



**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA  
im. prof. Stanisława Tarnowskiego  
w Tarnobrzegu**

ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg  
Tel. (15) 822 90 15

Znak sprawy: R13/2020

Tarnobrzeg, dnia 05.10.2020 r.

# ZAPYTANIE OFERTOWE

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych - Zamówienia do 30 000 Euro

**I. Zamawiający:** Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, Adres do korespondencji: 39-400 Tarnobrzeg ul. Sienkiewicza 50 tel. (0-15) 822 90 15

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zamówienie publiczne pn.:**

**„Remont istniejącej infrastruktury służącej osobom niepełnosprawnym – remont podjazdu wraz z remontem nawierzchni schodów w budynku PUZ przy ul. Sienkiewicza 50”**

## II. Opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy formalne

1. Przedmiotem zamówienia jest remont podjazdu dla osób niepełnosprawnych wraz z remontem nawierzchni schodów głównych w budynku PUZ przy ul. Sienkiewicza 50.
2. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1**, przedmiarem robót – **załącznik nr 2**. Wykonawca wszystkie prace związane z realizacją w/w zamówienia wykona zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp i ppoż., z poszanowaniem mienia Zamawiającego i środowiska.
3. Kody CPV:  
45000000-7 Roboty budowlane  
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

## III. Inne postanowienia zapytania.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie, przy ocenie ofert, żądania udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Wyniki oceny ofert będą dostępne w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający ma obowiązek udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania.
4. Projekt umowy stanowi integralną część niniejszego zapytania ofertowego – **załącznik nr 3**.

#### **IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i miejsce złożenia oferty oraz dostawy przyszłego przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami projektu umowy: **do 30 listopada 2020r.**
2. Ofertę należy złożyć do dnia **13 października 2020 r., do godz. 12:00**, w formie papierowej poprzez operatora pocztowego lub osobiście na adres: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, ul. Henryka Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu zamówieniowym.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) w całości akceptują treść niniejszego zapytania, łącznie z projektem umowy,
- 2) złożą w terminie ofertę,
- 3) spełniają istotne warunki zamówienia, które zostały określone w projekcie umowy,
- 4) dysponują lub będą dysponować co najmniej:
  - osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w charakterze **kierownika robót**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w **specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń**, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, lub zamierzającymi świadczyć usługi trans graniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.
- 5) **nie są powiązani kapitałowo i osobowo z Zamawiającym.**

#### **VI. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków.**

Oświadczenia i dokumenty, jakie winny być przedłożone przez Oferentów:

- 1) wypełnione i podpisane Oświadczenie o powiązaniu lub braku powiązania kapitałowo i osobowo z Zamawiającym - **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) wypełniony i podpisany Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z kserokopią uprawnień potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia
- 3) pozostałe istotne warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

## VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Ofertę można złożyć, tylko i wyłącznie:

- 1) w formie pisemnej w zapieczętowanej kopercie – w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. PROF. STANISŁAWA  
TARNOWSKIEGO W TARNOBRZEGU UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 50,  
39 – 400 TARNOBRZEG**

Z dopiskiem:

**Oferta R13/2020 Zapytanie ofertowe na „Remont istniejącej infrastruktury służącej osobom niepełnosprawnym – remont podjazdu wraz z remontem nawierzchni schodów głównych w budynku PUZ przy ul. Sienkiewicza 50”**

7. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania bez podania przyczyny.
9. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia ofert jakie ponieśli Wykonawcy.
10. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

## VIII. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty.

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo-cenowy – według załączonego wzoru **załącznik nr 6**;
  - 2) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o powiązaniu / braku powiązania kapitałowo i osobowo z Zamawiającym – **załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia;
  - 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę wykaz osób – **załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia;
  - 4) zaparafowany przez Wykonawcę projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania;
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą operatora pocztowego lub e-mail.

## **X. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: **Główny specjalista ds. Zamówień Publicznych**, email: [zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl](mailto:zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy administracji Uczelni tj.: 7.30 do 15.30.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawców, w przypadku gdy wpłyną one do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie, wszystkie pytania powinny być kierowane w formie elektronicznej na powyższy adres email.

## **XI. Miejsce składania ofert.**

Ofertę w formie papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na poniższy adres:

**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. PROF. STANISŁAWA  
TARNOWSKIEGO W TARNOBRZEGU  
UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 50  
39-400 TARNOBRZEG**

z dopiskiem **Oferta R13/2020 Zapytanie ofertowe na „Remont istniejącej infrastruktury służącej osobom niepełnosprawnym – remont podjazdu wraz z remontem nawierzchni schodów w budynku PUZ przy ul. Sienkiewicza 50”**

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto oraz netto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Kryterium oceny ofert: cena 100 %

## **XIII. Informacje o formalnościach**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze pozostałym oferentom, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po przesłaniu mu umowy do jej podpisania oraz odesłania podpisanej jednostronnie do Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy,

Zamawiający ma prawo wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Przedmiar robót – załącznik nr 2;
3. Projekt umowy – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4;
5. Wykaz osób – załącznik nr 5.
6. Formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 6;

ZATWIERDZA:

05.10.2022  
**REKTOR**  
*ASh*  
**dr hab. Anna Szylar, prof. ucz. ....**  
*(data, podpis i pieczęć osoby  
zatwierdzającej postępowanie*