

UCHWAŁA NR 26/2020

**Senatu Państwowej Uczelni Zawodowej
im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu**

z dnia 25 czerwca 2020 roku

**w sprawie warunków i trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji
dla poszczególnych kierunków studiów na rok akademicki 2021/2022**

na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10, art. 69 ust. 1 pkt 1, art. 70 i art. 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 85 z późn. zm.)

Senat postanawia, co następuje:

§ 1

Ustala się w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu zwanej dalej Uczelnią, warunki i tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów na rok akademicki 2021/2022, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

REKTOR

prof. ucz. dr hab. Paweł Maciaszczyk

**Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia
i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów
na rok akademicki 2021/2022**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedstawione warunki i tryb rekrutacji dotyczą przyjęć kandydatów na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uczelni.
2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy, jego wyniki są jawne a przyjęcie na studia następuje w ramach limitów przyjęć, ustalonych przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu, w drodze wpisu na listę studentów przez Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o przyjęciu większej liczby kandydatów na studia niż przewidziana limitem.
4. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego określa Senat stosowną uchwałą.
5. Przyjęcie na pierwszy rok studiów w wyniku przeniesienia z innej uczelni reguluje Regulamin studiów Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.

**II. Kalendarz postępowania rekrutacyjnego
oraz opłaty i dokumenty wymagane od kandydatów na studia**

§ 2

Kalendarz postępowania rekrutacyjnego na rok akademicki 2021/2022 obejmuje następujące terminy:

- 1) Rejestracja internetowa kandydatów na studia stacjonarne:
 - I nabór od 04.05.2021 r. – do 30.07.2021 r.
 - II nabór od 31.07.2021 r. – do 10.09.2021 r.
 - III nabór od 11.09.2021 r. – do 30.09.2021 r.
- 2) Rejestracja internetowa kandydatów na studia niestacjonarne:
 - I nabór od 04.05.2021 r. – do 10.09.2021 r.
 - II nabór od 11.09.2021 r. – do 30.09.2021 r.
- 3) Przyjmowanie dokumentów kandydatów na studia stacjonarne:
 - I nabór od 04.05.2021 r. – do 30.07.2021 r.
 - II nabór od 02.08.2021 r. – do 10.09.2021 r.
 - III nabór od 13.09.2021 r. – do 30.09.2021 r.
- 4) Przyjmowanie dokumentów kandydatów na studia niestacjonarne:
 - I nabór od 04.05.2021 r. – do 10.09.2021 r.
 - II nabór od 13.09.2021 r. – do 30.09.2021 r.

§ 3

1. Do postępowania rekrutacyjnego na wszystkich kierunkach może być dopuszczona osoba, która dokona rejestracji w systemie rekrutacji elektronicznej, a następnie złoży w terminach określonych w kalendarzu postępowania rekrutacyjnego następujące dokumenty:

- 1) ankietę osobową wraz ze zdjęciem;
- 2) potwierdzenie wniesienia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia (opłata jest bezzwrotna);
- 3) zaświadczenie lekarskie z zakładu medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia nauki na wybranym kierunku studiów (wystawione na podstawie skierowania z Uczelni) - dotyczy kandydatów na kierunek pielęgniarstwo;
- 4) **na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie:**
 - a) świadectwo dojrzałości (oryginał, odpis, duplikat dla celów sporządzenia kopii poświadczonej przez Uczelnię) albo pozostałe dokumenty stanowiące podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - b) świadectwo ukończenia szkoły średniej (oryginał, odpis, duplikat dla celów sporządzenia kopii poświadczonej przez Uczelnię), dotyczy wyłącznie kandydatów na kierunek pielęgniarstwo;
 - c) zaświadczenie wydane przez Komitet Główny Olimpiady - dotyczy laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego;
- 5) **na studia drugiego stopnia:**
 - a) dyplom ukończenia studiów wyższych (oryginał, odpis, duplikat dla celów sporządzenia kopii poświadczonej przez Uczelnię);
 - b) dyplom ukończenia studiów I stopnia na kierunku pielęgniarstwo (oryginał, odpis, duplikat dla celów sporządzenia kopii poświadczonej przez Uczelnię) - dotyczy kandydatów na kierunek pielęgniarstwo;
 - c) suplement do dyplomu (oryginał, odpis, duplikat dla celów sporządzenia kopii poświadczonej przez Uczelnię), w przypadku gdy został wydany;
 - d) zaświadczenie o uzyskanej średniej arytmetycznej ocen otrzymanych w toku studiów na studiach I stopnia (do drugiego miejsca po przecinku) poświadczone przez właściwą uczelnię, na której kandydat uzyskał tytuł licencjata (tylko w przypadku jeżeli w suplemencie brak jest informacji o średniej ocen).

2. Składając podanie o przyjęcie na studia kandydat jest zobowiązany okazać dokument tożsamości.

3. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek studiów zobowiązany jest do złożenia każdorazowo odrębnego kompletu dokumentów oraz dokonania wymaganej opłaty.

4. Rektor w drodze zarządzenia ustali wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji oraz zasady jej wnoszenia.

5. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia nie podlega zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji związanej z nieuruchomieniem kierunku studiów.

III. Zasady rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne obejmuje: postępowanie kwalifikacyjne oraz sporządzenie list osób przyjętych i wpisanych na listę studentów pierwszego roku studiów oraz podjęcie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia na studia.

§ 5

Postępowanie kwalifikacyjne na I rok studiów pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunkach: bezpieczeństwo wewnętrzne, ekonomia menedżerska, finanse i rachunkowość, pedagogika oraz na I rok jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych na kierunku psychologia

1. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w trybie konkursu świadectw dojrzałości dla kandydatów z nową i starą maturą.
2. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów z „**nową maturą**” stanowią wyniki procentowe uzyskane ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych na egzaminie maturalnym. Wyniki procentowe przeliczane są na punkty według następujących zasad:
 - 1) poziom podstawowy: $\% \text{ uzyskanych punktów} \times 0,1 = \text{ilość punktów rankingowych}$
poziom rozszerzony: $\% \text{ uzyskanych punktów} \times 0,15 = \text{ilość punktów rankingowych}$ z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) wynikowi z egzaminu maturalnego zdawanego w części ustnej bez określenia poziomu przypisuje się zasady obliczania punktów jak dla poziomu podstawowego.
3. Z grupy przedmiotów dodatkowo wybranych uwzględnia się tylko jeden przedmiot dodatkowy pozwalający kandydatowi uzyskać większą liczbę punktów, bez względu na formę i poziom egzaminu. Do przeliczania punktów z przedmiotu dodatkowo wybranego stosuje się zasady zawarte w ust. 2 pkt 1.
4. Suma punktów uzyskanych na podstawie kryterium w ust. 2 pkt 1, 2 i w ust. 3 stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów).
5. Ustalenie miejsca na liście rankingowej kandydata w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów następuje na podstawie wyniku otrzymanego z języka polskiego zdawanego w części obowiązkowej egzaminu pisemnego. Wynik ten ustala się przy zastosowaniu sposobu przeliczania zawartego w ust. 2 pkt 1 i 2.
6. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów ze „**starą maturą**” stanowią oceny uzyskane przez kandydata ze wszystkich przedmiotów na egzaminie maturalnym. Oceny przeliczane są na punkty według następujących zasad:

<i>Ocena z przedmiotu</i>	<i>Liczba punktów</i>
2.0	2
3.0	4
4.0	6
5.0	8
6.0	10

7. Suma punktów uzyskanych na podstawie kryterium w ust. 6 stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów).
8. Ustalenie miejsca na liście rankingowej kandydata w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów następuje na podstawie oceny otrzymanej z języka polskiego w części pisemnej egzaminu. Ocena przeliczana jest na punkty zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 6.

§ 6

Postępowanie kwalifikacyjne na I rok studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo

1. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w trybie konkursu świadectw dojrzałości dla kandydatów z nową i starą maturą.
2. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów z „**nową maturą**” stanowią wyniki procentowe uzyskane przez kandydata z części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotów: język obcy, biologia lub chemia na poziomie korzystniejszym dla kandydata.
3. W przypadku niezdawania na egzaminie maturalnym tych przedmiotów bierze się pod uwagę oceny końcowe na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej korzystniejsze dla kandydata.
4. Wyniki procentowe z egzaminu maturalnego i oceny na świadectwie szkoły ponadgimnazjalnej przeliczane są na punkty według następujących zasad:

<i>Nowa matura poziom podstawowy</i>	<i>Nowa matura poziom rozszerzony</i>	<i>Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej</i>	<i>Liczba punktów</i>
30 % - 50 %	10 % - 30 %	2	2
51 % - 70 %	31 % - 50 %	3	4
71 % - 80 %	51 % - 70 %	4	6
81 % - 90 %	71 % - 90 %	5	8
91 % - 100 %	91 % - 100 %	6	10

5. Jeżeli zarówno na świadectwie dojrzałości jak i na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej brak jest wyszczególnionego przedmiotu wówczas w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat otrzymuje „0” punktów z tego przedmiotu.
6. Suma punktów uzyskanych na podstawie kryterium w ust. 4 stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów).
7. Ustalenie miejsca na liście rankingowej kandydata w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów następuje na podstawie korzystniejszego wyniku otrzymanego z języka polskiego zdawanego w części obowiązkowej egzaminu pisemnego. Wynik ten ustala się przy zastosowaniu sposobu przeliczania zawartego w ust. 4.
8. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów ze „**starą maturą**” stanowią oceny uzyskane przez kandydata z części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotów: język obcy, biologia lub chemia.

9. W przypadku niezdawania na egzaminie maturalnym tych przedmiotów bierze się pod uwagę oceny końcowe na świadectwie ukończenia szkoły średniej korzystniejsze dla kandydata.

10. Oceny z egzaminu maturalnego i oceny na świadectwie ukończenia szkoły średniej przeliczane są na punkty według następujących zasad:

<i>Ocena z egzaminu maturalnego / ocena na świadectwie ukończenia szkoły średniej</i>	<i>Liczba punktów</i>
2.0	2
3.0	4
4.0	6
5.0	8
6.0	10

11. Jeżeli zarówno na świadectwie dojrzałości jak i na świadectwie ukończenia szkoły średniej brak jest wyszczególnionego przedmiotu, wówczas w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat otrzymuje „0” punktów z tego przedmiotu.

12. Suma punktów uzyskanych na podstawie kryterium w ust. 10 stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów).

13. Ustalenie miejsca na liście rankingowej kandydata w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów następuje na podstawie oceny otrzymanej w części pisemnej egzaminu maturalnego z języka polskiego. Wynik ten ustala się przy zastosowaniu sposobu przeliczania zawartego w ust. 10.

§ 7

Postępowanie kwalifikacyjne na I rok studiów drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku pielęgniarstwo

1. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym stanowi średnia arytmetyczna ocen otrzymanych w toku studiów na studiach I stopnia na kierunku pielęgniarstwo (do drugiego miejsca po przecinku).

2. W przypadku, gdy więcej kandydatów uzyskało taką samą średnią ocen z toku studiów pierwszego stopnia, wówczas o miejscu na liście rankingowej decyduje dodatkowe kryterium – ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.

§ 8

Postępowanie kwalifikacyjne na I rok studiów drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunkach: bezpieczeństwo wewnętrzne, ekonomia menedżerska

1. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym stanowi średnia arytmetyczna ocen otrzymanych w toku studiów na studiach I stopnia (do drugiego miejsca po przecinku).

2. W przypadku, gdy więcej kandydatów uzyskało taką samą średnią ocen z toku studiów pierwszego stopnia, wówczas o miejscu na liście rankingowej decyduje dodatkowe kryterium – ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia.

3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunkach: bezpieczeństwo wewnętrzne, ekonomia menedżerska, którzy ukończyli studia na innych kierunkach, mogą zostać zobligowani do uzupełnienia różnic programowych, w trybie i terminie określonym w decyzji dziekana.

IV. Zasady przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

§ 9

1. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby, którym zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Senat, Uczelnia potwierdziła efekty uczenia się.
2. Kandydaci na studia, którzy uzyskali decyzję o potwierdzeniu efektów uczenia się zobowiązani są do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, określonym w niniejszych warunkach.
3. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się podlegają odrębnej procedurze kwalifikacyjnej.
4. Dla kandydatów, o których mowa w ust. 2 sporządza się listę rankingową, odrębną na każdym kierunku studiów, na podstawie średniej ocen uzyskanej w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
5. Przyjęcie na studia następuje na podstawie wpisu na listę studentów, w ramach limitu przyjęć na dany kierunek studiów, z zastrzeżeniem art. 71 ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

V. Zasady rekrutacji na studia dla kandydatów ze świadectwem „matury międzynarodowej”, ze świadectwem maturalnym uzyskanym za granicą oraz z dyplomem ukończenia studiów za granicą

§ 10

1. Do postępowania kwalifikacyjnego na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie może zostać dopuszczona osoba, która posiada dyplom IB (International Baccalaureate) lub dyplom EB (European Baccalaureate), świadectwo maturalne/dojrzałości uzyskane za granicą uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w RP.
2. W przypadku kandydatów, którzy zdawali maturę EB lub IB w roku rekrutacji i oczekują na wystawienie dyplomu Matury Międzynarodowej i Matury Europejskiej, dopuszcza się złożenie zaświadczenia o wynikach matury wystawionego przez upoważnione organy. Postępowanie kwalifikacyjne będzie mieć charakter warunkowy do czasu przedstawienia oryginału świadectwa w terminie wyznaczonym przez Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną.
3. Kandydaci posiadający dyplom lub zaświadczenie o przystąpieniu do matury międzynarodowej (wydane przez organizację International Baccalaureate Organisation w Genewie – IB) przyjmowani będą na wybrany kierunek studiów na podstawie liczby punktów uzyskanych z egzaminu maturalnego, którego wynik określony w dyplomie IB kwalifikuje kandydata na studia na zasadach obowiązujących osoby z nową maturą. Otrzymana na świadectwie punktacja jest przeliczana według następujących zasad:

poziom podstawowy – standard level		poziom rozszerzony – high level		Punkty	Punkty
Matura IBO	Odpowiednik nowej matury	Matura IBO	Odpowiednik nowej matury	dla SL	dla HL
7	100%	7	100%	10	15
6	90%	6	90%	9	13,5
5	75%	5	75%	7,5	11,25
4	60%	4	60%	6	9
3	45%	3	45%	4,5	6,75
2	30%	2	30%	3	4,5

4. Kandydaci posiadający dyplom EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich przyjmowani będą na wybrany kierunek studiów na podstawie liczby punktów uzyskanych z egzaminu maturalnego, którego wynik określony w dyplomie EB kwalifikuje kandydata na studia na zasadach obowiązujących osoby z nową maturą. Otrzymana na świadectwie punktacja jest przeliczana według następujących zasad:

Ocena z egzaminu pisemnego z matury EB	Punkty na poziomie	
	Podstawowym (liczba godzin od 2-3)	Rozszerzonym (liczba godzin od 4-5)
9,51 – 10,00	10	15
9,01 – 9,50	8,5	12,75
8,51 – 9,00	7,5	11,25
8,01 – 8,50	6,5	9,75
7,51 – 8,00	6	9
7,01 – 7,50	5	7,5
6,51 – 7,00	4	6
6,00 – 6,50	3	4,5

5. Wynik umiejscawiający kandydata z dyplomem IB lub EB na liście rankingowej jest średnią arytmetyczną punktów uzyskanych z poszczególnych przedmiotów.

6. Obywatele polscy, którzy uzyskali świadectwa za granicą mogą przystąpić do postępowania rekrutacyjnego, jeśli posiadane przez nich świadectwo uprawnia do podjęcia studiów wyższych w RP na podstawie przepisów o systemie oświaty.

7. Obywatele polscy, który posiadają dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na zasadach obowiązujących w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

VI. Zasady rekrutacji na studia dla cudzoziemców

§ 11

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na warunkach określonych w dziale VIII ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Przyjęcie na studia cudzoziemców następuje na podstawie art. 323 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 447 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881).

3. Decyzje administracyjne o przyjęciu cudzoziemca na studia, o odmowie przyjęcia cudzoziemca na studia lub o umorzeniu postępowania rekrutacyjnego w sprawie cudzoziemca podejmuje Rektor.

4. Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna po spełnieniu przez cudzoziemca warunków do wpisania na listę studentów przekazuje niezwłocznie swoją rekomendację wraz z dokumentami

kandydata Rektorowi. Przepis stosuje się odpowiednio w przypadku niezakwalifikowania cudzoziemca przez komisję rekrutacyjną do wpisania na listę studentów.

5. Cudzoziemcy podejmujący studia, poza dokumentami określonymi w § 3 zobowiązani są dodatkowo dołączyć:

- 1) ankietę osobową wraz ze zdjęciem;
- 2) kserokopię dokumentu uprawniającego do legalnego pobytu i umożliwiającego podjęcie kształcenia w Rzeczypospolitej Polskiej (karta Polaka, karta pobytu, wiza, itp.);
- 3) potwierdzenie wniesienia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia (opłata jest bezzwrotna);
- 4) zaświadczenie lekarskie z zakładu medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia nauki na wybranym kierunku studiów (wystawione na podstawie skierowania z Uczelni) - dotyczy kandydatów na kierunek pielęgniarstwo;
- 5) kserokopie dokumentów, o których mowa w art. 93 ustawy o systemie oświaty – dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich,
- 6) kserokopie dokumentów, o których mowa w art. 326 i 327 ustawy- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia
- 7) certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1 lub dokument potwierdzający ukończenie rocznego kursu języka polskiego,
- 8) kserokopię polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego lub oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.

6. Dokumenty kandydatów wydane w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przez Ministerstwo Sprawiedliwości RP, tłumacza przysięgłego z UE (jeżeli w danym kraju funkcjonuje instytucja tłumacza przysięgłego) lub inne tłumaczenie na język polski poświadczone przez konsula RP urzędującego w państwie, w którym został wydany dokument.

VII. Zadania Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej

§ 12

1. Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor.

2. Do zadań Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) sprawdzenie kompletności złożonych przez kandydatów dokumentów, decydowanie w oparciu o złożone dokumenty o dopuszczeniu kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego z uwzględnieniem w pierwszej kolejności laureatów i finalistów olimpiad przyjmowanych zgodnie z § 1 ust. 4;
- 2) zabezpieczenie tajności dokumentów złożonych przez kandydatów na studia;
- 3) ustalenie list rankingowych;
- 4) ustalenie limitu punktów wymaganych do przyjęcia na studia;
- 5) ustalenie liczby kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na pierwszy rok studiów w ramach ustalonych planowanych limitów przyjęć;
- 6) ogłoszenie list przyjętych na studia w drodze wpisu na listę studentów;
- 7) podejmowanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia na studia, decyzje podpisuje przewodniczący komisji;
- 8) zwrot dokumentów kandydatów, którzy nie zostali przyjęci na studia;

- 9) sporządzenie w terminie 14 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego sprawozdań liczbowych i opisowych z przebiegu rekrutacji i przekazanie ich Rektorowi.

VIII. Powiadamianie kandydatów na studia o wynikach postępowania kwalifikacyjnego

§ 13

1. Na podstawie ustalonych przez Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną wyników postępowania kwalifikacyjnego ogłaszane są listy przyjętych i wpisanych na listę studentów pierwszego roku studiów na tablicach informacyjnych w budynku Uczelni przy ul. Sienkiewicza 50. Listy podpisuje w imieniu komisji przewodniczący.
2. Na listach osób nieprzyjętych na studia zamieszczana jest klauzula w następującym brzmieniu: „Od decyzji Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Wnoszone odwołania należy kierować do Rektora na piśmie i składać w Uczelnianym Punkcie Rekrutacyjnym, za pośrednictwem Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna”.

IX. Postanowienia końcowe

§ 14

1. W przypadku niewypełnienia planowanej liczby miejsc Rektor może przedłużyć termin składania dokumentów przez kandydatów na I rok studiów.
2. Na wniosek kandydata, który ubiegał się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja oraz którego wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ustawy o systemie oświaty, uwzględnia się podwyższony wynik w odniesieniu do tych studiów. Wniosek powinien być złożony do Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w terminie określonym w kalendarzu postępowania rekrutacyjnego.
3. W sprawach rekrutacji kandydatów na pierwszy rok studiów nieobjętych niniejszymi zasadami decyduje Rektor.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia poszczególnych kierunków studiów w roku akademickim 2021/2022 z powodu zbyt małej liczby kandydatów. Decyzję o nieuruchomieniu podejmuje Rektor.