

<b>Nowa matura poziom podstawowy</b>	<b>Nowa matura poziom rozszerzony</b>	<b>Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły średniej</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>30 % - 50 %</b>	<b>10 % - 30 %</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>51 % - 70 %</b>	<b>31 % - 50 %</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>71 % - 80 %</b>	<b>51 % - 70 %</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>81 % - 90 %</b>	<b>71 % - 90 %</b>	<b>5</b>	<b>8</b>
<b>91 % - 100 %</b>	<b>91 % - 100 %</b>	<b>6</b>	<b>10</b>

5. Jeżeli zarówno na świadectwie dojrzałości jak i na świadectwie ukończenia szkoły średniej brak jest wyszczególnionego przedmiotu wówczas w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat otrzymuje „0” punktów z tego przedmiotu.
6. Suma punktów uzyskanych na podstawie kryterium w ust. 4 stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów).
7. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów ze „**starą maturą**” stanowią oceny uzyskane przez kandydata z części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotów: język obcy, biologia lub chemia lub fizyka/fizyka z astronomią.
8. W przypadku niezdawania na egzaminie maturalnym tych przedmiotów bierze się pod uwagę oceny końcowe na świadectwie ukończenia szkoły średniej korzystniejsze dla kandydata.
9. Oceny z egzaminu maturalnego i oceny na świadectwie ukończenia szkoły średniej przeliczane są na punkty według następujących zasad:

<b>Ocena z egzaminu maturalnego/ocena na świadectwie ukończenia szkoły średniej</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>2.0</b>	<b>2</b>
<b>3.0</b>	<b>4</b>
<b>4.0</b>	<b>6</b>
<b>5.0</b>	<b>8</b>
<b>6.0</b>	<b>10</b>

10. Jeżeli zarówno na świadectwie dojrzałości jak i na świadectwie ukończenia szkoły średniej brak jest wyszczególnionego przedmiotu, wówczas w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat otrzymuje „0” punktów z tego przedmiotu. Suma punktów uzyskanych na podstawie kryterium

w ust. 9 stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów).

## § 8

1. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym na I rok studiów **drugiego stopnia** stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku **pielęgniarstwo** stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskana w okresie studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo (do drugiego miejsca po przecinku).
2. W przypadku, gdy więcej kandydatów uzyskało taką samą średnią arytmetyczną ocen w okresie studiów pierwszego stopnia, wówczas o miejscu na liście rankingowej decyduje dodatkowe kryterium – ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.

## § 9

1. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym na I rok studiów **drugiego stopnia** stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunkach: **bezpieczeństwo wewnętrzne, ekonomia menedżerska** stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskana w okresie studiów pierwszego stopnia (do drugiego miejsca po przecinku).
2. W przypadku, gdy więcej kandydatów uzyskało taką samą średnią arytmetyczną ocen w okresie studiów pierwszego stopnia, wówczas o miejscu na liście rankingowej decyduje dodatkowe kryterium – ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunkach: bezpieczeństwo wewnętrzne, ekonomia menedżerska, którzy ukończyli studia na innych kierunkach, mogą zostać zobligowani do uzupełnienia różnic programowych, w trybie i terminie określonym w decyzji dziekana.

### **IV. Zasady rekrutacji na studia dla kandydatów ze świadectwem „matury międzynarodowej”, ze świadectwem maturalnym uzyskanym za granicą oraz z dyplomem ukończenia studiów za granicą**

## § 10

1. Do postępowania kwalifikacyjnego na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie może zostać dopuszczona osoba, która posiada dyplom IB (International Baccalaureate) lub dyplom EB (European Baccalaureate), świadectwo maturalne/dojrzałości uzyskane za granicą uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w RP.
2. W przypadku kandydatów, którzy zdawali maturę EB lub IB w roku rekrutacji i oczekują na wystawienie dyplomu Matury Międzynarodowej i Matury Europejskiej, dopuszcza się złożenie zaświadczenia o wynikach matury wystawionego przez upoważnione organy. Postępowanie kwalifikacyjne będzie mieć charakter warunkowy do czasu przedstawienia oryginału świadectwa w terminie wyznaczonym przez MKR.
3. Kandydaci posiadający dyplom lub zaświadczenie o przystąpieniu do matury międzynarodowej (wydane przez organizację International Baccalaureate Organisation



w Genewie – IB) przyjmowani będą na wybrany kierunek studiów na podstawie liczby punktów uzyskanych z egzaminu maturalnego, którego wynik określony w dyplomie IB kwalifikuje kandydata na studia na zasadach obowiązujących osoby z nową maturą. Otrzymana na świadectwie punktacja jest przeliczana według następujących zasad:

Poziom podstawowy – standard level		Poziom rozszerzony – high level		Punkty dla SL	Punkty dla HL
Matura IB	Odpowiednik nowej matury	Matura IB	Odpowiednik nowej matury		
7	100%	7	100%	10	15
6	90%	6	90%	9	13,5
5	75%	5	75%	7,5	11,25
4	60%	4	60%	6	9
3	45%	3	45%	4,5	6,75
2	30%	2	30%	3	4,5

4. Kandydaci posiadający dyplom EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich przyjmowani będą na wybrany kierunek studiów na podstawie liczby punktów uzyskanych z egzaminu maturalnego, którego wynik określony w dyplomie EB kwalifikuje kandydata na studia na zasadach obowiązujących osoby z nową maturą. Otrzymana na świadectwie punktacja jest przeliczana według następujących zasad:

Ocena z egzaminu pisemnego z matury EB	Punkty na poziomie	
	Podstawowym (liczba godzin od 2-3)	Rozszerzonym (liczba godzin od 4-5)
9,51 – 10,00	10	15
9,01 – 9,50	8,5	12,75
8,51 – 9,00	7,5	11,25
8,01 – 8,50	6,5	9,75
7,51 – 8,00	6	9
7,01 – 7,50	5	7,5
6,51 – 7,00	4	6
6,00 – 6,50	3	4,5

5. Wynik umiejscawiający kandydata z dyplomem IB lub EB na liście rankingowej jest średnią arytmetyczną punktów uzyskanych z poszczególnych przedmiotów.
6. Obywatele polscy, którzy uzyskali świadectwa za granicą mogą przystąpić do postępowania rekrutacyjnego, jeśli posiadane przez nich świadectwo uprawnia do podjęcia studiów wyższych w RP na podstawie przepisów o systemie oświaty.
7. Obywatele polscy, którzy posiadają dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na zasadach obowiązujących w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## V. Zasady rekrutacji na studia dla cudzoziemców

### § 11

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na warunkach określonych w dziale VIII ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Przyjęcie na studia cudzoziemców następuje na podstawie art. 323 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 447 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881).
3. Decyzje administracyjne o przyjęciu cudzoziemca na studia, o odmowie przyjęcia cudzoziemca na studia lub o umorzeniu postępowania rekrutacyjnego w sprawie cudzoziemca podejmuje Rektor.
4. MKR po spełnieniu przez cudzoziemca warunków do wpisania na listę studentów przekazuje niezwłocznie swoją rekomendację wraz z dokumentami kandydata Rektorowi. Przepis stosuje się odpowiednio w przypadku niezakwalifikowania cudzoziemca do wpisania na listę studentów.
5. Cudzoziemcy podejmujący studia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
  - 1) ankietę osobową wraz ze zdjęciem;
  - 2) kserokopię dokumentu uprawniającego do legalnego pobytu na terytorium RP: kopię wizy, karty stałego pobytu, zezwolenia na pobyt czasowy albo innego dokumentu uprawniającego do pobytu (należy okazać oryginał dokumentu);
  - 3) kserokopię ważnego paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata (oryginał dokumentu do okazania w trakcie składania dokumentów);
  - 4) potwierdzenie wniesienia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia (opłata jest bezzwrotna);
  - 5) kserokopie dokumentów, o których mowa w art. 93 ustawy o systemie oświaty – dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
  - 6) kserokopie dokumentów, o których mowa w art. 326 i 327 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia;
  - 7) dokument uprawniający do podjęcia studiów bez ponoszenia opłat, np.: Karta Polaka, Karta stałego pobytu, certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie C1 wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego;
  - 8) zaświadczenie lekarskie z zakładu medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia nauki na wybranym kierunku studiów (wystawione na podstawie skierowania z Uczelni) - dotyczy kandydatów na kierunek pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne\*;

\*Rekrutacja na kierunek ratownictwo medyczne zostanie uruchomiona pod warunkiem otrzymania pozwolenia Ministra Edukacji i Nauki na utworzenie tego kierunku.

- 9) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, taki jak:
    - a) zaświadczenie z ukończenia rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub
    - b) certyfikat znajomości języka polskiego co najmniej na poziomie C1, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub
    - c) świadectwo dojrzałości lub dyplom szkoły wyższej, wydane na zakończenie kształcenia w języku polskim w systemie edukacji Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem art. 326 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 10) polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce, albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego.
6. Dokumenty kandydatów wydane w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przez Ministerstwo Sprawiedliwości RP, tłumacza przysięgłego z UE (jeżeli w danym kraju funkcjonuje instytucja tłumacza przysięgłego) lub inne tłumaczenie na język polski poświadczone przez konsula RP urzędującego w państwie, w którym został wydany dokument.

## **VI. Zasady przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się**

### **§ 12**

1. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby, którym zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Senat, Uczelnia potwierdziła efekty uczenia się.
2. Kandydaci na studia, którzy uzyskali decyzję o potwierdzeniu efektów uczenia się zobowiązani są do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, określonym w niniejszych warunkach.
3. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się podlegają odrębnej procedurze kwalifikacyjnej.
4. Dla kandydatów, o których mowa w ust. 2 sporządza się listę rankingową, odrębną na każdym kierunku studiów, na podstawie średniej ocen uzyskanej w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
5. Przyjęcie na studia następuje na podstawie wpisu na listę studentów, w ramach limitu przyjęć na dany kierunek studiów, z zastrzeżeniem art. 71 ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## **VII. Zadania Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej (MKR)**

### **§ 13**

1. MKR jest powoływana przez Rektora w drodze zarządzenia.

2. Do zadań MKR w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego należy w szczególności:
- 1) obsługa administracyjna Punktu Rekrutacyjnego i SIRK;
  - 2) weryfikacja danych i dokumentów przekazanych przez kandydatów w SIRK;
  - 3) sprawdzenie kompletności złożonych przez kandydatów dokumentów;
  - 4) decydowanie w oparciu o złożone dokumenty o dopuszczeniu kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego z uwzględnieniem w pierwszej kolejności laureatów i finalistów olimpiad przyjmowanych zgodnie z zasadami, o których mowa w § 1 ust. 3;
  - 5) zabezpieczenie tajności dokumentów złożonych przez kandydatów na studia;
  - 6) zmiana statusów kandydatów w SIRK;
  - 7) ustalenie list rankingowych;
  - 8) ustalenie limitu punktów wymaganych do przyjęcia na studia;
  - 9) ustalenie liczby kandydatów przewidywanych do przyjęcia na pierwszy rok studiów w ramach ustalonych planowanych limitów przyjęć;
  - 10) ogłoszenie list przyjętych na studia w drodze wpisu na listę studentów;
  - 11) podejmowanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia na studia, decyzje podpisuje przewodniczący komisji;
  - 12) sporządzenie w terminie 14 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego sprawozdań liczbowych i opisowych z przebiegu rekrutacji i przekazanie ich Rektorowi.

## **VIII. Powiadamianie kandydatów na studia o wynikach postępowania kwalifikacyjnego**

### **§ 14**

1. Na podstawie ustalonych przez MKR wyników postępowania kwalifikacyjnego ogłaszane są listy przyjętych i wpisanych na listę studentów pierwszego roku studiów. Listy podpisuje w imieniu komisji przewodniczący.
2. Równocześnie MKR powiadamia kandydata w SIRK o umieszczeniu go na liście osób przyjętych na studia.
3. Na listach osób nieprzyjętych na studia zamieszczana jest klauzula w następującym brzmieniu: „Od decyzji Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Wnoszone odwołania należy kierować do Rektora na piśmie i składać w Punkcie Rekrutacyjnym, za pośrednictwem Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna”.
4. Listy, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 umieszczane są na tablicach informacyjnych w budynku Uczelni przy ul. Sienkiewicza 50.

## **IX. Postanowienia końcowe**

### **§ 15**

1. W przypadku niewypełnienia planowanej liczby miejsc Rektor może przedłużyć termin składania dokumentów przez kandydatów na I rok studiów.

2. Na wniosek kandydata, który ubiegał się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja oraz którego wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ustawy o systemie oświaty, uwzględnia się podwyższony wynik w odniesieniu do tych studiów. Wniosek powinien być złożony do MKR w terminie określonym w kalendarzu rekrutacyjnym.
3. W sprawach rekrutacji kandydatów na pierwszy rok studiów nieobjętych niniejszymi zasadami decyduje Rektor.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia poszczególnych kierunków studiów w roku akademickim 2022/2023 z powodu zbyt małej liczby kandydatów. Decyzję o nieuruchomieniu podejmuje Rektor.