



**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA
im. prof. Stanisława Tarnowskiego
w Tarnobrzegu**

**ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg
Tel. (15) 822 90 15**

Znak sprawy: R19/2020

Tarnobrzeg, dnia 23.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych - Zamówienia do 30 000 Euro

I. Zamawiający: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, Adres do korespondencji: 39-400 Tarnobrzeg ul. Sienkiewicza 50
tel. (0-15) 822 90 15

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zamówienie publiczne pn.: „Dostawa biurka z elektryczną regulacją blatów”

II. Opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy formalne

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5 sztuk biurka z elektryczną regulacją blatów dla potrzeb osób niepełnosprawnych .
2. Pełny opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania.
3. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
4. Kody CPV: **39121100-7 Biurka**

III. Inne postanowienia zapytania.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie, przy ocenie ofert, żądania udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Wyniki oceny ofert będą dostępne w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający ma obowiązek udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania.
4. Projekt umowy stanowi integralną część niniejszego zapytania ofertowego – **załącznik nr 3**.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i miejsce złożenia oferty oraz dostawy przyszłego przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć zgodnie z zapisami projektu umowy: **do 7 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy**.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **30 listopada 2020 r., do godz. 12:00**, poprzez operatora pocztowego lub osobiście na adres: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława

Tarnowskiego w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl.

3. Oferty złożone w formie papierowej po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

V. Warunki udziału w postępowaniu zamówieniowym.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. W całości akceptują treść niniejszego zapytania, łącznie z projektem umowy.
2. Złożą w terminie ofertę.

VI. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków.

Oświadczenia i dokumenty, jakie winny być przedłożone przez Oferentów:

1. Zamawiający nie wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
2. Istotne warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Ofertę można złożyć:
 - 1) w formie pisemnej w zapieczętowanej kopercie – w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:
PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. PROF. STANISŁAWA TARNOWSKIEGO W TARNOBRZEGU UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 50, 39 – 400 TARNOBRZEG

Z dopiskiem:

Oferta R19/2020 Zapytanie ofertowe na „Dostawa biurek z elektryczną regulacją blatu”

- 2) w formie elektronicznej (format .jpg, .pdf) – ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy zeskanować do formatu .jpg lub .pdf, a następnie załączyć do wiadomości mailowej. W temacie wiadomości należy wpisać: **Oferta R19/2020 Zapytanie ofertowe na „Dostawa biurek z elektryczną regulacją blatów”**
7. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania bez podania przyczyny.
9. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia ofert jakie ponieśli Wykonawcy.
10. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

VIII. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty.

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo-cenowy – według załączonego wzoru **załącznik nr 2**;
 - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz szczegółowej wyceny – według załączonego wzoru **załącznik 2A**;
 - 3) zaparafowany przez Wykonawcę projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą operatora pocztowego lub e-mail.

X. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: **Główny specjalista ds. Zamówień Publicznych**, email: zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy administracji Uczelni tj.: 7.30 do 15.30
3. **Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie, wszystkie pytania powinny być kierowane w formie elektronicznej na powyższy adres email.**
4. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawców, w przypadku gdy wpłyną one do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

XI. Miejsce składania ofert.

1. Ofertę w formie papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na poniższy adres:
**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. PROF. STANISŁAWA
TARNOWSKIEGO W TARNOBRZEGU
UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 50
39-400 TARNOBRZEG**
z dopiskiem **Oferta R19/2020 Zapytanie ofertowe na „Dostawa biurek z elektryczna regulacją blatów”**
2. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na poniższy adres e-mail: zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto oraz netto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą

w złotych polskich.

5. Kryterium oceny ofert: cena 100 %

XIII. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze pozostałym oferentom, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po przesłaniu mu umowy do jej podpisania oraz odesłania podpisanej jednostronnie do Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 2;
3. Formularz szczegółowej wyceny – załącznik nr 2A;
4. Projekt umowy – załącznik nr 3.

Opracował:

Główny specjalista
ds. zamówień publicznych
Bordun Piotr
mgr Piotr Bordun

ZATWIERDZA:

KANCLERZ

23.11.2020 *mgr Bogdan Tomczyk*
.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie