



**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA  
im. prof. Stanisława Tarnowskiego  
w Tarnobrzegu**

**ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg  
Tel. (15) 822 90 15**

Tarnobrzeg, dnia 03.11.2020 r.

Znak sprawy: R17/2020

# ZAPYTANIE OFERTOWE

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych - Zamówienia do 30 000 Euro

**I. Zamawiający:** Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, Adres do korespondencji: 39-400 Tarnobrzeg ul. Sienkiewicza 50 tel. (0-15) 822 90 15

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zamówienie publiczne pn.: „Dostawa bonów towarowych dla Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu”**

## **II. Opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy formalne.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych dla Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, finansowana z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych o następujących nominałach:

50 zł – 1043 szt. (łącznie wartość bonów towarowych 52 150,00 zł)

20 zł - 95 szt. (łącznie wartość bonów towarowych 1 900,00 zł)

10 zł - 13 szt. (łącznie wartość bonów towarowych 130,00 zł)

Za bony towarowe będzie można nabywać wszystkie towary dostępne w placówkach handlowych i usługowych. Nie dopuszcza się składania ofert na dostawę bonów towarowych w innej formie niż papierowa. Bony towarowe nie będą wymagały cięcia, stemplowania i podpisywania przez Zamawiającego. Z bonami towarowymi musi być dostarczone 110 opakowań. Termin ważności bonów towarowych nie może być krótszy niż 6 miesięcy, liczony od dnia dostawy danej partii bonów do siedziby Zamawiającego. Jeśli wykonawca zaoferuje krótszy niż 6 miesięcy termin realizacji bonów towarowych jego oferta zostanie odrzucona, jako nieodpowiadająca treści zapytania. Do oferty należy dołączyć informację o ilości punktów handlowych akceptujących bony towarowe na terenie woj. podkarpackiego, woj. małopolskiego, woj. mazowieckiego, woj. lubelskiego, woj. śląskiego, woj. świętokrzyskiego oraz ich wykaz. Bony towarowe dostarczone będą do siedziby Zamawiającego przy ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg na koszt Wykonawcy.

2. Zamówienie nie zostało podzielone części.
3. Kody CPV: 30199750-2 Talony

### **III. Inne postanowienia zapytania.**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie, przy ocenie ofert, żądania udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Wyniki oceny ofert będą dostępne w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający ma obowiązek udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania.
4. Projekt umowy stanowi integralną część niniejszego zapytania ofertowego – **załącznik nr 2**.

### **IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i miejsce złożenia oferty oraz dostawy przyszłego przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć: **do 4 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy**.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **10 listopada 2020 r., do godz. 12:00**, w formie papierowej poprzez operatora pocztowego lub osobiście na adres: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, ul. Henryka Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu zamówieniowym.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) w całości akceptują treść niniejszego zapytania, łącznie z projektem umowy;
- 2) złożą w terminie ofertę;
- 3) **nie są powiązani kapitałowo i osobowo z Zamawiającym.**

### **VI. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków.**

Oświadczenia i dokumenty, jakie winny być przedłożone przez Oferentów:

- 1) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę Oświadczenie o powiązaniu lub braku powiązania kapitałowo i osobowo z Zamawiającym - **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) istotne warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. **Ofertę można złożyć, tylko i wyłącznie:**
  - 1) w formie pisemnej w zapieczętowanej kopercie – w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być

oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. PROF. STANISŁAWA  
TARNOWSKIEGO W TARNOBRZEGU UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 50,  
39 – 400 TARNOBRZEG**

Z dopiskiem:

**Oferta R17/2020 Zapytanie ofertowe na  
„Dostawa bonów towarowych dla Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof.  
Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu ”**

7. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania bez podania przyczyny.
9. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia ofert jakie ponieśli Wykonawcy.
10. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

**VIII. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty.**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo-cenowy – według załączonego wzoru **załącznik nr 1**;
  - 2) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o powiązaniu / braku powiązania kapitałowo i osobowo z Zamawiającym – **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia;
  - 3) zaparafowany projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania;
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz punktów handlowych akceptujących bony towarowe będące przedmiotem oferty na terenie woj. podkarpackiego, woj. małopolskiego, woj. mazowieckiego, woj. lubelskiego, woj. śląskiego, woj. świętokrzyskiego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą operatora pocztowego lub e-mail.

**X. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: **Główny specjalista ds. Zamówień Publicznych**, email: [zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl](mailto:zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy administracji Uczelni tj.: 7.30 do 15.30
3. Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie, wszystkie pytania powinny być kierowane w formie elektronicznej na powyższy adres email.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawców, w przypadku gdy wpłyną one do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

#### XI. Miejsce składania ofert.

Ofertę w formie papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na poniższy adres:

**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. PROF. STANISŁAWA  
TARNOWSKIEGO W TARNOBRZEGU**

**UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 50, 39-400 TARNOBRZEG**

z dopiskiem: **Oferta R17/2020 Zapytanie ofertowe na „Dostawa bonów towarowych dla Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu”**

#### XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### XIII. Kryterium oceny ofert.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów w sposobu oceny ofert.
  - 1) najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans wszystkich kryterium oceny ofert.
  - 2) kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:
    - a) **kryterium Cena – waga 60%**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \cdot 60 \text{ pkt}$$

*C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 60%*

*C<sub>MIN</sub> – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

*C<sub>B</sub> – zaproponowana cena oferty badanej*

- b) **kryterium Ilość Punktów Handlowych – waga 40%**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$IPH = \frac{IP}{IP_{MAX}} \cdot 40 \text{ pkt}$$

*IPH – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium ilość punktów handlowych 40%*

*IP – ilość punktów handlowych w ofercie ocenianej*

*IP<sub>MAX</sub> – ilość punktów handlowych w ofercie z największą liczbą punktów handlowych*

3. Jeśli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej.

#### **XIV. Informacje o formalnościach**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze pozostałym oferentom, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po przesłaniu mu umowy do jej podpisania oraz odesłania podpisanej jednostronnie do Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 1;
2. Projekt umowy – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3.

ZATWIERDZA:

**REKTOR**

*AS*  
**dr hab. Anna Szylar, prof. ucz.**

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby  
zatwierdzającej postępowanie)

RADCA PRAWNY  
*B. Kacmarek*  
**Bożena Sudot-Kacmarek**

KANCLERZ  
*B. Tomczyk*  
**mgr Bogdan Tomczyk**