

**ZARZĄDZENIE NR 126/2020**  
**REKTORA PAŃSTWOWEJ UCZELNI ZAWODOWEJ**  
**IM. PROF. STANISŁAWA TARNOWSKIEGO**  
**w TARNOBRZEGU**  
z dnia 1 grudnia 2020 r.

**w sprawie zasad przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2, art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce /tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz.85 z późn.zm./, par. 13 ust. 4 Statutu Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz.U. 2020 r. poz. 1835).

zarządza się, co następuje:

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Zarządzenie określa zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.
2. Zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych prowadzącego zaliczenie lub egzaminatora i studentów.
3. Student przystępujący do zaliczenia lub egzaminu kończącego określone zajęcia z wykorzystaniem technologii informatycznych zobowiązany jest do posiadania dostępu do komputera lub innego urządzenia, połączonego z Internetem oraz dostępu do aplikacji Microsoft Office 365, jak również posiadać znajomość wykorzystywania tego narzędzia.
4. W celu przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia z wykorzystaniem technologii informatycznych ich uczestnicy korzystają wyłącznie z konty poczty elektronicznej o domenie identyfikowanej z Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, a zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia przeprowadzane są wyłącznie za pomocą aplikacji Microsoft Office 365.
5. Udział w zaliczeniu lub egzaminie kończącym określone zajęcia z wykorzystaniem technologii informatycznych równoznaczny jest z wyrażeniem zgody na możliwość rejestracji

jego przebiegu z udziałem studenta oraz prowadzącego zaliczenie lub egzaminatora. Prawo do rejestracji ma wyłącznie prowadzący zaliczenie lub egzaminator.

6. Zaleca się przed zaliczeniami i egzaminami kończącymi określone zajęcia przeprowadzenie z wykorzystaniem technologii informatycznych zaliczeń i egzaminów próbnych (testowych).

7. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zdecydować o modyfikacji formy zaliczenia lub egzaminu kończącego określone zajęcia zaproponowanego przez prowadzącego zajęcia lub egzaminatora.

8. Zasad określonych w zarządzeniu nie stosuje się w bieżącej weryfikacji efektów uczenia się studenta przeprowadzanej w trakcie zajęć.

## **§ 2 Zaliczenia z wykorzystaniem technologii informatycznych**

1. Zaliczenia przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych mogą przybierać formę pisemną lub ustną, synchroniczną lub asynchroniczną, w zależności od charakteru i treści efektów uczenia się, które podlegają weryfikacji.

2. Forma zaliczenia zajęć z wykorzystaniem technologii informatycznych powinna:

- a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się;
- b) odpowiadać lub być możliwie zbliżona do formy podanej w sylabusie przedmiotu;
- c) nie prowadzić do obniżenia wymagań oraz zapewniać równość wymagań dla wszystkich przystępujących do zaliczenia studentów;
- d) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zaliczenia zajęć lub korzystania z niedozwolonych pomocy.

3. Co najmniej na siedem dni przed zakończeniem zajęć nauczyciel akademicki lub inna osoba realizująca zajęcia informuje studentów o formie i zakresie zaliczenia z wykorzystaniem technologii informatycznych oraz narzędziu informatycznym wykorzystywanym do jego przeprowadzenia.

4. Jeżeli w trakcie zaliczenia z wykorzystaniem technologii informatycznych w formie pisemnej dojdzie do zerwania połączenia ze studentem, prowadzący zaliczenie może powtórzyć zaliczenie tego samego dnia o wskazanej godzinie lub w najbliższym możliwym terminie ustalonym w porozumieniu z dziekanem.

5. Prowadzący zaliczenie zobowiązany jest do archiwizacji prac zaliczeniowych studentów dla celów oceny jakości kształcenia.

## **§ 3 Egzaminy kończące określone zajęcia**

### **z wykorzystaniem technologii informatycznych**

1. Egzaminy kończące określone zajęcia przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych mogą przybierać formę pisemną lub ustną, synchroniczną lub asynchroniczną, w zależności od charakteru i treści efektów uczenia się, które podlegają weryfikacji.

2. Forma egzaminu z wykorzystaniem technologii informatycznych powinna:

- a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się,
- b) odpowiadać lub być możliwie zbliżona do formy podanej w sylabusie przedmiotu,
- c) nie prowadzić do obniżenia wymagań oraz zapewniać równość wymagań dla wszystkich przystępujących do egzaminu studentów,
- d) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub korzystania z niedozwolonych pomocy.

3. Jeżeli w trakcie egzaminu z wykorzystaniem technologii informatycznych w formie pisemnej dojdzie do zerwania połączenia ze studentem, egzaminator może powtórzyć egzamin tego samego dnia o wskazanej godzinie lub w najbliższym możliwym terminie ustalonym w porozumieniu z dziekanem.

4. Egzaminator zobowiązany jest do archiwizacji prac egzaminacyjnych studentów dla celów oceny jakości kształcenia.

#### **§ 4 Narzędzia informatyczne**

1. Do przeprowadzania zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych stosuje się następujące narzędzia informatyczne dostępne w ramach aplikacji Microsoft Office 365, w szczególności do przeprowadzania zaliczeń i egzaminów pisemnych oraz ustnych.

2. Za organizację zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia z wykorzystaniem technologii informatycznych odpowiada dziekan.

3. Za przygotowanie i przeprowadzenie zaliczenia i egzaminu kończącego określone zajęcia z wykorzystaniem technologii informatycznych z użyciem określonego narzędzia informatycznego jest odpowiedzialny nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia. Wsparcia prowadzącemu zaliczenie lub egzaminatorowi w zakresie technicznej organizacji zaliczenia lub egzaminu udziela administrator.

#### **§ 5 Zaliczenia i egzaminy ustne**

1. Przebieg zaliczenia lub egzaminu kończącego określone zajęcia z wykorzystaniem technologii informatycznych w formie ustnej rejestruje się w formie nagrania obrazu i dźwięku. Jakość nagrania powinna umożliwiać kontrolę przebiegu zaliczenia lub egzaminu.

2. Nagranie prowadzi wyłącznie prowadzący zaliczenie lub egzaminator, który jest odpowiedzialny za zabezpieczenie nagrania przed zniszczeniem lub udostępnieniem innym osobom.

3. Student przystępując do zaliczenia lub egzaminu kończącego określone zajęcia z wykorzystaniem technologii informatycznych zobowiązany jest na prośbę prowadzącego zaliczenie lub egzaminatora okazać legitymację studencką lub indeks.

4. Na polecenie prowadzącego zaliczenie lub egzamin kończący określone zajęcia student może zostać zobowiązany do udostępnienia, za pomocą kamery w swoim urządzeniu, pomieszczenia, w którym się znajduje podczas zaliczenia lub egzaminu kończącego określone zajęcia.

5. Prowadzący zaliczenie lub egzaminator udostępnia nagranie wyłącznie dziekanowi na jego prośbę złożoną w terminie do 14 dni od dnia zaliczenia lub egzaminu kończącego określone zajęcia, w szczególności w przypadku złożenia przez studenta wniosku o komisyjne sprawdzenie uzyskanych wyników lub przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

6. Prowadzący zaliczenie lub egzaminator usuwa nagranie niezwłocznie po upływie 14 dni od dnia zaliczenia lub egzaminu kończącego określone zajęcia. Zobowiązany jest natomiast dla celów oceny jakości kształcenia do archiwizacji listy egzaminowanych studentów w danym dniu oraz treści pytań (załącznik nr 18 Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu – protokół B).

7. O usunięciu nagrań zaliczeń lub egzaminów kończących określone zajęcia z danej sesji egzaminacyjnej prowadzący zaliczenia lub egzaminator informuje dziekana pocztą elektroniczną w terminie miesiąca od jej zakończenia.

8. Jeżeli w trakcie zaliczenia lub egzaminu kończącego określone zajęcia z wykorzystaniem technologii informatycznych w formie ustnej dojdzie do zerwania połączenia ze studentem, prowadzący zaliczenie lub egzaminator może:

- a) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio zaliczenie lub egzamin;
- b) powtórzyć zaliczenie lub egzamin tego samego dnia o wskazanej godzinie.

## § 6 Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszego zarządzenia stosuje się również do sesji letniej roku akademickiego 2019/2020, jeśli ze względu na ograniczenia związane z koronawirusem SarsCoV-2, nie została ona ukończona.
2. W przypadku podjęcia decyzji o realizacji zaliczenia/egzaminu w siedzibie Uczelni zobowiązuje się dziekana do przeprowadzenia ich z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa tj. w szczególności zachowanie odległości, określenia dokładnych godzin przybycia osób uczestniczących w zaliczeniu/egzaminie zakładając przerwy pomiędzy zaliczeniami końcowymi/egzaminami poszczególnych osób, zapewnienia środków do dezynfekcji.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i obowiązuje do odwołania, jednakże nie dłużej niż do 21 lutego 2021 r.

**REKTOR**  
  
**dr hab. Anna Szylar, prof. ucz.**

**RADCA PRAWNY**  
  
**Bożena Sudol-Kaczmarek**