



**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA
im. prof. Stanisława Tarnowskiego
w Tarnobrzegu**

**ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg
Tel. (15) 822 90 15**

Tarnobrzeg, dnia 09.12.2020 r.

Znak sprawy: R21/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych - Zamówienia do 30 000 Euro

I. Zamawiający: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, Adres do korespondencji: 39-400 Tarnobrzeg ul. Sienkiewicza 50
tel. (0-15) 822 90 15

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zamówienie publiczne pn.: „Usługa ochrony (dozoru) obiektu i mienia Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu przy ul. Wyszyńskiego 10”

II. Opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy formalne

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony (dozoru) obiektu i mienia Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu przy ul. Wyszyńskiego 10.
2. Pełny opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do postępowania powinien dokonać oględzin budynku i terenu objętego zamówieniem.
4. Zamówienie nie zostało podzielone na części:
5. Kody CPV: **79710000-4 Usługi ochroniarskie**

III. Inne postanowienia zapytania.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie, przy ocenie ofert, żądania udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Wyniki oceny ofert będą dostępne w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający ma obowiązek udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania.
4. Projekt umowy stanowi integralną część niniejszego zapytania ofertowego – **załącznik nr 2.**

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i miejsce złożenia oferty oraz dostawy przyszłego przedmiotu zamówienia.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 4.01.2021.r do 31.12.2021r.**
2. Ofertę należy złożyć do dnia **16 grudnia 2020 r., do godz. 12:00**, w formie papierowej poprzez operatora pocztowego lub osobiście na adres: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, ul. Henryka Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg.

V. Warunki udziału w postępowaniu zamówieniowym.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) w całości akceptują treść niniejszego zapytania, łącznie z projektem umowy;
- 2) złożą w terminie ofertę;
- 3) nie są powiązani kapitałowo i osobowo z Zamawiającym;
- 4) posiadają opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w wysokości stosowanej do wymogów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia OC przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013r. poz.1550);
- 5) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesja, zezwolenie lub licencja;
- 6) zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 3 usługi ochrony (dozoru);

VI. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków.

Oświadczenia i dokumenty, jakie winny być przedłożone przez Oferentów:

- 1) wypełnione i podpisane Oświadczenie o powiązaniu lub braku powiązania kapitałowo i osobowo z Zamawiającym - **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesja, zezwolenie lub licencja;
- 4) wykaz co najmniej trzech wykonanych usług ochrony (dozoru), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie np. referencje – **załącznik nr 4**;
- 5) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w wysokości stosowanej do wymogów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia OC przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1550);
- 6) istotne warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący **załącznik nr 2**

do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Ofertę można złożyć, tylko i wyłącznie:
 - 1) w formie pisemnej w zapieczętowanej kopercie – w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:
PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. PROF. STANISŁAWA TARNOWSKIEGO W TARNOBZEGU UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 50, 39 – 400 TARNOBZEG
Z dopiskiem:

Oferta R21/2020 Zapytanie ofertowe na „Usługa ochrony (dozoru) obiektu i mienia Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu przy ul. Wyszyńskiego 10”

7. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania bez podania przyczyny.
9. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia ofert jakie ponieśli Wykonawcy.
10. Termin związania z ofertą wynosi 14 dni.

VIII. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty.

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo-cenowy – według załączonego wzoru **załącznik nr 5**;
 - 2) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o powiązaniu / braku powiązania kapitałowo i osobowo z Zamawiającym – **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia;
 - 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę wykaz co najmniej trzech wykonanych usług ochrony (dozoru), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie np. referencje – **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania;
 - 4) zaparafowany projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania;
 - 5) potwierdzony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert;

- 6) potwierdzony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesja, zezwolenie lub licencja;
 - 7) potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w wysokości stosowanej do wymogów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia OC przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1550);
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą operatora pocztowego lub e-mail.

X. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: **Główny specjalista ds. Zamówień Publicznych**, email: zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy administracji Uczelni tj.: 7.30 do 15.30
3. Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie, wszystkie pytania powinny być kierowane w formie elektronicznej na powyższy adres email.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawców, w przypadku gdy wpłyną one do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XI. Miejsce składania ofert.

Ofertę w formie papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na poniższy adres:

**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. PROF. STANISŁAWA
TARNOWSKIEGO W TARNOBRZEGU**

UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 50, 39-400 TARNOBRZEG

z dopiskiem **Oferta R21/2020 Zapytanie ofertowe na „Usługa ochrony (dozoru) obiektu i mienia Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu przy ul. Wyszyńskiego 10”**

XII. Opis sposobu obliczania ceny, w odniesieniu do każdej z części.

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto oraz netto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch

- miejsce po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
 5. Kryterium oceny ofert: cena 100 %

XIII. Informacje o formalnościach

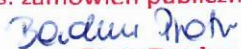
1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze pozostałym oferentom, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po przesłaniu mu umowy do jej podpisania oraz odesłania podpisanej jednostronnie do Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Projekt umowy – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3;
4. Wykaz usług – załącznik nr 4;
5. Formularz ofertowy-cenowy – załącznik nr 5.

Opracował:

Główny specjalista
ds. zamówień publicznych


mgr Piotr Bordun

ZATWIERDZA:

REKTOR


dr hab. Anna Szylar, prof. ucz.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby
zatwierdzającej postępowanie)


RABCA PRAWNY
Bożena Sudol-Kaczmarek