Znak sprawy: ZPA/231/22/2019 **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**

Projekt umowy:

**UMOWA**

Zawarta dnia ……………… roku pomiędzy:

Państwową Uczelnią Zawodową im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu

z siedzibą w Tarnobrzegu przy ulicy Sienkiewicza 50, NIP: 867-19-84-803

reprezentowanąprzez:

dr Paweł Maciaszczyk – Rektor

zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony - a firmą:

………………………………………...........................................................................................

zarejestrowaną w rejestrze handlowym przez Sąd Rejonowy w …………………… pod nr …...., posiadającą koncesję Nr ………….., nr NIP: …………………………

z siedzibą w …………………., reprezentowaną przez:

……………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”, z drugiej strony,

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy określonego w art. 4 pkt. 8,z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 późn. zm.) - o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji ochronę (dozór) obiektu Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w  Tarnobrzegu przy ulicy Kardynała Stefana Wyszyńskiego 10 wraz ze znajdującym się w nim mieniem w okresie od dnia 2.01.2020 roku do dnia 31.12.2020 roku z możliwością przedłużenia na dalszy okres na podstawie aneksu do niniejszej umowy.
2. Ochrona (dozór) polega na zapewnieniu maksymalnego bezpieczeństwa życia i zdrowia pracowników, studentów, interesantów oraz wszelkiego mienia znajdującego się we wskazanym obiekcie przed:
	* + - napadem rabunkowym,
			- włamaniem i kradzieżą,
			- wandalizmem i chuligaństwem,
			- aktem terrorystycznym,
			- niewłaściwym zachowaniem osób będących po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
			- awariami np.: zalaniem, pożarem,
			- przypadkami naruszenia prawa i porządku osób przebywających w obiektach Zleceniodawcy.

**§ 2**

Świadczenie usług ochrony (dozoru)obejmuje następujący zakres:

1. Pracownik dozoru:
2. przebywa w budynku w wyznaczonym pomieszczeniu na portiernię;
3. utrzymuje porządek w pomieszczeniach portierni i na zewnątrz budynku (odśnieżanie chodników dojścia do budynku i posypywanie piaskiem i solą);
4. przestrzega zakazu przebywania osób postronnych  w portierni;
5. prowadzi Książkę Służby Portierni;
6. przestrzega Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, Regulaminu Obiektu i Terenu;
7. zobowiązany jest do obsługi systemu wentylacji mechanicznej pomieszczeń, obsługi systemu ochrony przeciwpożarowej oraz stosowania ustalonych procedur przeciwpożarowych, a w przypadku zaistnienia pożaru do powiadomienia Rektora
i Straży Pożarnej, systemu powiadamiania o podwyższeniu poziomu ścieków sanitarnych i zgłoszenia tego faktu telefonicznie do Administratora obiektu
i Tarnobrzeskich Wodociągów;
8. kontroluje i dopilnowuje zakazu palenia tytoniu na terenie obiektu;
9. w przypadku stwierdzenia zagrożenia i zakłócenia ustalonego porządku w obiekcie
i terenie zobowiązany jest do, natychmiastowego powiadomienia Rektora, a za jego zezwoleniem Policję lub innych odpowiedzialnych służb, swoich przełożonych i wszystkich użytkowników obiektu dozorowanego oraz zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia odpowiednich służb, a w przypadkach nagłych bezpośrednio służb o których mowa wyżej.
10. wydaje i przyjmuje klucze do sal dydaktycznych i pomieszczeń biurowych dla pracowników Uczelni za pokwitowaniem (prowadzenie ewidencji);
11. ponosi pełną odpowiedzialność za przechowywanie zdanych kluczy do portierni;
12. wydaje i przyjmuje sprzęt RTV oraz multimedialny, w tym rejestruje wydawany sprzęt wykładowcom i studentom w ramach budynku;
13. kontroluje, czy nikt nie wywozi przedmiotów stanowiących własność PUZ, żąda zezwolenia Administratora obiektu na wywiezienie danego przedmiotu;
14. rozkodowuje i zakodowuje urządzenie alarmowe budynku;
15. otwiera i zamyka obiekt oraz bezpiecznie przechowuje klucze do obiektu;
16. obserwuje obrazy z monitoringu bezpieczeństwa na terenie dozorowanego obiektu, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania ewentualnym zagrożeniom dla bezpieczeństwa osób czy dewastacji mienia;
17. przestrzega zakaz wglądu osób postronnych do urządzeń odczytu z monitoringu;
18. reaguje na wszystkie sygnały wskazujące na pojawienie się zagrożenia dla osób czy mienia;
19. przegląda, każdorazowo podczas obejmowania dyżuru w godzinach rannych i po dniach świątecznych, zapis wydarzeń zarejestrowanych w rejestratorze systemu monitorującego (z wyjątkiem dni, w których był dyżur nocny), a w przypadku stwierdzenia nietypowego zdarzenia przekazuje informacje „Administratorowi obiektu” bądź Kanclerzowi;
20. przeprowadza obchód obiektu i całego terenu przed otwarciem obiektu i przed jego zamknięciem;
21. kontroluje pomieszczenia po zakończeniu użytkowania w zakresie ich zabezpieczenia tj. zamknięcie okien, drzwi, wyłączenie wszelkich urządzeń elektrycznych, identyfikacja ewentualnych zagrożeń z tytułu złego działania wszelkich instalacji.

**§ 3**

1. Wykonawca do dnia 25 każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram pracy służb ochrony na każdy następny miesiąc, z imiennym wskazaniem osób przewidzianych do pełnienia ochrony w danych dniach (zmianach roboczych), spośród osób wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrywkowego sprawdzenia zapisów harmonogramu ze stanem faktycznym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru pracowników ochrony z listy przedstawionej przez Wykonawcę, jak również żądanie zmiany pracowników ochrony w  trakcie trwania umowy.
4. O wszelkich zmianach personalnych i czasowych dotyczących pełnienia służby ochrony upoważniony przedstawiciel Wykonawcy powiadomi Zamawiającego na piśmie. W nagłych przypadkach dopuszcza się informowanie telefoniczne lub osobiste.

**§ 4**

1. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy z należytą starannością.
3. Wykonawca będzie wykonywał przedmiotowe świadczenia zgodnie z posiadaną koncesją zezwalającą na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.
4. Wykonawca do realizacji dozoru przydzieli odpowiednio przeszkolonych i wyposażonych pracowników (umundurowanie z oznakowaniem firmy, latarki), posiadających wszystkie uprawnienia przewidziane prawem, niekaranych sądownie za przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem pracy w ochronie.
5. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się posiadać ważną umowę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony osób i mienia w wysokości określonej wymogami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia OC przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1550).
6. W przypadkach wystąpienia szkód, które rodzą odpowiedzialność Wykonawcy, Zamawiający umożliwi przedstawicielowi firmy ubezpieczeniowej wykonanie niezbędnych czynności, mających wyjaśnienie okoliczności powstania szkody.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania i zapewnienia tajemnicy w zakresie wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa i sposób realizacji umowy zarówno w trakcie jej trwania, jak również po jej rozwiązaniu.
8. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania i nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niedopełnienia swoich jak również swoich pracowników (osób zatrudnionych przez Wykonawcę) obowiązków umownych, jak również za szkody
u osób trzecich powstałe wskutek czynności interwencyjnych wykonanych
z naruszeniem prawa;
10. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkie informacje, mające wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz pojej rozwiązaniu.
11. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w  sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy jest: Łukasz Burlikowski.
12. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym i  odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest: .........................................

**§ 5**

1. Czas ochrony (dozorowania): razem ilość godzin dozoru = 3 122

W miesiącach:

**Od 2 stycznia do 31 stycznia 2020 roku:**

Dyżur: od 6:30 do godz. 22:30 = 16 godzin w dni robocze (21 dni)

16 x 21 = 336

**W dniach 11.01.2020 roku:**

Dyżur: od 8:00 do godz. 18:00 = 10 godziny

10 x 1 = 10

**Od 3 luty do 11 luty 2020 roku:**

Dyżur: od 6:30 do godz. 22:30 = 16 godzin w dni robocze (7 dni)

16 x 17 = 112

**Od 12 luty do 14 luty 2020 roku:**

Dyżur: od 6:30 do godz. 16:30 = 10 godzin w dni robocze (3 dni)

10 x 3 = 30

**Od 17 luty do 28 luty 2020 roku:**

Dyżur: od 6:30 do godz. 22:30 = 16 godzin w dni robocze (10 dni)

16 x 10 = 160

**Od 2 marca do 31 marca 2020 roku:**

Dyżur: od 6:30 do godz. 22:30 = 16 godzin w dni robocze (22 dni)

16 x 22 = 352

**Od 1 kwietnia do 8 kwietnia 2020 roku:**

Dyżur: od 6:30 do godz. 22:30 = 16 godzin w dni robocze (6 dni)

16 x 6 = 96

**Od 9 kwietnia do 14 kwietnia 2020 roku:**

Dyżur: od 6:30 do godz. 22:30 = 10 godzin w dni robocze (4 dni)

10 x 4 = 40

**Od 15 kwietnia do 30 kwietnia 2020 roku:**

Dyżur: od 6:30 do godz. 22:30 = 16 godzin w dni robocze (12 dni)

16 x 12 = 192

**Od 4 maja do 29 maja 2020 roku:**

Dyżur: od 6:30 do godz. 22:30 = 16 godzin w dni robocze (20 dni)

16 x 20 = 320

**Od 1 czerwca do 30 czerwca 2020 roku:**

Dyżur: od 6:30 do godz. 22:30 = 16 godzin w dni robocze (21 dni)

16 x 21 = 336

**Od 1 września do 11 września 2020 roku:**

Dyżur: od 6:30 do godz. 22:30 = 16 godzin w dni robocze (9 dni)

16 x 9 = 144

**Od 1 października do 30 października 2020 roku:**

Dyżur: od 6:30 do godz. 22:30 = 16 godzin w dni robocze (22 dni)

16 x 22 = 352

**Od 2 listopada do 30 listopada 2020 roku:**

Dyżur: od 6:30 do godz. 22:30 = 16 godzin w dni robocze (20 dni)

16 x 20 = 320

**Od 1 grudnia do 23 grudnia 2020 roku:**

Dyżur: od 6:30 do godz. 16:30 = 16 godzin w dni robocze (17 dni)

10 x 17 = 272

**Od 24 grudnia do 31 grudnia 2020 roku:**

Dyżur: od 6:30 do godz. 16:30 = 10 godzin w dni robocze (5 dni)

10 x 5 = 50

Razem ilość godzin dozoru = **3122**

1. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia zakresu godzin o 150 godzin, a Wykonawca gwarantuje zachowanie stawki roboczo-godzinowej określonej w §7 ust. 2.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów, niż realizacja niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas realizowania zamówienia:
	1. nie będzie zapoznawał się z dokumentami, zawartością dysków twardych
	i innych nośników informacji itp., które nie są związane ze zleconym zakresem prac,
	2. nie będzie zabierał, kopiował ani powielał dokumentów i danych,
	a w szczególności udostępniał ich osobom trzecim,
	3. nie będzie informował osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Za osoby trzecie, o których mowa powyżej, uważa się osoby, które nie wykonują prac, ani nie świadczą jakichkolwiek usług na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że po otrzymaniu informacji poufnych, będzie zapobiegał ich ujawnieniu, publikacji, czy też rozpowszechnianiu poprzez zachowanie takiej samej staranności i troski w działaniu, jak w przypadku zapobiegania ujawnieniu, publikacji oraz rozpowszechnieniu własnych informacji
o podobnym charakterze.
5. Wykonawca ma prawo ujawnić informacje poufne:
6. swoim pracownikom, w przypadku którym wymagany jest dostęp do takiej informacji,
7. w granicach wymaganych przez prawo, jednak w takiej sytuacji Wykonawca poinformuje podmiot, któremu przekazuje informacje, o ich poufnym charakterze oraz powiadomi o takim fakcie Zamawiającego, podając zakres

 i warunki ujawnienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z przepisami regulującymi zasady postępowania z dokumentami lub danymi w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, które obowiązują u Zamawiającego oraz przestrzegać tych przepisów.
2. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego
o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.
3. W razie nierzetelnej (bez pełnej staranności) realizacji zamówienia oraz zwłoki

w usunięciu skutków tych nierzetelności występujących w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

1. Utrata uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób
i mienia skutkuje wygaśnięciem niniejszej umowy z dniem utraty uprawnień. Obowiązek zawiadomienia Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

**§ 7**

1. Należność za świadczone usługi będą obliczane przez Zamawiającego poprzez pomnożenie stawki roboczo-godziny przez ilość godzin ochrony /dozoru/ w miesiącu.
2. Stawka roboczo-godzinowa zgodnie z ofertą wynosi …………zł. **+** VAT(słownie: …………………........... + VAT).
3. Należność, o której mowa w ust. 1, będzie zapłacona na podstawie dostarczonej Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem w terminie 14 dni od otrzymania  faktury.
4. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności za usługę
w zaznaczonym terminie, Wykonawcy przysługują z tego tytułu ustawowe odsetki.
5. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8**

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości:

1. 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2. 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. 1.000,00 złotych za każdy przypadek samowolnego opuszczenia (miejsca wykonywania przedmiotu umowy) posterunku przez osobę pełniącą czynności

w ramach niniejszej umowy.

1. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wszelkich kar umownych oraz wartości poniesionej szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwoty naliczonych kar umownych lub szkoda powstanie z innego tytułu.
3. Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, jeżeli pomimo dwukrotnej reklamacji i uwag zgłaszanych na piśmie przez Zamawiającego nie nastąpi ze strony Wykonawcy poprawa jakości świadczonych usług i umowa nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia konsekwencji prawnych i finansowych, w przypadku:
5. utraty przez Wykonawcę koncesji uprawniającej do prowadzenia działalności gospodarczej dotyczącej ochrony osób i mienia, ogłoszenia jego upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
6. niewywiązywania się Wykonawcy ze swoich zadań oraz naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartej umowy,
7. gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, bądź zaniechał jej realizacji,
8. gdy Wykonawca nie posiada ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
9. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia – co najmniej za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 5.

**§ 9**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, możliwa jest w postaci Aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygerm nieważności.
2. Wszelkie zmiany treści umowywymagają powiadomienia stron i uzgodnienia warunków ich wdrożenia.

**§ 10**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd według właściwości miejscowej ze wzglądu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze stron.

**§ 12**

Dokumentami związanymi z niniejszą umową w formie załączników są:

Formularz ofertowy Wykonawcy wraz z wykazem osób przewidzianych do realizacji zadania.

.................................................. …………………………….

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**