



**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA  
im. prof. Stanisława Tarnowskiego  
w Tarnobrzegu**

**ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg  
Tel. (15) 822 90 15**

Znak sprawy: R6/2020

Tarnobrzeg, dnia 24.08.2020 r.

# ZAPYTANIE OFERTOWE

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych - Zamówienia do 30 000 Euro

**I. Zamawiający:** Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, Adres do korespondencji: 39-400 Tarnobrzeg ul. Sienkiewicza 50 tel. (0-15) 822 90 15

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zamówienie publiczne pn.:** „Dostawa serwera Dell PowerEdge R540 oraz licencji na potrzeby Puz w Tarnobrzegu” . Zamówienie związane jest z realizacją przedsięwzięcia pn. „Podniesienie jakości kształcenia praktycznego w Państwowej Uczelni Zawodowej w Tarnobrzegu na potrzeby regionalnego rynku pracy”

## **II. Opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy formalne**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwera Dell PowerEdge R540 oraz licencji na potrzeby Państwowej Uczelni Zawodowej w Tarnobrzegu. Pełny opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania.

## **III. Inne postanowienia zapytania.**

1. Zamawiający zastrzega sobie, przy ocenie ofert, żądania udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Wyniki oceny ofert będą dostępne w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający ma obowiązek udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania.
3. Projekt umowy stanowi integralną część niniejszego zapytania ofertowego – **załącznik nr 3**.

## **IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i miejsce złożenia oferty oraz dostawy przyszłego przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć zgodnie z zapisami projektu umowy: **do 21 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Ofertę należy złożyć do dnia **31 sierpnia 2020 r., do godz. 9:00**, poprzez operatora pocztowego na adres: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: [zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl](mailto:zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl).

## **V. Warunki udziału w postępowaniu zamówieniowym.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. W całości akceptują treść niniejszego zapytania, łącznie z projektem umowy.
2. Złożą w terminie ofertę.

## **VI. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:**

Oświadczenia i dokumenty, jakie winny być przedłożone przez Oferentów:



1. Zamawiający nie wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
2. Istotne warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Ofertę można złożyć:
  - 1) w formie pisemnej w zapieczętowanej kopercie – w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:  
**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. PROF. STANISŁAWA TARNOWSKIEGO W TARNOBRZEGU UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 50, 39 – 400 TARNOBRZEG**  
Z dopiskiem:

## **Oferta R6/2020 Zapytanie ofertowe na „Dostawa serwera Dell PowerEdge R540 oraz licencji na potrzeby PUZ w Tarnobrzegu”**

- 2) w formie elektronicznej (format .jpg, .pdf) – ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy zeskanować do formatu .jpg lub .pdf, a następnie załączyć do wiadomości mailowej. W temacie wiadomości należy wpisać: **Oferta R6/2020 Zapytanie ofertowe na „Dostawa serwera Dell PowerEdge R540 oraz licencji na potrzeby PUZ w Tarnobrzegu”**
  7. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego
  8. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie postępowania na każdym etapie jego trwania bez podania przyczyny.
  9. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia ofert jakie ponieśli Wykonawcy.
  10. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
- #### **VIII. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**
1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum:
    - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo-cenowy – według załączonego wzoru formularza ofertowego;
    - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz szczegółowej wyceny – według załączonego wzoru formularza szczegółowej wyceny;
    - 3) zparafowany projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania;
  2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
- #### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą operatora pocztowego lub e-mail.
- #### **X. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**
1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: **Główny specjalista ds. Zamówień Publicznych**, email: [zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl](mailto:zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl)
  2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia



zamówienia w godzinach pracy administracji Uczelni tj.: 7.30 do 13.00

3. **Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie, wszystkie pytania powinny być kierowane w formie elektronicznej na powyższy adres email.**

#### **XI. Miejsce składania ofert**

1. Ofertę w formie papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na poniższy adres:

**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. PROF. STANISŁAWA  
TARNOBSKIEGO**

**W TARNOBRZEGU**

**UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 50**

**39-400 TARNOBRZEG**

z dopiskiem **Oferta R6/2020 Zapytanie ofertowe na „Dostawa serwera Dell PowerEdge R540 oraz licencji na potrzeby PUZ w Tarnobrzegu”**

2. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na poniższy adres e-mail: [zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl](mailto:zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl).
3. Ofertę zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej należy złożyć w nieprzekraczającym terminie **do dnia 31 sierpnia 2020r., do godz. 9:00.**

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto oraz netto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Kryterium oceny ofert: cena 100 %
6. **Zamawiający informuje potencjalnych Wykonawców, iż zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004, art. 83 ust. 1 pkt. 26 – przedmiot zamówienia może zostać opodatkowany 0% stawką podatku VAT, po uzyskaniu przez Zamawiającego zgody wydanej przez Ministerstwo.**

#### **XIII. Informacje o formalnościach**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranymi Wykonawcami po przekazaniu zawiadomienia o wyborze pozostałym oferentom, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;  
2. Formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 2;  
3. Formularz szczegółowej wyceny – załącznik nr 2A;  
4. Projekt umowy – załącznik nr 3.

ZATWIERDZIŁ:

**REKTOR**

*[Podpis]*  
.....  
prof. ucz. *[Podpis]* *[Pieczęć]*  
osoby zatwierdzającej postępowanie